

THÔNG BÁO
Kết quả Phiên họp giao ban Tuần 36, năm học 2024-2025

Thời gian: 07 giờ 00 phút, ngày 19 tháng 5 năm 2025

Chủ trì: Ông Lê Công Cường – Bí Thư Đảng ủy, Hiệu trưởng Nhà trường

Thư ký: Ông Phạm Quốc Quân Trung

CBGVNV vắng họp-lý do: Không

PHẦN I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ TUẦN 35

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

1.1. Những việc làm được

- Tham dự Hội nghị do Tỉnh ủy, Thành ủy tổ chức: quán triệt, triển khai chỉ đạo của Ban Bí thư về lưu trữ, quản lý tái liệu; quán triệt phổ biến các chỉ thị, nghị quyết, kết luận của Trung ương, Tỉnh ủy và Thành ủy quý II năm 2025; quán triệt và triển khai Nghị quyết của Bộ Chính trị.
- Tập huấn và hoàn thiện hồ sơ kiểm tra, giám sát 6 tháng đầu năm 2025 của Đảng ủy.
- Gửi hồ sơ đề nghị kết nạp Đảng đối với 07 quần chúng: Nguyễn Thị Nhật Linh (12D), Phan Đoàn Anh Trung (12D), Thái Thị Thu Thảo (12A1), Nguyễn Thị Thuý An (12A1), Trần Thị Mỹ Tâm (12A1), Mai Phong Đạt (12C1) và Lê Thanh Bình (12C1).

1.2. Tồn tại

Chưa bổ sung hồ sơ cá nhân để giới thiệu nhân sự bầu Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy (đ/c Nghĩa, đ/c Quyên và đ/c Hương).

1.3. Đề xuất

Cần bổ sung kịp thời các hồ sơ cá nhân nói trên.

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ

2.1. Những việc làm được

- Về dạy thêm, học thêm trong nhà trường (ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025; bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 10, lớp 11):
 - + GV có đầu tư về kế hoạch bài dạy; lên lớp nghiêm túc; giao và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ ở nhà của HS phù hợp;
 - + Đa số học sinh có ý thức, thái độ học tập nghiêm túc, chuyên cần, tích cực hợp tác trong thực hiện nhiệm vụ học tập.
- Thi thử Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 theo kế hoạch của Sở GD&ĐT:
 - Tổ chức đánh giá bài thi, lập biểu tổng hợp thống kê, xét tốt nghiệp dựa trên kết quả thi thử, báo cáo kết quả thi thử về Sở GD&ĐT đúng quy định.
- Tổ chức coi kiểm tra, đánh giá bài kiểm tra cuối kì II đối với lớp 10, lớp 11 khá nghiêm túc, chặt chẽ; đã tổ chức kiểm tra bù cho HS vắng kiểm tra (Ngày **16/5/2025**).
- Sau kiểm tra cuối kì II, các tổ CM chỉ đạo GV tiếp tục dạy học để hoàn thành chương trình theo kế hoạch năm học.

- Các tổ nộp đề, đáp án, danh sách thí sinh dự thi Kỳ thi chọn HSG cấp trường lớp 10, lớp 11 về cho nhà trường.
- Tổ chức giao lưu CM với Phân hiệu Trường PTDTNT tỉnh tại huyện Ia H'drai về ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025.
- Tổ chức kiểm tra hồ sơ đăng ký dự thi và xét tốt nghiệp THPT năm 2025 tại các trường THPT Ngô Mây và THPT Phan Bội Châu.
- Làm việc với Đoàn kiểm tra hồ sơ đăng ký dự thi và xét tốt nghiệp THPT năm 2025 của các trường THPT Trường Chinh và Phân hiệu Trường PTDTNT tỉnh tại huyện Ia H'drai tại Trường THPT Duy Tân.
- Cập nhật thông tin HS trên cơ sở dữ liệu ngành.
- Cập nhật thông tin HS trên phần mềm VnEdu.
- Tham gia thẩm định hồ sơ, rà soát kết quả điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK năm học 2025-2026 theo Quyết định của Sở GDĐT từ 16-26/5/2025 (Đ/c Quý và Đ/c Dinh).

