

THÔNG BÁO
Kết quả Phiên họp giao ban Tuần 34, năm học 2024-2025

Thời gian: 07 giờ 00 phút, ngày 05 tháng 5 năm 2025

Chủ trì: Ông Lê Công Cường – Bí Thư Đảng ủy, Hiệu trưởng Nhà trường

Thư ký: Ông Phạm Quốc Quân Trung

CBGVNV vắng họp-lý do: Không

PHẦN I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ TUẦN 33

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

1.1. Những việc làm được

- Rà soát hồ sơ làm việc với Tổ công tác của BTC Thành ủy về việc chấp hành các quy định của Đảng trong việc thực hiện quy trình, thủ tục chuyển sinh hoạt Đảng đối với đảng viên Phạm Văn Tình.
- Phân công trực cơ quan và nắm bắt tình hình ANTT tại 2 làng đồng bào phụ trách trong đợt nghỉ lễ 30.4 và 1.5.

1.2. Tồn tại: Không.

1.3. Đề xuất: Không.

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYÊN ĐỔI SỐ

2.1. Những việc làm được

- Ôn định nền nếp và nâng cao chất lượng dạy học chính khóa.
- Về dạy ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 (ôn tập thi thử Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025):
 - + GV có đầu tư về kế hoạch bài dạy; lên lớp nghiêm túc; giao và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ ở nhà của HS phù hợp;
 - + Đa số học sinh có ý thức, thái độ học tập nghiêm túc, chuyên cần, tích cực hợp tác trong thực hiện nhiệm vụ học tập.
- Nhập điểm kiểm tra, đánh giá cuối kì II đối với lớp 12 lên hệ thống.
- Công tác chuẩn bị kiểm tra, đánh giá cuối kì II đối với lớp 10, lớp 11:
 - + Chuẩn bị hồ sơ, CSVC phục vụ tốt công tác kiểm tra;
 - + Các tổ CM, GV tiếp tục tổ chức ôn tập cho học sinh có trọng tâm, trọng điểm, mang lại hiệu quả thiết thực;
 - + Các tổ CM, GV tiếp tục tổ chức xây dựng đề kiểm tra và hướng dẫn chấm phù hợp đối tượng HS, có tính phân hóa.
- Các tổ CM khắc phục những hạn chế sau kiểm tra mà Đoàn kiểm tra công tác dạy học và ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 của Sở GD&ĐT đã chỉ ra.
 - Cập nhật thông tin HS trên cơ sở dữ liệu ngành.
 - Cập nhật thông tin HS trên phần mềm VnEdu.

2. Tồn tại

HS tham gia ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2025 còn vắng nhiều, trong đó có một số HS vắng không lý do.

2.3. Đề xuất: Đối với học sinh vắng ôn thi tốt nghiệp THPT:

- GVCN: Thường xuyên thông báo tình hình học tập cho CMHS biết, tăng cường phối hợp với CMHS liên quan đôn đốc, nhắc nhở con em mình học tập nghiêm túc hơn; mời CMHS của những HS vắng học không phép lên để trao đổi rõ hơn về tình hình học tập của HS.
- GVBM: Tăng cường động viên, hỗ trợ HS trong học tập; tăng cường theo dõi, nắm bắt kịp thời ý thức, thái độ trong học tập, chuyên cần của HS, phản ánh đầy đủ trong Sổ đầu bài.

3. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

3.1. Những việc làm được

- Ban CTXH và QLHS phối hợp với Đoàn trường tổ chức Tổ chức Hội thi “lớn lên cùng sách”
- Kiểm tra sĩ số học sinh (học tăng cường khối 12) .
- Theo dõi việc nghỉ lễ của học sinh nghiêm túc, an toàn.

3.2. Tồn tại

- Qua công tác kiểm tra, nắm thông tin còn một số tồn tại như :
 - + vắng học thêm (học tăng cường khối 12) vắng nhiều hs đi khám sức khoẻ ngành an ninh.
 - + Tham dự buổi ngoại khoá chưa nghiêm túc (sáng thứ hai).
 - + Chưa xử lý việc đánh nhau (giải quyết mâu thuẫn cá nhân bên ngoài nhà trường liên quan lớp 11A4, 11A5, 11C2, 11C3).

3.3. Đề xuất

- Giáo viên lưu ý việc truyền tải thông tin đến phụ huynh liên quan học sinh nghiêm túc, đúng nội dung được Ban lãnh đạo nhà trường thông qua.

4. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP,...

4.1. Những việc làm được

- Tặng quà 30/4, 1/5 đến đoàn viên: 200.000đ/đoàn viên, tổng: 15.400.000đ.
- Về hồ sơ tôn vinh, khen thưởng trong phong trào hiến máu tình nguyện và vận động hiến máu tình nguyện năm 2025: Không có hồ sơ tham gia vì khen thưởng cấp Bộ và Trung ương (không có đoàn viên đủ điều kiện).
- Tuyên truyền 50 năm Ngày giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025).
- Báo cáo tình hình trực cơ quan dịp nghỉ lễ 30/4 và 1/5 hàng ngày (từ ngày 30/4 đến ngày 04/5) và cuối kỳ nghỉ về Sở GDĐT đúng theo quy định.
- Tổ chức chung kết hội thi Lớn lên cùng sách năm học 2024-2025.
- Tham gia Tuần 2 - Vòng thi trực tuyến Hội thi nâng cao năng lực ngoại ngữ và hội nhập quốc tế năm 2025.

4.2. Tồn tại: Không

4.3. Đề xuất: Không

5. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG

5.1. Những việc làm được

- 30 học sinh tham gia Lễ phát động “Tháng nhân đạo” năm 2025 tại Hội trường Công ty TNHH MTV Cao su Kon Tum, 8h00 ngày 29/4/2024 (thứ Ba): nghiêm túc.
- GVCN và CMHS cập nhật tình hình nghỉ lễ 30/4 và 1/5 của học sinh đầy đủ.
- Thông báo tuyển sinh chương trình đào tạo và làm việc tại Nhật Bản đến CMHS và học sinh.
- Truyền thông thông tin tuyển sinh năm 2025 của Trường Đại học Tài chính - Kế toán đến học sinh lớp 12.
- Lòng ghép giáo dục pháp luật, ATGT, phòng chống ma túy, thuốc lá điện tử ở môn Sinh học.

5.2. Tồn tại: Không

5.3. Đề xuất: Không

6. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG, CÔNG TÁC KHÁC

6.1. Những việc làm được

- Tham gia công tác theo kế hoạch của Sở GD&ĐT: Hội đồng thẩm định hồ sơ thăng hạng, kiểm tra và tư vấn công tác ôn thi THPT năm 2025;
- Triển khai việc nghỉ Lễ 30/4 và 01/5 theo quy định;
- Chuẩn bị các điều kiện cho việc tổ chức thi thử THPT năm 2025 theo kế hoạch của Sở;

6.2. Tồn tại

Chưa hoàn thành kết quả đề xuất thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ.

6.3. Đề xuất

Hoàn thành kết quả đề xuất thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ.

PHẦN II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 34

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Xây dựng kế hoạch công tác tháng 5.2025 và tổ chức sinh hoạt định kì theo quy định	Đ/c Thọ Bí thư CB
2	Các chi bộ tổ chức Lễ kết nạp Đảng cho 04 đồng chí: - Chi bộ 1: Nguyễn Văn Trọng (lớp 12A1); - Chi bộ 2: Cao Trần Thanh Huyền (lớp 12D); - Chi bộ 3: Nguyễn Thị Nga (Tổ trưởng tổ Tin-TD-GDQP) và Nguyễn Thị Minh Thi (lớp 12C1).	Bí thư CB
3	Hoàn thành hồ sơ gửi về Thành ủy đề nghị kết nạp Đảng đối với 07 quần chúng (lượt cuối): Nguyễn Thị Nhật Linh (12D), Phan Đoàn Anh Trung (12D), Thái Thị Thu Thảo (12A1), Nguyễn Thị Thuý An (12A1), Trần Thị Mỹ Tâm (12A1) và Mai Phong Đạt (12C1) và Lê Thanh Bình (12C1).	Bí thư CB

4	Nộp hồ sơ của đảng viên mới (<i>Phan Hoa Quốc Thiện, Trần Đình Tiến và Trần Nhật Trường</i>) về BTC Thành ủy. Hồ sơ gồm có: Lý lịch đảng viên, Phiếu đảng viên, Quyết định của Chi bộ tổ chức kết nạp vào Đảng.	Bí thư CB, Đ/c Oanh
---	--	------------------------

