

THÔNG BÁO
Kết quả Phiên họp giao ban Tuần 31, năm học 2024-2025

Thời gian: 07 giờ 00 phút, ngày 14 tháng 4 năm 2025

Chủ trì: Ông Lê Công Cường – Bí Thư Đảng ủy, Hiệu trưởng Nhà trường

Thư ký: Ông Phạm Quốc Quân Trung

CBGVNV vắng họp-lý do:

PHẦN I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ TUẦN 30

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

1.1. Những việc làm được

- Báo cáo biểu mẫu tổng kết 10 năm thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị.
- Tổng kết và trao giấy chứng nhận hoàn thành lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng năm 2025 cho 92 quần chúng ưu tú.
- Tổ chức Lễ kết nạp Đảng đối với các quần chúng Phan Hoa Quốc Thiện (Học sinh lớp 12D), Trần Đình Tiến (HS lớp 12A3) và Trần Nhật Trường (HS lớp 12A2).

1.2. Tồn tại: Không.

1.3. Đề xuất: Không.

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYÊN ĐỔI SỐ

2.1. Những việc làm được

- Ôn định nền nếp và nâng cao chất lượng dạy học chính khóa.
- Về dạy thêm, học thêm trong nhà trường (ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025, bồi dưỡng HSG lớp 10, lớp 11; hỗ trợ HS cần quan tâm đặc biệt):
 - + GV có đầu tư về kế hoạch bài dạy; lên lớp nghiêm túc; giao và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ ở nhà của HS phù hợp;
 - + Đa số học sinh có ý thức, thái độ học tập nghiêm túc, chuyên cần, tích cực hợp tác trong thực hiện nhiệm vụ học tập.
- Về kiểm tra, đánh giá giữa kì II:
 - + GV cập nhật lại điểm kiểm tra sau khi chấm lại cho HS;
 - + Báo cáo công tác tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kì.
- Các tổ CM nộp ngân hàng câu hỏi, đề kiểm tra cuối kì II đối với lớp 12.
- Rà soát, bổ sung hồ sơ dạy học và ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 để đón Đoàn kiểm tra, hỗ trợ, tư vấn của Sở GD&ĐT.
- Cập nhật thông tin HS trên cơ sở dữ liệu ngành.
- Cập nhật thông tin HS trên phần mềm VnEdu.

2. Tồn tại

- Ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025: Một số HS còn vắng học không có lý do.
- Hỗ trợ HS cần quan tâm đặc biệt: HS còn vắng nhiều.

- **Nền nếp tổ chức dạy học hoạt động trải nghiệm 3 chưa nghiêm túc.**

2.3. Đề xuất:

- GVCN: Thường xuyên thông báo tình hình học tập cho CMHS biết, tăng cường phối hợp với CMHS liên quan đôn đốc, nhắc nhở con em mình học tập nghiêm túc hơn; mời CMHS của những HS vắng học không phép lên để trao đổi rõ hơn về tình hình học tập của HS.
- GVBM: Tăng cường động viên, hỗ trợ HS trong học tập; tăng cường theo dõi, nắm bắt kịp thời ý thức, thái độ trong học tập, chuyên cần của HS, phản ánh đầy đủ trong Sổ đầu bài;
- **Chấn chỉnh nền nếp tổ chức dạy học hoạt động trải nghiệm 3, thực hiện nghiêm theo đúng kế hoạch và phân phối chương trình.**

3. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

3.1. Những việc làm được

- Ban CTXH và QLHS kiểm tra :
 - + Vệ sinh lớp học.
 - + Khu vực để xe của học sinh.
 - + Thời gian ra vào lớp sau tiết 01.
 - + Tập dân vũ.
 - + Sĩ số học sinh sau khi nghỉ lễ.

3.2. Tồn tại

- Qua công tác kiểm tra, nắm thông tin còn một số tồn tại như :
 - + Đi học trễ
 - + Một số xe máy không đảm bảo an toàn (chảy xăng).
 - + Để xe máy chưa hợp lý (Hộc lớp trưởng phân công lại).
 - + Ý thức một số em (HS Nữ) chưa tốt (ăn sáng xóng xả rác trong nhà vệ sinh nữ).
 - + Em Hà My lớp 11C3 tự ý nghỉ học không lý do (từ thứ bảy 5/4 đến thứ ba 8/4).
 - + Tập dân vũ chưa tốt (đùa giỡn, không nghiêm túc).

3.3. Đề xuất

- Tổ lao động đề xuất cộng điểm trực tuần cho tập thể 11A3, 11A4, 11A2 (Thầy Tuấn điều động và phân công lớp 11A2 làm vệ sinh hội trường, khu hiệu bộ, phòng tin học thi IOE).
- GVCN lưu ý nhắc các em làm vệ sinh lớp (nền phòng học).
- GVCN 12 phân công học sinh làm vệ sinh phòng thi.

4. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP,...