2. Tồn tại

- Các lớp có HS vắng ôn thi tốt nghiệp THPT thường xuyên: Lí – Hóa 1, Lí – Hóa 2, Lí – Hóa 3, Lí – Hóa 4.
- Một số GV coi kiểm tra cuối kì II đi lại hơi nhiều trong quá trình coi kiểm tra.
- Đề, đáp án kiểm tra còn có sự điều chỉnh so với đề, đáp án đã nộp cho Bộ phận CM.
- Công tác in sao đề còn nhầm lẫn (môn Sinh học lớp 11).
- Hồ sơ đăng ký dự thi và xét công nhận tốt nghiệp THPT ở một số lớp còn thiếu sót.

2.3. Đề xuất:

- Đối với học sinh vắng ôn thi tốt nghiệp THPT thường xuyên:
 - + GVCN: Thường xuyên thông báo tình hình học tập cho CMHS biết, tăng cường phối hợp với CMHS liên quan đôn đốc, nhắc nhở con em mình học tập nghiêm túc hơn; mời CMHS của những HS vắng học không phép lên để trao đổi rõ hơn về tình hình học tập của HS.
 - + GVBM: Tăng cường động viên, hỗ trợ HS trong học tập; tăng cường theo dõi, nắm bắt kịp thời ý thức, thái độ trong học tập, chuyên cần của HS, phản ánh đầy đủ trong Sổ đầu bài.
- GV ra đề kiểm tra định kì cần rà soát kỹ càng trước khi nộp cho Bộ phận CM.
- GV coi kiểm tra cần thực hiện nghiêm túc các quy định của hướng dẫn coi kiểm tra.
- Bộ phận in sao đề kiểm tra cần xem thật kỹ đề kiểm tra trước khi in sao.
- GVCN và các bộ phận liên quan phối hợp hoàn thiện các thiếu sót mà Đoàn kiểm tra hồ sơ đăng ký dự thi và xét tốt nghiệp THPT năm 2025 chỉ ra.

3. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

3.1. Những việc làm được

- Kiểm tra sĩ số học sinh sáng thứ.
- Lấy sĩ số lớp ôn thi 12.
- Ban CTXH và QLHS phân công trực nề nếp kiểm tra, đánh giá cuối kì II.
- Kiểm tra vệ sinh phòng thi.

3.2. Tồn tại

- Qua công tác kiểm tra, nắm thông tin còn một số tồn tại như :
 - + Học sinh đi học trễ, vắng không lí do (ôn thi).

- + Học sinh đi học (lớp 12), kiểm tra, đánh giá tác phong chưa nghiêm túc.
- + Ban CTXH và QLHS chưa làm việc với học sinh và phụ huynh (giải quyết mâu thuẫn bên ngoài công an triệu tập).

3.3. Đề xuất

- Giáo viên dạy ôn thi lưu ý tác phong học sinh, học vắng, trễ (ghi vào sổ đầu bài).

4. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP,...

4.1. Những việc làm được

- Tổ chức lấy ý kiến về dự thảo Nghị quyết sửa đổi, bổ sung một số điều của Hiến pháp năm 2013.
- Tổ chức lấy ý kiến góp ý dự thảo Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục.
- Tổ chức lấy ý kiến góp ý dự thảo Thông tư theo đề nghị của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Văn bản số 2119/BGDĐT-HSSV ngày 06 tháng 5 năm 2025 về khen thưởng và kỷ luật học sinh.
- Tham gia Hội nghị tập huấn khởi nghiệp với chủ đề “Nghệ thuật trở thành chiến binh bán hàng xuất sắc - bùng nổ doanh số” theo CV số 1480/GDNN-GDĐT&QLĐT: cô Phương (Lý).
- Truyền thông hướng dẫn thu dịch vụ tuyển sinh đối với thí sinh dự thi vào lớp 10, năm học 2025-2026 đến toàn thể CBGVNV, CMHS và HS toàn trường.
- Tuyên truyền hưởng ứng Tuần lễ Quốc gia phòng, chống thiên tai năm 2025 trên địa bàn tỉnh Kon Tum.
- Gặp gỡ bí thư và lớp trưởng khối 12 thống nhất kế hoạch tổ chức chương trình Lễ tri ân và trưởng thành cho học sinh khối 12 niên khoá 2022 - 2025.
- Triển khai ghi sổ Đoàn cho các Đoàn viên mới.