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tiếp tục tổ chức có hiệu quả dạy học chính khóa, hoàn thành chương trình đúng theo kế hoạch năm học,	Đ/c Quý, TTCM
2.	Ổn định và nâng cao chất lượng dạy thêm, học thêm trong nhà trường (<i>ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025; bồi dưỡng HSG lớp 10, lớp 11; hỗ trợ HS cần quan tâm đặc biệt</i>): - GV phải chuẩn bị bài soạn – kế hoạch ôn tập có chất lượng, khả thi, hiệu quả (lý thuyết, bài tập và cách thức tổ chức dạy học) trước khi lên lớp và có Sổ theo dõi sự thay đổi chất lượng học tập; ý thức, thái độ, chuyên cần của từng HS. - Tổ trưởng/nhóm trưởng CM phối hợp với Ban Lãnh đạo nhà trường tăng cường dự giờ, thăm lớp các tiết ôn tập của GV.	LĐ nhà trường, TTCM
3.	Về tổ chức thi thử Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 theo kế hoạch của Sở GDĐT (ngày 09-10/5/2025): - Quán triệt đến CB, GV và HS toàn trường về mục đích, ý nghĩa của việc tổ chức thi thử Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025; - Tiếp tục ôn tập thi thử cho HS có hiệu quả; - Chuẩn bị hồ sơ, CSVC phục vụ tốt công tác tổ chức thi thử; - Nhận đề tại Sở GDĐT: 10h00, ngày 06/5/2025 ; - Tổ chức in sao đề thi thử: 13h30, ngày 06/5/2025 ; - Tổ chức cho CB, GV coi thi thử chặt chẽ, nghiêm túc; - Thời gian hoàn thành chấm bài và hồi phách: 14h00, ngày 12/5/2025 ; - Báo cáo kết quả về Sở GDĐT (thống kê kết quả điểm thi thử theo từng môn; tính kết quả đỗ tốt nghiệp và điểm TB các môn của nhà trường): Ngày 13/5/2025 .	LĐ nhà trường, & Ban chuyên môn
4.	Thứ 6, Thứ 7 tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT năm 2025 - Khối 10 và Khối 11 nghỉ học; - Khối 10 và 11: học bù TKB Thứ 6 và chiều Thứ 5	Ban chuyên môn
5.	Chuẩn bị công tác kiểm tra, đánh giá cuối kì II đối với lớp 10, lớp 11: - Các tổ CM, GV tiếp tục tổ chức ôn tập cho học sinh có trọng tâm, trọng điểm, mang lại hiệu quả thiết thực;	Bộ phận CM, TTCM

	- Các tổ CM, GV tiếp tục tổ chức xây dựng đề kiểm tra và hướng dẫn chấm phù hợp đối tượng, có tính phân hóa. Thời gian nộp đề về trường: Ngày 08/5/2025; - Tổ chức in sao đề kiểm tra: Ngày 09/5/2025; - Chuẩn bị hồ sơ, CSVC phục vụ tốt công tác kiểm tra.	
6.	Tổ chức kiểm tra chéo giữa các tổ về công tác khắc phục những tồn tại, hạn chế sau đánh giá sơ bộ của Đoàn Kiểm tra, hỗ trợ, tư vấn của Sở GDĐT về công tác dạy học và ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025: Bắt đầu từ 14h00 , ngày 09/5/2025 .	LĐ nhà trường, TTCM
7.	Tiếp tục rà soát các điều kiện xây dựng trường chuẩn quốc gia ở Mức 1; có kế hoạch cải tiến phù hợp.	LĐ nhà trường, TTCM
8.	Tiếp tục cập nhật thông tin HS trên cơ sở dữ liệu ngành	Đ/c Trung
9.	Tiếp tục cập nhật thông tin HS trên phần mềm VnEdu	Đ/c Tuấn

3. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tuyên truyền tăng cường công tác phòng ngừa đuối nước.	Thầy Nghĩa
2.	Ban CTXH và QLHS kiểm tra: + Sĩ số học sinh 12 (học trái buổi). + Phân công trực nền nếp thi thử THPT lần 1. + Tác phong học sinh.	Ban CTXH và QL HS
3.	Ban CTXH và QLHS + Tổng hợp danh sách học sinh chưa nghiêm túc thực hiện nội quy của nhà trường. + Tổng hợp điểm thi đua học kì II khối 10 và 11.	Ban CTXH và QL HS
4.	Tham gia đánh giá và xếp loại rèn luyện học sinh khối 12	Ban CTXH và QL HS

4. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP,...

