

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 37**

**1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ**

| TT | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Phụ trách              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. | Hoàn thiện Đề án nhân sự Đại hội Đảng bộ và trình xin ý kiến BTV Thành ủy bộ (theo Công văn số 3511-VC/TU, ngày 19/5/2025 của Thành ủy).                                                                                                                                                                                         | Đ/c Cường,<br>Đ/c Oanh |
| 2. | Tổ chức Lễ kết nạp đảng cho 06 quần chúng (lượt cuối):<br>- Chi bộ 1: Nguyễn Thị Thúy An (12A1), Thái Thị Thu Thảo (12A1) và Trần Thị Mỹ Tâm (12A1).<br>- Chi bộ 2: Phan Đoàn Anh Trung (12D).<br>- Chi bộ 3: Mai Phong Đạt (12C3) và Lê Thanh Bình (12C1).<br><i>Lưu ý: Các Chi bộ tổ chức Lễ kết nạp trước ngày 31.5.2025.</i> | Bí thư CB              |
| 3. | Tổ chức lấy ý kiến Dự thảo các Văn kiện Đại hội lần thứ XIV của Đảng.                                                                                                                                                                                                                                                            | Bí thư CB              |
| 4. | Xây dựng Kế hoạch công tác của Đảng bộ, Chi bộ và tiến hành sinh hoạt định kì tháng 6 năm 2025; sinh hoạt chuyên đề quý II năm 2025.                                                                                                                                                                                             | Đ/c Thọ,<br>Bí thư CB  |

**2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYÊN ĐỔI SỐ**

| TT | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Phụ trách                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1. | Tiếp tục ổn định và nâng cao chất lượng ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025:<br>- Tổ CM, GV các môn ôn thi tiếp tục triển khai quyết liệt các giải pháp mà Đoàn kiểm tra, hỗ trợ tư vấn đã chỉ ra, đặc biệt lưu ý các nội dung tại Mục III.4 của Thông báo số 1533/TB-SGD&ĐT ngày 13/5/2025.<br>- Tổ trưởng/nhóm trưởng CM phối hợp với Ban Lãnh đạo nhà trường tăng cường dự giờ, thăm lớp các tiết ôn tập của GV. | Đ/c Quý,<br>TTCM          |
| 2. | Về công tác kiểm tra, đánh giá cuối kì II đối với lớp 10, lớp 11: Các tổ CM, rà soát bổ sung điểm kiểm tra sau chấm lại cho HS, hoàn thành chậm nhất ngày 28/5/2025.                                                                                                                                                                                                                                            | Đ/c Quý, Bộ phận CM, TTCM |
| 3. | GV rà soát, bổ sung Sổ đầu bài đúng quy định, hoàn thành chậm nhất ngày 30/5/2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Đ/c Quý, Nga (Văn phòng)  |

|    |                                                                                                      |                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 4. | Tiếp tục rà soát các điều kiện xây dựng trường chuẩn quốc gia ở Mức 1; có kế hoạch cải tiến phù hợp. | LĐ nhà trường, TTCM |
| 5. | Tiếp tục cập nhật thông tin HS trên cơ sở dữ liệu ngành                                              | Đ/c Trung           |
| 6. | Tiếp tục cập nhật thông tin HS trên phần mềm VnEdu                                                   | Đ/c Tuấn            |

### 3. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

| TT | Nội dung công việc                                                                                                                               | Phụ trách        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. | Tuyên truyền, hưởng ứng lễ khai mạc hè, Ngày Olympic trẻ em và phát động toàn dân tập luyện môn bơi phòng chống đuối nước tỉnh Kon Tum năm 2025. | Thầy Nghĩa       |
| 2. | Phân công thành viên ban CTXH và QLHS quản lý học sinh buổi lễ tổng kết năm học.                                                                 | Thầy Nghĩa       |
| 3. | Tiếp nhận và phân công nội dung công việc cho học sinh rèn luyện hè.                                                                             | Thầy Tuấn        |
| 4. | Bàn giao cơ sở vật chất của lớp cho nhà trường.                                                                                                  | GVCN & Thầy Tuấn |
| 5. | Tổng dọn vệ sinh lớp học ( mặt bàn, trang trí trên tường...)                                                                                     | GVCN & Thầy Tuấn |