1.2. Tồn tại: Không

1.3. Đề xuất: Không

5. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG

5.1. Những việc làm được

- Truyền thông về Cuộc thi trực tuyến “Tinh hoa văn hóa dân tộc Brâu, Rơ Măm” (theo CV số 1068/SGDĐT-GDMNPT): kêu gọi CBGVNV, CMHS và HS like và share 4 sản phẩm dự thi của học sinh nhà trường do cô Nguyễn Thị Mỹ Lai hướng dẫn thực hiện.
- Tổ chức họp CMHS khối 12 để bàn bạc và thống nhất trong việc ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

5.2. Tồn tại: Không

5.3. Đề xuất: Không

6. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG, CÔNG TÁC KHÁC

6.1. Những việc làm được

- Phân tích, đánh giá kết quả thi thử THPT năm 2025;
- Tăng cường công tác kiểm tra công tác nền nếp ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025;
- Phân công các thành viên Lãnh đạo trường phụ trách các lớp ôn thi;
- Lập hồ sơ chuẩn bị thanh lý công cụ, dụng cụ, tài sản hết giá trị sử dụng.

6.2. Tồn tại: Không

6.3. Đề xuất: Không

PHẦN II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 36

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Hoàn thiện và trình xin ý kiến BTV Thành ủy đối với Đề án nhân sự, Văn kiện Đại hội Đảng bộ (theo Kế hoạch số 253-KH/TU, ngày 14/5/2025 của Thành ủy). - Hồ sơ: theo thanh mục quy định. - Thời gian nộp về Thành ủy: ngày 19/5/2025.	Đ/c Cường, Đ/c Thọ, Đ/c Oanh
2	Nộp hồ sơ của đảng viên mới kết nạp về Ban Tổ chức Thành ủy (Nguyễn Thị Nga, Nguyễn Văn Trọng, Cao Trần Thanh Huyền và Nguyễn Thị Minh Thi). <u>Hồ sơ gồm có</u> : Lý lịch đảng viên, Phiếu đảng viên, Quyết định kết nạp đảng viên của chi bộ.	Bí thư CB, Đ/c Oanh
3	Tiếp tục chuẩn bị các nội dung đại hội Đảng bộ khóa VIII: - Công tác tuyên truyền; - Công tác nhân sự; - Góp ý dự thảo văn kiện trình Đại hội đảng các cấp; - Kinh phí, phục vụ.	Các Tiểu ban giúp việc cho Đại hội

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tổ chức Kỳ thi chọn HSG cấp trường lớp 10, lớp 11, năm học 2024-2025: - Ngày thi: 19/5/2025 : + Khai mạc: 6 giờ 45; + Tổ chức thi 01 buổi cho tất cả các môn thi, thời gian bắt đầu làm bài 13 giờ 30. - Chấm bài thi: Ngày 20/5/2025 . - Tổ chức xét giải: Ngày 21/5/2025 .	Đ/c Quý, Bộ phận CM, TTCM
2.	Các tổ CM chỉ đạo GV tiếp tục dạy học để hoàn thành chương trình theo đúng kế hoạch năm học.	Đ/c Quý, TTCM
3.	Tiếp tục ổn định và nâng cao chất lượng ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025: - GV phải chuẩn bị bài soạn – kế hoạch ôn tập có chất lượng, khả thi, hiệu quả (lý thuyết, bài tập và cách thức tổ chức dạy học) trước khi lên lớp và có Sổ theo dõi sự thay đổi chất lượng học tập; ý thức, thái độ, chuyên cần của từng HS. - TTCM chỉ đạo GV sử dụng có hiệu quả ngân hàng đề thi Sở GDĐT đã chuyển đến các đơn vị. Để giúp HS hấp thu và tiêu hóa tốt theo các nhóm năng lực; đề nghị TTCM chỉ đạo, triển khai	Đ/c Quý, TTCM

