

## THÔNG BÁO

### Kết quả Phiên họp giao ban Tuần 26, năm học 2024-2025

**Thời gian:** 07 giờ 00 phút, ngày 10 tháng 3 năm 2025

**Chủ trì:** Ông Lê Công Cường – Bí Thư Đảng ủy, Hiệu trưởng Nhà trường

**Thư ký:** Ông Phạm Quốc Quân Trung

**CBGVNV vắng họp-ly do:** Thầy Thọ, cô Trúc, cô Nga, cô Hiền (*làm giám khảo Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh*)

## PHẦN I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ TUẦN 25

### 1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

#### 1.1. Những việc làm được

- Tham dự Dự Hội nghị quán triệt các Kết luận của Bộ Chính trị về sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.
- Xây dựng Kế hoạch công tác tháng 3 năm 2025 của Đảng ủy và Chi ủy. Triển khai sinh hoạt định kỳ tháng 3 và sinh hoạt Chuyên đề quý I năm 2025.
- Hoàn thành hồ sơ đề nghị kết nạp Đảng cho quần chúng **Phan Hoa Quốc Thiện** - Học sinh lớp 12D.
- Tiến hành thẩm tra lý lịch quần chúng **Nguyễn Thị Nga** (GV Tin) và **Trần Nhật Trường** (HS lớp 12A2). Tiếp tục hướng dẫn đoàn viên học sinh viết lý lịch Đợt 1.

**1.2. Tồn tại:** Không.

**1.3. Đề xuất:** Không.

### 2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ

#### 2.1. Những việc làm được

- Ổn định nền nếp và nâng cao chất lượng các hoạt động dạy học trong nhà trường: dạy học chính khóa; ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025; bồi dưỡng HSG lớp 10, lớp 11,
- Các tổ CM nộp ngân hàng đề kiểm tra, đánh giá giữa kì II.
- Điều chỉnh hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường thích ứng với Thông tư 29/2024/TT-BGD&ĐT.
- Hội thi GVĐG cấp tỉnh lần thứ X, năm học 2024-2025:
  - + Chuẩn bị các điều kiện phục vụ Hội thi;
  - + Tổ chức cho GV bắt thăm mã bài dạy thi theo kế hoạch của Sở GD&ĐT,

**2.2. Tồn tại:** Không

**2.3. Đề xuất:** Không

### **3. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC**

#### **3.1. Những việc làm được**

- Ban CTXH và QLHS kiểm tra :
  - + Nền nếp tác phong các lớp, 11C2.
  - + Kiểm tra, nhắc nhở khu vực để xe của học sinh.
  - + kiểm tra sổ đầu bài một số lớp.
- Ban CTXH và QLHS kiểm tra đăng kí gửi xe trong nhà trường.
- Họp lớp trưởng phân công khu vực để máy ( sân học thể dục).

#### **3.2. Tồn tại**

- Qua công tác kiểm tra, nắm thông tin còn một số tồn tại như:
  - + Hs thường xuyên vắng học không lý do (Hà My, Quân 11C3).
  - + Một số học sinh sử dụng logo không đúng quy định (logo năm học 2023-2024).
  - + Hs mang và sử dụng ĐTDD trong giờ học
  - + 11C2 ăn sáng không vào lớp học (My)
  - + HS đi học không có sách giáo khoa (từ đầu năm học)
  - + Học sinh để xe không đúng quy định.
  - + Học sinh phụ trách sổ đầu bài chưa ghi đầy đủ thông tin ( hs vắng học).
- Hs học trái buổi:
  - + Vắng học nhiều
  - + Mang ĐTDD đi học (thể dục).

#### **3.3. Đề xuất**

- Đoàn trường đề xuất cộng điểm (Đoàn tổ chức)
- Bộ phận lao động đề xuất cộng điểm trực tuần cho tập thể 12A2, 12A3.
- GVCN lưu ý nhắc học sinh chấp hành nghiêm túc nội quy nhà trường.
- GVCN phân công nhiệm vụ học sinh trực nhật lớp.
- GVCN lưu ý nhắc học sinh ăn sáng trước khi vào học.