4.1. Những việc làm được

- Triển khai CBGVNV tham gia đóng góp ý kiến dự thảo Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 143/2013/NĐ-CP ngày 24 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định về bồi hoàn học bổng và chi phí đào tạo.
- Triển khai việc xét, đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” theo CV số 319/LĐLĐ của LĐLĐ thành phố.
- Lập danh sách đoàn viên tham gia thi đấu môn Bóng chuyền, Hội thao CNVCLĐ tỉnh Kon Tum lần thứ XIV - năm 2015: cô Hằng (TD), cô Lan, cô Nhu. (Theo Thông báo số 120/TB-LĐLĐ của Liên đoàn lao động thành phố Kon Tum).

- Tuyên truyền và khuyến khích giáo viên hướng dẫn học sinh tham gia Cuộc thi trực tuyến “Tinh hoa văn hóa dân tộc Brâu, Rơ Măm”.
- Tham gia điều tra dư luận xã hội một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả trên địa bàn tỉnh bằng hình thức trực tuyến.
- Tham gia góp ý dự thảo Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 143/2013/NĐ-CP ngày 24 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định về bồi hoàn học bổng và chi phí đào tạo.
- Tham gia góp ý hồ sơ Nghị quyết về miễn học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh trung học cơ sở, học sinh trung học phổ thông và không phải đóng học phí đối với học sinh tiểu học trong cơ sở giáo dục công lập.
- Tham gia góp ý đối với dự thảo Thông tư quy định công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học của Bộ GDĐT.
- Hoàn thành danh sách Thanh niên ưu tú đề nghị kết nạp Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

4.2. Tồn tại :

- Chưa trao tặng quà cho đoàn viên tham gia hiến máu tình nguyện đợt tháng 4 năm 2025 vì thứ Hai nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng Vương 10/3.
- Chưa tổ chức vòng loại 2 hội thi Lớn lên cùng sách năm học 2024 - 2025.

4.3. Đề xuất :

- Chuyển tặng quà cho đoàn viên tham gia hiến máu tình nguyện đợt tháng 4 năm 2025 qua tuần sau.
- Tổ chức vòng loại 2 hội thi Lớn lên cùng sách năm học 2024 - 2025 trong tuần tiếp theo.

5. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG

5.1. Những việc làm được

- Tuyên truyền và khuyến khích học sinh tham gia Cuộc thi trực tuyến “Tinh hoa văn hóa dân tộc Brâu, Rơ Măm”.
- Thông báo tuyển sinh dự bị đại học năm học 2025-2026 của Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương Nha Trang để học sinh lớp 12.
- Thông báo tuyển sinh quân sự năm 2025 đến học sinh lớp 12. Học sinh có nhu cầu, mua hồ sơ trực tiếp tại Thành đội.
- Lồng ghép giáo dục pháp luật, ATGT, phòng chống ma túy, thuốc lá điện tử ở môn Tiếng Anh.

5.2. Tồn tại: Không

5.3. Đề xuất: Không

6. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG, CÔNG TÁC KHÁC

6.1. Những việc làm được

- Tham gia Đoàn kiểm tra, tư vấn công tác ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025;
- Rà soát hệ thống điện, quạt các phòng học của học sinh;
- Phối hợp với Trung tâm Funedu để sử dụng demo phần mềm Thiết bị dạy học thông minh;

6.2. Tồn tại: Không

6.3. Đề xuất: Không

PHẦN II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 31

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Gửi hồ sơ về Thành ủy đề nghị kết nạp Đảng đối với Nguyễn Thị Minh Thi (12C1), Nguyễn Thị Nhật Linh (12D), Nguyễn Văn Trọng (12A1) .	Bí thư CB
2	Tiếp tục thẩm tra lí lịch đối với các quần chúng: - Chi bộ 1: Thái Thị Thu Thảo (12A1), Nguyễn Thị Thuý An (12A1), Trần Thị Mỹ Tâm (12A1) và Hoàng Thị Kiều Oanh (12A3). - Chi bộ 2: Phan Đoàn Anh Trung (12D), Cao Trần Thanh Huyền (12D). - Chi bộ 3: Mai Phong Đạt (12C1), Lê Thanh Bình (12C1).	Bí thư CB
3	Đảng ủy kiểm tra Chi ủy chi bộ 3 (theo Quyết định số 32 - QĐ/ĐU, ngày 20/3/2025 của Đảng ủy)	Tổ 32, Phó Bí thư CB3