	quyết liệt các giải pháp mà Đoàn kiểm tra, tư vấn đã chỉ ra cho từng tổ bộ môn, đặc biệt lưu ý tập trung quán triệt, chỉ đạo các nội dung tại Mục III.4 của Thông báo số 1533/TB-SGDĐT ngày 13/5/2025). - Tổ trưởng/nhóm trưởng CM phối hợp với Ban Lãnh đạo nhà trường tăng cường dự giờ, thăm lớp các tiết ôn tập của GV.	
4.	Về công tác kiểm tra, đánh giá cuối kì II đối với lớp 10, lớp 11: - Ngày 19/5/2025: 14h00 , hồi phách và lên điểm bài kiểm tra. - Ngày 20/5/2025 : Phát bài cho HS và lập danh sách HS đề nghị chấm lại bài kiểm tra theo đơn vị tổ CM. - Ngày 21/5/2025 : Chấm lại bài kiểm tra, thông báo kết quả điểm kiểm tra trên website nhà trường; hoàn thành việc nhập điểm kiểm tra cuối kì II trên phần mềm vnEdu. - Các tổ CM báo cáo kết quả kiểm tra về trường: Ngày 22/5/2025 . - Báo cáo kết quả công tác tổ chức kiểm tra về Sở GDĐT: 29/5/2025	Đ/c Quý, Bộ phận CM, TTCM
5.	Dự kiến số tiết ôn thi: Từ 19/5/2025 đến 24/5/2025: 22 tiết/tuần/06 buổi; Từ 27/5/2025 đến 20/6/2025: 20 tiết/tuần/05 buổi. (thầy Quý và TTCM: Đề xuất số tiết của từng môn, từng lớp cụ thể)	Lãnh đạo trường & TTCM
6.	- GVCN và các bộ phận liên quan phối hợp hoàn thiện các thiếu sót mà Đoàn kiểm tra hồ sơ đăng ký dự thi và xét tốt nghiệp THPT năm 2025 đã chỉ ra. - Tổ chức kiểm tra hồ sơ chéo giữa các lớp sau khi hoàn thiện: Ngày 22/5/2025 .	Đ/c Quý. Nga (Tin học)
7.	Tiếp tục rà soát các điều kiện xây dựng trường chuẩn quốc gia ở Mức 1; có kế hoạch cải tiến phù hợp.	LĐ nhà trường, TTCM
8.	Tiếp tục cập nhật thông tin HS trên cơ sở dữ liệu ngành	Đ/c Trung
9.	Tiếp tục cập nhật thông tin HS trên phần mềm VnEdu	Đ/c Tuấn

3. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Ban CTXH và QLHS phối hợp GVCN làm việc với học sinh và phụ huynh lớp 11A4, 11A5, 11C2, 11C3.	Thầy Nghĩa
2.	Ban CTXH và QLHS tham gia đánh giá, xếp loại rèn luyện học sinh khối 10,11 (GVCN gửi bảng xếp loại rèn luyện tại văn phòng chậm nhất ngày 20/05/2025).	Ban CTXH và QL HS
3.	Ban CTXH và QLHS phân trực nền nếp thi học sinh giỏi cấp trường.	Ban CTXH và QL HS

--	--	--

4. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP,...

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Báo cáo Sở GDĐT về việc Rà soát, đề xuất các nội dung liên quan tại Nghị định số 66/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ.	Cô Hiệp
2.	Chuyển nộp ủng hộ Tháng Nhân đạo năm 2025 và nộp về Hội Chữ thập đỏ tỉnh Kon Tum.	Cô Lam
3.	Tuyên truyền, thông tin một số nội dung trọng tâm trên địa bàn tỉnh theo CV số 1565/SGDĐT-TCHC.	Cô Hiệp
4.	Tham gia dự họp việc phối hợp tổ chức hoạt động hè năm 2025 và phát động phong trào “Người biết chữ dạy cho người chưa biết chữ” trên địa bàn tỉnh Kon Tum”. - Thời gian: 08h00, ngày 19/5/2025 (thứ Hai). - Địa điểm: Phòng họp Sở GDĐT.	Cô Hiệp
5.	Chỉ đạo tăng cường công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo tại cơ sở theo quy định (theo CV số 1498/SGDĐT-TTr).	Cô Hiệp
6.	Hoàn thành đánh giá Đoàn viên năm học 2024 - 2025	Cô Lưu

5. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Báo cáo Phòng GDĐT danh sách học sinh đề nghị xem xét hỗ trợ kinh phí tạo điều kiện tham gia tốt Kỳ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2025. Đối tượng: - Học sinh dân tộc thiểu số; - Học sinh con hộ nghèo; - Học sinh mồ côi cả cha lẫn mẹ. (Nộp về PGD: ngày 19/5/2025)	GVCN Cô Nga VP
2.	Tham dự Chương trình gặp gỡ, đối thoại giữa Lãnh đạo Sở GDĐT với học sinh cấp THPT trên địa bàn tỉnh năm 2025: - Thời gian: ½ ngày, Khai mạc lúc 14 giờ 00, ngày 20/5/2025 (thứ Ba). - Địa điểm: Trường THCS-THPT Liên Việt. - Thành phần: cô Hiệp và 05 học sinh (Bí thư, Lớp trưởng).	Cô Hiệp
3.	Tham gia Ngày hội tư vấn giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh Kon Tum năm 2025 theo KH số 1523/KH-SGDĐT - Thời gian: 01 ngày, ngày 21/5/2025 (Khai mạc lúc 7h30). - Địa điểm: Trường PTTH DTNT tỉnh Kon Tum.	Cô Hiệp Cô Lưu Cô Phương