### **4. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP,...**

#### **4.1. Những việc làm được:**

- Tiếp tục ủng hộ áo dài cho Chương trình “Tặng Áo dài, trao gửi yêu thương, giữ gìn nét đẹp truyền thống” cho nữ đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn làm việc tại các khu công nghiệp, miền núi, vùng sâu, vùng xa. (Theo CV số 221/CĐN).
- CĐCS được sự quản lý của LĐLĐ thành phố từ ngày 01/3/2025.
- Tặng quà chào mừng Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 đến đoàn viên nữ: 200.000đ/đoàn viên, tổng: 11.600.000đ.
- Khen thưởng giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2024-2025: 10 giáo viên 1.000.000đ.

- Gặp gỡ động viên 13 giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh lần thứ X, năm học 2024-2025. Tặng quà: 1.300.000đ.
- Chi phụ cấp công đoàn cho BCH và TTCĐ Quý I/2025: 5.902.767đ.
- Đội bóng chuyên nữ của nhà trường giao lưu giải “Bóng chuyên nam nữ UDCK mở rộng” năm 2025 tại Phân hiệu ĐHĐN.
- Xây dựng Kế hoạch phát động phong trào thi đua yêu nước năm 2025 của Nhà trường (Theo Kế hoạch số 374/KH-SGDĐT).
- Xây dựng Kế hoạch Theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025.
- Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác dân vận năm 2025.
- Tuyên truyền Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025 của Sở GDĐT.
- Treo băng rôn chào mừng Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh lần thứ X năm học 2024-2025.
- Giáo viên dạy thêm ngoài nhà trường hoàn tất các thủ tục pháp lý và các hồ sơ liên quan để nhà trường quản lý.
- Hoàn thành gửi số tiền ủng hộ xây dựng công trình thanh niên về Thành đoàn theo công văn số 223-CV/ĐTN ngày 20 tháng 2 năm 2025.
- Tổ chức phần 1 và phần 2 hội thi Nét đẹp học đường năm học 2024-2025.

**4.2. Tồn tại:** Không

**4.3. Đề xuất:** Không

## **5. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG**

### **5.1. Những việc làm được:**

- Học sinh Lê Đoàn Minh Đạt, lớp 12A2 được vào vòng Chung kết Cuộc thi Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh năm học 2024-2025 do Bộ GDĐT tổ chức, tham gia thi trực tuyến tại Trường THPT Kon Tum từ 9h00 đến 10h30 ngày 9/3/2025.
- Phối hợp CMHS nhắc nhở học sinh nâng cao ý thức tự học ở nhà vào các buổi chiều không tham gia học trên trường; tránh tình trạng học sinh la cà lêu lổng.
- Lòng ghép giáo dục pháp luật, đạo đức lối sống, ATGT cho học sinh ở môn Lý.
- Hợp cha mẹ học sinh có kết quả học tập chưa đạt ở Học kỳ I

### **5.2. Tồn tại:**

Nhiều cha mẹ học sinh vắng họp.

### **5.3. Đề xuất:**

GVCN rà soát và kiểm tra lại đối với những trường hợp vắng học.

## **6. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG, CÔNG TÁC KHÁC**

### **6.1. Những việc làm được:**

- Tham gia tập huấn ra đề thi tốt nghiệp THPT năm 2025 tại Huế;
- Quán triệt việc dạy thêm học ngoài Nhà trường nộp các nội dung sau về cho Nhà trường;
- Cho trang bị bảng truyền thông trong các phòng học;
- Các Tổ đã hoàn thành việc đánh giá chuẩn nghề nghiệp năm học 2023-2024 trên TEMIS.

