

THÔNG BÁO
Kết quả Phiên họp giao ban Tuần 35, năm học 2024-2025

Thời gian: 07 giờ 00 phút, ngày 12 tháng 5 năm 2025

Chủ trì: Ông Lê Công Cường – Bí Thư Đảng ủy, Hiệu trưởng Nhà trường

Thư ký: Ông Phạm Quốc Quân Trung

CBGVNV vắng họp-lý do: Lê Thị Hoài Thanh (phép).

PHẦN I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ TUẦN 34

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

1.1. Những việc làm được

- Xây dựng kế hoạch công tác tháng 5.2025 của Đảng bộ, Chi bộ. Tổ chức sinh hoạt định kỳ tháng 5 theo quy định.
- Các chi bộ tổ chức Lễ kết nạp Đảng cho 04 đồng chí: Nguyễn Thị Nga (Tổ trưởng tổ Tin-TD-GDQP), Nguyễn Văn Trọng (lớp 12A1), Cao Trần Thanh Huyền (lớp 12D) và Nguyễn Thị Minh Thi (lớp 2C1).
- Đăng ký thời gian Đại hội Đảng bộ, khóa VIII, nhiệm kỳ 2025-2030.
- UBKT Đảng ủy thực hiện kiểm tra chi ủy chi bộ 2, năm 2025.

1.2. Tồn tại: Không.

1.3. Đề xuất: Không.

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ

2.1. Những việc làm được

- Ôn định nền nếp và nâng cao chất lượng dạy học chính khóa.
- Về dạy thêm, học thêm trong nhà trường (ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025; dạy học sinh lớp 10, lớp 11 cần quan tâm đặc biệt):
 - + GV có đầu tư về kế hoạch bài dạy; lên lớp nghiêm túc; giao và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ ở nhà của HS phù hợp;
 - + Đa số học sinh có ý thức, thái độ học tập nghiêm túc, chuyên cần, tích cực hợp tác trong thực hiện nhiệm vụ học tập.
- Tổ chức thi thử Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.
- Nhập điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên, giữa kỳ II đối với lớp 10, lớp 11 lên hệ thống.
- Công tác chuẩn bị kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II đối với lớp 10, lớp 11:
 - + Chuẩn bị hồ sơ, CSVC phục vụ tốt công tác kiểm tra;
 - + Các tổ CM, GV tiếp tục tổ chức ôn tập cho học sinh có trọng tâm, trọng điểm, mang lại hiệu quả thiết thực;
 - + Tổ chức in sao đề kiểm tra cuối kỳ II theo đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Kiểm tra công tác khắc phục những hạn chế sau kiểm tra mà Đoàn kiểm tra công tác dạy học và ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 của Sở GDĐT đã chỉ ra của các tổ CM
- Tổ chức đánh giá sáng kiến, đề tài NCKH của CB, GV, NV năm học 2024-2025: **13h30**, ngày **05/5/2025**, tuyển chọn các đề tài có hiệu quả gửi lên Hội đồng thẩm định cấp cơ sở công nhận.
- Cập nhật thông tin HS trên cơ sở dữ liệu ngành.
- Cập nhật thông tin HS trên phần mềm VnEdu.

2. Tồn tại

- HS tham gia ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2025, lớp HS cần quan tâm đặc biệt còn vắng nhiều, trong đó có một số HS vắng không lý do.
- Một số GV tham gia coi thi thử Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 còn đi muộn so với thời gian quy định; sử dụng điện thoại trong quá trình coi thi; thu bài chưa đúng quy định.

2.3. Đề xuất:

- Đối với học sinh vắng ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025, HS cần quan tâm đặc biệt:
 - + GVCN: Thường xuyên thông báo tình hình học tập cho CMHS biết, tăng cường phối hợp với CMHS liên quan đôn đốc, nhắc nhở con em mình học tập nghiêm túc hơn; mời CMHS của những HS vắng học không phép lên để trao đổi rõ hơn về tình hình học tập của HS.
 - + GVBM: Tăng cường động viên, hỗ trợ HS trong học tập; tăng cường theo dõi, nắm bắt kịp thời ý thức, thái độ trong học tập, chuyên cần của HS, phản ánh đầy đủ trong Sổ đầu bài.
- GV còn hạn chế trong công tác coi coi thi thử Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 cần rút kinh nghiệm nghiêm túc.

3. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

3.1. Những việc làm được

- Kiểm tra sĩ số học sinh sáng thứ.
- Làm việc với một số học sinh (đi xe máy đến trường không đảm bảo an toàn).
- Nắm thông tin giải quyết mâu thuẫn bên ngoài nhà trường (không liên quan đến học sinh).