	- Thành phần: Học sinh lớp Lý-Anh 1 và Lý-Hóa 1.	
4.	Tiếp tục kêu gọi ủng hộ 4 sản phẩm tham gia Cuộc thi trực tuyến “Tinh hoa văn hóa dân tộc Brâu, Rơ Măm” đến khi hệ thống đóng (ngày 22/5/2025).	Cô Lưu GVCN
5.	Triển khai lấy nguyện vọng đăng ký môn thi tốt nghiệp THPT năm 2026 đối với học sinh lớp 11	Thầy Trung & GVCN
6.	Họp Hội đồng thông qua kết quả rèn luyện của học sinh: 15 giờ 30 phút, Thứ 3, ngày 20 tháng 5 năm 2025	Hiệu trưởng
7.	Họp CMHS Khối 10 và Khối 11: 07 giờ 30 phút, Chủ nhật, ngày 25 tháng 5 năm 2025	Cô Hiệp & GVCN 10, 11

6. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG, CÔNG TÁC KHÁC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Họp Ban tổ chức Lễ Tổng kết năm học: 13 giờ 30 phút, Thứ 3, ngày 20 tháng 5 năm 2025	Hiệu trưởng & Ban tổ chức
2.	Tập huấn học bạ số: chiều Thứ 4, ngày 21/5/2025	Hiệu trưởng Thầy Tuấn, cô Nga
3.	Hoàn thành kết quả học tập và rèn luyện học kỳ II: Thứ 4, ngày 21 tháng 5 năm 2025	GVBM, GVCN
4.	Duyệt các kết quả học tập và rèn luyện; chuẩn bị khen thưởng: 09 giờ 00 phút, Thứ 5, ngày 22 tháng 5 năm 2025	Lãnh đạo trường & T Trung, Tuấn
5.	Giao lưu với Trường THPT Thái Phiên - Đà Nẵng - Thời gian: 7 giờ 30 phút, Chủ nhật, ngày 25/5/2025 - Thành phần: Liên tịch	Hiệu trưởng
6.	Tổ chức Lễ tổng kết năm học: 07 giờ 30 phút, Thứ 2, ngày 26 tháng 5 năm 2025	Hiệu trưởng & Ban tổ chức
7.	Liên hoan tổng kết năm học: 17 giờ 00 phút, Thứ 2, ngày 26 tháng 5 năm 2025 Toàn thể hội đồng tham gia, mời Đại biểu và Ban đại diện CMHS trường (<i>cô Hiệp nắm danh sách để chủ động trong công tác chuẩn bị</i>)	Cô Hiệp & chị Thanh
8.	Tổng vệ sinh lớp, dọn dẹp các phòng học: Thời gian: 14 giờ 00 phút, Thứ 2, ngày 26/5/2025 Thành phần: GVCN và học sinh các lớp	Thầy Tuấn & GVCN
9.	Các lớp 10 và 11 bàn giao cơ sở vật chất cho Nhà trường: Thời gian: 15 giờ 00 phút, Thứ 2, ngày 26/5/2025 Thành phần: GVCN và Lớp trưởng của các lớp 10 và 11	Thầy Tuấn & GVCN 10, 11
10.	Hội HDSP phổ biến Quy chế thi tốt nghiệp THPT năm 2025 Thời gian: 14 giờ 00, Thứ 3, ngày 27/5/2025.	Cô Hiệp

11.	Họp đánh giá, xếp loại; công tác thi đua, khen thưởng; tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp - Tổ chuyên môn: 15 giờ 00, Thứ 3, ngày 27/5/2025; - Hội đồng TĐKT: 14 giờ 00, Thứ 4, ngày 28/5/2025; - Thông báo và báo kết quả về Sở: ngày 29/5/2025.	Lãnh đạo trường & TTCM
-----	--	---------------------------

HIỆU TRƯỞNG



Lê Công Cường