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tiếp tục ổn định nền nếp và nâng cao chất lượng dạy học chính khóa trong nhà trường.	Đ/c Quý, TTCM
2.	Tiếp tục ổn định và nâng cao chất lượng dạy thêm, học thêm trong nhà trường (ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025; bồi dưỡng HSG lớp 10, lớp 11; hỗ trợ HS cần quan tâm đặc biệt): - GV phải chuẩn bị bài soạn – kế hoạch dạy học có chất lượng, khả thi, hiệu quả (lý thuyết, bài tập và cách thức tổ chức dạy học) trước khi lên lớp và có Sổ theo dõi sự thay đổi chất lượng học tập; ý thức, thái độ, chuyên cần của từng HS. - Tổ trưởng/nhóm trưởng CM phối hợp với Ban Lãnh đạo nhà trường tăng cường dự giờ, thăm lớp các tiết dạy của GV (Ban Lãnh đạo: 3 tiết/tuần; Tổ trưởng/nhóm trưởng CM: 1 tiết/tuần)	Ban LD, TTCM
3.	Về kiểm tra, đánh giá giữa kì II: - Cập nhật điểm sau đánh giá lại cho HS; - Thông qua Báo cáo công tác tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kì II.	Bộ phận CM, TTCM
4.	Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì II đối với lớp 12 chặt chẽ, nghiêm túc: - Tổ chức lựa chọn đề kiểm tra; - Tổ chức in sao đề kiểm tra; - Tổ chức coi kiểm tra (từ ngày 17/4/2025 đến hết ngày 19/4/2025) - Tổ chức đánh giá bài kiểm tra (Môn Ngữ văn: Giao cho tổ Ngữ văn; các môn còn lại: Thầy Nam)	Bộ phận CM, TTCM

5.	Tiếp tục chuẩn bị hồ sơ dạy học và ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025: - Nhà trường, tổ CM và giáo viên tiếp tục rà soát, bổ sung hồ sơ quản lý, dạy học trên Office 365; - Tổ chức kiểm tra hồ sơ chéo giữa các tổ CM: Ngày 16/4/2025 .	Ban LD, TTCM
6.	Tiếp tục chuẩn bị các điều kiện xây dựng trường chuẩn quốc gia ở Mức 1	Ban LD, TTCM
7.	Tiếp tục cập nhật thông tin HS trên cơ sở dữ liệu ngành	Đ/c Trung
8.	Tiếp tục cập nhật thông tin HS trên phần mềm VnEdu	Đ/c Tuấn

3. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Ban CTXH và QLHS kiểm tra: + Vệ sinh (nền phòng học). + Phân công trực nền nếp kiểm tra, đánh giá cuối kì.	Ban CTXH và QL HS
2.	Tuyên truyền an toàn, phòng chống cháy nổ các phương tiện đến trường của học sinh (xe gắn máy, xe điện).	Thầy Nghĩa
3.	Cộng điểm khuyến khích đội tuyển học sinh giỏi cấp tỉnh, IOE (đạt giải).	Cô Hằng

4. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP,...

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Khen thưởng Hiến máu tình nguyện năm 2025: 09 đoàn viên: 900.000đ.	BCHCĐ
2.	Tuyên truyền 50 năm Ngày giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025).	Cô Hiệp
3.	Kiểm tra việc DTHT ngoài nhà trường.	Cô Hiệp
4.	Tổ chức vòng loại 2 hội thi Lớn lên cùng sách năm học 2024-2025 Thời gian dự kiến : 14 giờ, ngày 14 tháng 4 năm 2025 (Thứ Hai) Địa điểm : Hội trường	Cô Lưu
5.	Lập kịch bản nội dung chương trình Vòng chung kết hội thi Lớn lên cùng sách năm học 2024 - 2025	Cô Lưu

5. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tiếp tục động viên, khuyến khích học sinh tham gia Cuộc thi trực tuyến “Tinh hoa văn hóa dân tộc Brâu, Rơ Măm”.	Đoàn trưởng GVCN
2.	Lồng ghép giáo dục pháp luật, ATGT, phòng chống ma túy, thuốc lá điện tử ở môn Ngữ văn.	GV Ngữ văn

6. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG, CÔNG TÁC KHÁC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tham gia đoàn công tác kiểm tra, tư vấn công tác ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 theo kế hoạch của Sở GD&ĐT	GV có liên quan
2.	Chấn chỉnh nền nếp dạy học tiết Trải nghiệm (3)	Lãnh đạo trường
3.	Phối hợp với Trường THPT Trường Chinh tổ chức Hội thảo “Nâng cao chất lượng ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025”	Thầy Quý
4.	Kiểm tra nội bộ: - Hồ sơ ôn thi THPT năm 2025; - Hồ sơ DTHT trong và ngoài Nhà trường theo Thông tư 29.	Tổ kiểm tra
5.	Hợp và phân công nhiệm vụ Ban tổ chức Hội thi “Lớn lên cùng sách” năm học 2024-2025.	Ban tổ chức
6.	Thành lập Tổ rà soát, nghiệm thu và thanh lý tài sản của Nhà trường.	Hiệu trưởng & chị Thanh
7.	Rà soát và cho sửa chữa một số hư hỏng nhỏ của Nhà trường	TTCM
8.	Họp liên tịch: lúc 13 giờ 30 phút, ngày 19/4/2025	Hiệu trưởng
9.	Sinh hoạt tổ chuyên môn: lúc 15 giờ 30 phút, ngày 19/4/2025	TTCM

HIỆU TRƯỞNG



Lê Công Cường