3.2. Tồn tại

- Qua công tác kiểm tra, nắm thông tin còn một số tồn tại như :
 - + Học sinh đi học trái buổi chưa nghiêm túc (đi trễ, vắng).
 - + Học sinh đi thi thử chưa nghiêm túc (tác phong, đi trễ).
 - + Vệ sinh phòng thi chưa đảm bảo.

3.3. Đề xuất

- Giáo viên lưu ý ghi tên học sinh vắng, trễ vào sổ đầu bài.

4. CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ, ĐOÀN THANH NIÊN, HỘI LIÊN HIỆP TNVN, HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP

4.1. Những việc làm được

- Đoàn viên tham gia thi đấu tại Hội thao CNVCLĐ tỉnh Kon Tum lần thứ XIV, năm 2025 do LĐLĐ TP triệu tập: cô Nhu, cô Lan, cô Hằng (TD), cô Hà.

- Hoàn tất xây dựng Kế hoạch thu Quỹ phòng, chống thiên tai năm 2025 nộp về Sở GDĐT, theo đó, đối tượng là tất cả cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các đơn vị thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý; mức đóng góp là một phần hai của mức lương cơ sở chia cho số ngày làm việc trong tháng (22 ngày); đối tượng người lao động khác: đóng góp 10.000 đồng/người/năm (cô Nga, bác Tính, bác Thu).
- Tuyên truyền hưởng ứng Tuần lễ Quốc gia phòng, chống thiên tai năm 2025.
- Tuyên truyền kỉ niệm 71 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2025).
- Tuyên truyền, hưởng ứng Giải Báo chí về Xây dựng Đảng (Búa liềm vàng) của Đảng bộ tỉnh Kon Tum lần thứ V - năm 2025.
- Tuyên truyền, hưởng ứng Giải Báo chí toàn quốc phòng chống tham nhũng, tiêu cực lần thứ V, năm 2024-2025.
- Tuyên truyền về việc phòng ngừa, ngăn chặn tình trạng mạo danh trường đại học để lừa đảo tuyển sinh du học nước ngoài trên địa bàn tỉnh Kon Tum.
- Truyền thông Quy định Tổ chức thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông tỉnh Kon Tum.
- Tổng kết hội thi Lớn lên cùng sách năm học 2024 – 2025.
- Tham gia Tuần 3 - Vòng thi trực tuyến Hội thi nâng cao năng lực ngoại ngữ và hội nhập quốc tế năm 2025.

4.2. Tồn tại: Không

4.3. Đề xuất: Không

5. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG

5.1. Những việc làm được

- Hợp Hội đồng giáo dục nhà trường xếp loại Rèn luyện học sinh lớp 12.
- Truyền thông việc Đăng ký dự thi các môn năng khiếu tuyển sinh đại học chính quy năm 2025 của Phân hiệu Đại học Đà Nẵng tại Kon Tum đến học sinh lớp 12.
- Cô giáo Nguyễn Thị Mỹ Lai đang hướng dẫn học sinh tham gia Cuộc thi trực tuyến “Tinh hoa văn hóa dân tộc Brâu, Rơ Măm”.
- Tuyên truyền và cử giáo viên và học sinh tham gia đón các Đoàn chở hài cốt liệt sĩ hy sinh tại Lào và Campuchia về nghĩa trang liệt sĩ huyện Ngọc Hồi: lớp 10A1 và 11A1 tham gia: nghiêm túc.
- Lồng ghép giáo dục pháp luật, ATGT, phòng chống ma túy, thuốc lá điện tử ở môn Sinh học.

5.2. Tồn tại: Không

5.3. Đề xuất: Không

6. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG, CÔNG TÁC KHÁC

6.1. Những việc làm được

- Tập trung chuẩn bị và tổ chức nghiêm thi thử THPT theo kế hoạch của Sở GD&ĐT;

- Hội ý Lãnh đạo trường và các TTCM để thống nhất một số công việc của Nhà trường;
- Hoàn thành kết quả đề xuất thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ
- Tổng hợp góp ý Quy định tính điểm thi đua (nội bộ) nộp về cho Nhà trường: Không có ý kiến góp ý nào.
- Tiếp tục hoàn thiện Phòng đọc, Phòng truyền thống
- Chuyển lương Tháng 5 năm 2025