### 4. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP,...

| TT | Nội dung công việc                                                             | Phụ trách |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. | Tổng kết và chuyển nộp ủng hộ Tháng nhân đạo năm 2025 về Hội Chữ thập đỏ tỉnh. | Cô Lam    |
| 2. | Báo cáo tổng kết công đoàn năm học 2024-2025                                   | Cô Hiệp   |
| 3. | Họp xét thi đua, khen thưởng công đoàn.                                        | Cô Hiệp   |
| 4. | Hoàn hành bàn giao học sinh về sinh hoạt tại địa phương                        | Cô Lưu    |

### 5. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG

| TT | Nội dung công việc                                                                                     | Phụ trách |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. | Nhắc nhở CMHS quản lý con em mình trong dịp hè.                                                        | GVCN      |
| 2. | Kêu gọi CMHS hưởng ứng phong trào Sách cũ cho năm học mới.                                             | GVCN      |
| 3. | Phối hợp CMHS kêu gọi con em mình tham gia chiến dịch Tình nguyện hè “Bình dân học vụ số tỉnh Kon Tum” | GVCN      |
| 4. | Tổng vệ sinh lớp, dọn dẹp các phòng học:                                                               | Thầy Tuấn |

|    |                                                                                                                                                                            |                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|    | Thời gian: <b>14 giờ 00 phút, Thứ 2, ngày 26/5/2025</b><br>Thành phần: GVCN và học sinh các lớp                                                                            | & GVCN                     |
| 5. | Các lớp 10 và 11 bàn giao cơ sở vật chất cho Nhà trường:<br>Thời gian: <b>15 giờ 00 phút, Thứ 2, ngày 26/5/2025</b><br>Thành phần: GVCN và Lớp trưởng của các lớp 10 và 11 | Thầy Tuấn<br>& GVCN 10, 11 |
| 6. | Chuẩn bị các điều kiện cho công tác tổ chức thi tuyển sinh vào lớp 10, năm học 2025-2026                                                                                   | Cô Hiệp<br>& Thầy Tuấn     |

## 6. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG, CÔNG TÁC KHÁC

| TT | Nội dung công việc                                                                                                                                                                           | Phụ trách                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. | - Biên chế lớp ôn thi tốt nghiệp THPT: Lý – Hóa 5<br>- Phân công GVCN lớp: Lý – Hóa 5                                                                                                        | Hiệu trưởng                    |
| 2. | Tổ chức Lễ tổng kết năm học:<br><b>07 giờ 30 phút, Thứ 2, ngày 26 tháng 5 năm 2025</b>                                                                                                       | Hiệu trưởng<br>& Ban tổ chức   |
| 3. | Hội HDSP phổ biến Quy chế thi tốt nghiệp THPT năm 2025<br>Thời gian: <b>14 giờ 00, Thứ 4, ngày 28/5/2025.</b>                                                                                | Cô Hiệp                        |
| 4. | Họp tổ chuyên môn đánh giá, xếp loại; công tác thi đua, khen thưởng; tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp<br>Thời gian: <b>15 giờ 00, Thứ 4, ngày 28/5/2025;</b><br>Địa điểm: Phòng họp của các tổ. | Tổ trưởng CM<br>& Tổ trưởng CĐ |
| 5. | Họp Hội đồng thi đua khen thưởng của Nhà trường<br>Thời gian: <b>14 giờ 00, Thứ 5, ngày 28/5/2025;</b><br>Địa điểm: Phòng họp Liên tịch.                                                     | Hiệu trưởng                    |

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Công Cường**