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Đoàn viên tham gia thi đấu tại Hội thao CNVCLĐ tỉnh Kon Tum lần thứ XIV, năm 2025 do LĐLĐ TP triệu tập: cô Nhu, cô Lan, cô Hằng (TD), cô Hà.	Cô Hằng
2.	Tham dự Lễ phát động hưởng ứng “Tháng hành động về An toàn, vệ sinh lao động năm 2025” và nhận hỗ trợ nhà Mái ấm công đoàn; quà nhân Tháng công nhân năm 2025: tại Quảng Trường 16/3, 7h30 ngày 06/5/2025.	Cô Lam

3.	Tiếp tục vận động CBGVNV ủng hộ Tháng Nhân đạo năm 2025.	Cô Hiệp
4.	Đôn đốc, nhắc nhở học sinh thi Tuần 2 - Vòng thi trực tuyến Hội thi nâng cao năng lực ngoại ngữ và hội nhập quốc tế năm 2025.	Cô Lưu
5.	Đoàn viên tham gia thi đấu tại Hội thao CNVCLĐ tỉnh Kon Tum lần thứ XIV, năm 2025 do LĐLĐ TP triệu tập: cô Nhu, cô Lan, cô Hằng (TD), cô Hà.	Cô Hằng

5. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Họp thông qua kết quả rèn luyện học kỳ II của học sinh 12 <i>Thời gian:</i> 14 giờ 00 phút, Thứ 4, ngày 07 tháng 5 năm 2025 <i>Địa điểm:</i> Hội trường <i>Thành phần:</i> Lãnh đạo trường, Đoàn TN, Ban CTXH&QLHS Thư ký, GVCN 12 và GV giảng dạy Khối 12	Cô Hiệp & GVCN 12
2.	Lựa chọn 5 học sinh tham gia Chương trình gặp gỡ, đối thoại giữa lãnh đạo Sở GDĐT với học sinh cấp Trung học phổ thông trên địa bàn tỉnh năm 2025: nhập danh sách theo đường Link chậm nhất ngày 06/5/2025.	Cô Lưu
3.	Phối hợp CMHS nhắc nhở học sinh ôn tập tốt cho kiểm tra cuối kỳ II.	GVCN
4.	Lồng ghép giáo dục pháp luật, ATGT, phòng chống ma túy, thuốc lá điện tử ở môn Sinh học.	GV Sinh học

6. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG, CÔNG TÁC KHÁC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Quản triệt Quy chế thi tốt nghiệp THPT năm 2025 cho học sinh (Trách nhiệm của thí sinh)	GVCN 12
2.	Tập trung chuẩn bị và tổ chức nghiêm thi thử THPT theo kế hoạch của Sở GD&ĐT: - Coi, chấm, lên điểm; - Phân tích, đánh giá kết quả từng môn, từng lớp - Thông tin kết quả thi thử cho gia đình.	Lãnh đạo trường & Ban Chuyên môn
3.	Hội ý Lãnh đạo trường và các TTCM <i>Thời gian:</i> 15 giờ 15 phút, Thứ 4, ngày 07 tháng 5 năm 2025 <i>Địa điểm:</i> Phòng họp	Hiệu trưởng
4.	Hoàn thành kết quả đề xuất thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ <i>Thời gian:</i> 11 giờ 00 phút, Thứ 2, ngày 05 tháng 5 năm 2025 <i>Địa điểm:</i> Phòng Kế toán	Hội đồng thanh lý tài sản

5.	- Triển khai đánh giá SKKN và Đề tài khoa học cấp trường - Gửi sản phẩm, hồ sơ về Sở đánh giá cấp theo quy định	Lãnh đạo trường & Thư ký
6.	Các bộ phận Báo cáo kết quả công tác tháng 4 và Kế hoạch công tác tháng 5 năm 2025	Thầy Trung
7.	Các tổ tổng hợp góp ý Quy định tính điểm thi đua (nội bộ) nộp về cho Nhà trường. - <i>Thời gian</i> : Thứ 4, ngày 07 tháng 5 năm 2025 - <i>Địa điểm</i> : Phòng họp	TTCM
8.	Tiếp tục hoàn thiện Phòng đọc, Phòng truyền thống	Hiệu trưởng & bộ phận liên quan
9.	Chuyển lương Tháng 5 năm 2025	Chị Thanh

HIỆU TRƯỞNG



Lê Công Cường