6.2. Tồn tại: Không

6.3. Đề xuất: Không

PHẦN II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 35

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Tham dự Hội nghị quán triệt, triển khai chỉ đạo của Ban Bí thư về lưu trữ, quản lý tài liệu (<i>theo Công văn số 2470-CV/TU, ngày 09/5/2025 của Thành ủy</i>). - Thời gian: 13h30, ngày 12/5/2025 - Địa điểm: Hội trường Thành ủy.	Đ/c Cường, Đ/c Oanh
2	Tập huấn và hoàn thiện hồ sơ kiểm tra, giám sát 6 tháng đầu năm 2025: - Thời gian: 7h30, ngày 12/5/2025 - Địa điểm: Phòng họp Liên tịch. - Thành phần: 06 đ/c của UBKT và Phó Bí thư CB (<i>Phạm Xuân Thọ, Võ Thị Phúc, Đinh Thị Quế Quỳên, Nguyễn Đình Nghĩa, Trần Thị Mỹ Hương và Trương Thị Oanh</i>). <u>Lưu ý:</u> BCM không bố trí các đ/c nói trên coi kiểm tra cuối kì 2, để tập huấn và làm việc tập trung tại trường.	UBKT, Phó Bí thư CB
3	Gửi về Thành ủy đề nghị kết nạp Đảng đối với 07 quần chúng: Nguyễn Thị Nhật Linh (12D), Phan Đoàn Anh Trung (12D), Thái Thị Thu Thảo (12A1), Nguyễn Thị Thuý An (12A1), Trần Thị Mỹ Tâm (12A1), Mai Phong Đạt (12C1) và Lê Thanh Bình (12C1).	Bí thư CB, Đ/c Oanh
4	Hoàn thành Lý lịch đảng viên mới và nộp về Thành ủy (Nguyễn Thị Nga, Nguyễn Văn Trọng, Cao Trần Thanh Huyền và Nguyễn Thị Minh Thi).	Bí thư CB, Đ/c Oanh

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tiếp tục tổ chức có hiệu quả dạy học chính khóa, hoàn thành chương trình đúng theo kế hoạch năm học,	Đ/c Quý, TTCM
2.	Tiếp tục ổn định và nâng cao chất lượng ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025: - GV phải chuẩn bị bài soạn – kế hoạch ôn tập có chất lượng, khả thi, hiệu quả (lý thuyết, bài tập và cách thức tổ chức dạy học) trước khi lên lớp và có Sổ theo dõi sự thay đổi chất lượng học tập; ý thức, thái độ, chuyên cần của từng HS. - Tổ trưởng/nhóm trưởng CM phối hợp với Ban Lãnh đạo nhà trường tăng cường dự giờ, thăm lớp các tiết ôn tập của GV.	LĐ nhà trường, TTCM
3.	Về thi thử Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 theo kế hoạch của Sở GDĐT (ngày 09-10/5/2025): - Tổ chức cho GV đánh giá bài thi thử chặt chẽ, nghiêm túc; Thời gian hoàn thành chấm bài và hồi phách: 14h00, ngày 12/5/2025 ; - Báo cáo kết quả về Sở GDĐT (thống kê kết quả điểm thi thử theo từng môn; tính kết quả đỗ tốt nghiệp và điểm TB các môn của nhà trường): Ngày 13/5/2025 .	Đ/c Quý, TTCM
4.	Tổ chức giao lưu CM với Trường PTDTNT huyện Ia H'drai về ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025: năm 2025: - Thời gian: Sáng Thứ 5 (ngày 15/5/2025). - Địa điểm: Trường THPT Duy Tân. - Trường THPT Duy Tân tổ chức dạy ôn thi để trường bạn dự giờ: Toán (Cô Phương); Sinh học (Cô Hiền); Lịch sử (Cô Phúc); Địa lí (Cô Thanh); GDKT-PL (Cô Nên). - Trường PTDTNT huyện Ia H'drai tham gia dự giờ. - Sau tiết dạy, giáo viên dạy và giáo viên dự giờ trao đổi CM.	
5.	Chuẩn bị công tác kiểm tra, đánh giá cuối kì II đối với lớp 10, lớp 11: - Tổ chức cho CB, GV coi kiểm tra chặt chẽ, nghiêm túc: 12-15/5/2025 - Tổ chức kiểm tra bù cho HS: Ngày 16/5/2025 ; - Hoàn thành việc chấm bài và hồi phách: 14h00 , ngày 17/5/2025 ;	Bộ phận CM, TTCM

	- Công bố điểm trên website nhà trường: 17h00, ngày 17/5/2025; - Phát bài cho HS và lập danh sách HS đề nghị chấm lại bài kiểm tra: Ngày 19/5/2025; - Chấm lại bài kiểm tra và thông báo kết quả sau chấm lại cho HS: Ngày 20/5/2025; - Các tổ CM báo cáo kết quả kiểm tra về trường: Ngày 22/5/2025; - Báo cáo kết quả công tác tổ chức kiểm tra về Sở GDĐT: 29/5/2025	
6.	Kiểm tra chéo trường về hồ sơ đăng ký dự thi và xét công nhận tốt nghiệp, năm học 2025: - Trường THPT Duy Tân kiểm tra Trường THPT Ngô Mây và Trường THPT Phan Bội Châu: + Thời gian: 13h30, ngày 13/5/2025 + Địa điểm: Trường THPT Ngô Mây + Thành phần kiểm tra (Theo Quyết định). - Trường THPT Trường Chinh và Trường PTDTNT huyện Ia H'drai về kiểm tra hồ sơ trường chúng ta: - Thời gian: 13h30, ngày 15/5/2025	Đ/c Quý. Nga (Tin học)
7.	Tiếp tục rà soát các điều kiện xây dựng trường chuẩn quốc gia ở Mức 1; có kế hoạch cải tiến phù hợp.	LĐ nhà trường, TTCM
8.	Tiếp tục cập nhật thông tin HS trên cơ sở dữ liệu ngành	Đ/c Trung
9.	Tiếp tục cập nhật thông tin HS trên phần mềm VnEdu	Đ/c Tuấn

3. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Quản triệt Quy chế thi tốt nghiệp THPT năm 2025 cho học sinh (Trách nhiệm của thí sinh)	Thầy Nghĩa
2.	Ban CTXH và QLHS kiểm tra: + Phân công trực nền nếp kiểm tra, đánh giá cuối kì II. + Tác phong học sinh.	Ban CTXH và QL HS
3.	Ban CTXH và QLHS phối hợp với Đoàn hướng dẫn phụ huynh khối 12 (họp phụ huynh).	Ban CTXH và QL HS
4.	Tổng hợp điểm thi đua khối 10 và 11	Cô Hằng

4. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP,...

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Kiểm tra công tác dạy thêm học thêm ngoài nhà trường.	Cô Hằng
2.	Tổng kết ủng hộ Tháng Nhân đạo năm 2025 và nộp về Hội Chữ thập đỏ tỉnh Kon Tum.	Cô Lam TTCD
3.	Tổng hợp các ý kiến của học sinh được gửi từ GVCN các lớp, chuẩn bị cho chương trình Đối thoại với lãnh đạo Sở GD&ĐT. Hạn chót GVCN gửi ý kiến : ngày 12 tháng 5 năm 2025	Cô Lưu
4.	Triển khai chuẩn bị Văn nghệ phục vụ Lễ Tổng kết năm học	Cô Phương (PBT)
5.	Triển khai chuẩn bị Lễ Trưởng thành và Tri ân Niên khóa 2022-2025	Cô Yến Lưu

5. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Họp CMHS Khối 12 - Họp Ban đại diện CMHS lớp 12: +Thời gian: 15 giờ 15 phút, Thứ 7, ngày 17/5/2025; + Địa điểm: Hội trường + Thành phần: Lãnh đạo trường, TKHĐ, GVCN 12 - Họp toàn thể CMHS lớp: +Thời gian: 16 giờ 00 phút, Thứ 7, ngày 17/5/2025; + Địa điểm: Phòng học của lớp	Cô Hiệp & GVCN 12
2.	Phối hợp CMHS nhắc nhở học sinh ôn tập tốt cho Kiểm tra cuối kỳ II.	GVCN
3.	Đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ II đối với học sinh Khối 10 và Khối 11: - Thời gian: Tiết SHCN, Thứ 6, ngày 16/5/2025; - Cô Nga (văn thư): Tham mưu các biểu mẫu phục việc đánh giá của các lớp; - GVCN nhận các biểu mẫu tại Văn phòng.	Cô Nga (Văn thư) & GVCN 10, 11

6. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG, CÔNG TÁC KHÁC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Phân tích, đánh giá kết quả thi thử THPT năm 2025: - Kết quả của từng học sinh (đậu, hỏng); - Kết quả của từng môn, từng lớp ôn thi;	Hiệu trưởng &T.Trung, cô Nga

2.	Tăng cường công tác kiểm tra công tác nền nếp ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025	Lãnh đạo trường Ban CTXH&QLHS
3.	Phân công phụ trách các lớp ôn thi: Lý-Hóa1,2,3,4: Lê Công Cường Sử-Địa1,2 và Địa-KTPL: Lê Hồ Quý Lý-Anh1, 2; Anh-Sử: Đặng Thị Hồng Hiệp	Hiệu trưởng
4.	Họp liên tịch lúc 13 giờ 30 phút, ngày 17 tháng 5 năm 2025	Hiệu trưởng
5.	Quyết định thanh lý công cụ, dụng cụ, tài sản	Hiệu trưởng & Tổ thanh lý
6.	Rà soát, sắp xếp lại một số vật dụng (phòng Đoàn trường; Phòng Ban CTXH&QLHS, phía sau phòng HT, Kế toán)	Hiệu trưởng Thầy Tuấn, Nghĩa, Hùng, cô Nhung

HIỆU TRƯỞNG



Lê Công Cường