**6.2. Tồn tại:** Không

**6.3. Đề xuất:** Không

## PHẦN II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 26

### 1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị và triển khai các nhiệm vụ về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh (theo Kế hoạch số 238-KH/TU ngày 27 tháng 02 năm 2025 của Thành ủy).	Đ/c Phúc, Bí thư CB
2	Hoàn thành hồ sơ đề nghị kết nạp Đảng cho quần chúng <b>Trần Nhật Trường</b> (HS lớp 12A2).	Bí thư CB1
3	Thẩm tra lí lịch và xác lập hồ sơ đề nghị kết nạp Đảng đối với các quần chúng <b>Trần Đình Tiến</b> (HS lớp 12A3), <b>Nguyễn Thị Nhật Linh</b> (HS lớp 12D).	Bí thư CB2

### 2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYÊN ĐỔI SỐ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tăng cường nền nếp dạy học trong nhà trường, chú trọng chất lượng dạy học chính khóa.	Đ/c Quý, TTCM
2.	Dạy thêm, học thêm trong Nhà trường: - Ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 (chiều Thứ Ba, Thứ Năm); - Bồi dưỡng HSG lớp 10, lớp 11 (chiều Thứ Tư). - Phụ đạo học sinh lớp 10, lớp 11 có kết quả học tập chưa đạt: lớp 10, lớp 11 (chiều Thứ Tư). <b>* Lưu ý:</b> Những học sinh có kết quả học tập chưa đạt nếu không tham gia học thì Nhà trường làm việc với CMHS để có những cam kết.	Ban chuyên môn
3.	Triển khai có hiệu quả việc ôn tập kiểm tra giữa kì II cho HS.	Đ/c Quý, TTCM
4.	Tiếp tục sử dụng có hiệu quả phần mềm Master Test trong việc trộn đề kiểm tra, đánh giá giữa kì II.	Bộ phận CM
5.	Tham gia có hiệu quả Hội thi GVĐG cấp tỉnh lần thứ X, năm học 2024-2025: - Tiếp tục rà soát, bổ sung tiến độ thực hiện chương trình, CSVC đảm bảo phục vụ tốt công tác tổ chức Hội thi; - Tham gia Phần thi 1. Thực hành tiết dạy trên lớp theo kế hoạch - Tạo điều kiện thuận lợi cho GV tham gia Hội thi hoàn thành tốt công việc được phân công.	Ban LD, TTCM, Giám khảo. GV dự thi
6.	Phân thời khóa biểu (ngày 13 tháng 3 năm 2025)	Thầy Quý

	+ Buổi sáng: 04 tiết                      + Buổi chiều: 03 tiết	& Thầy Nam
7.	Tiếp tục cập nhật thông tin HS trên cơ sở dữ liệu ngành	Đ/c Trung
8.	Tiếp tục cập nhật thông tin HS trên phần mềm VnEdu	Đ/c Tuấn

### 3. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Ban CTXH và QLHS kiểm tra nề nếp học sinh : - ANTT ( học trái buổi). - Nề nếp, tác phong. - <b>Đăng kí gửi xe trong trường</b>	Ban CTXH và QLHS
2.	- Họp lớp trường quán triệt ( phục vụ thi GVG cấp tỉnh) + Nề nếp, tác phong. + Thời gian ra vào lớp. + Công tác chuẩn bị ( nếu lớp được chọn ).	Thầy Nghĩa
3.	- Ban CTXH và QLHS cộng điểm học sinh tham gia KHKT và STEAM cấp tỉnh	Cô Hằng

### 4. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP,...

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Hoàn tất xếp gọn các áo dài ủng hộ, đóng gói đẹp, chuyển về công đoàn cấp trên.	BCHCD
2.	Hoàn tất các hồ sơ công đoàn đến hết tháng 02/2025, đóng dấu, lưu hồ sơ.	BCHCD
3.	Đăng ký thay đổi con dấu của công đoàn trường.	BCHCD
4.	Hoàn lại tiền đóng góp đi du lịch cho đoàn viên (vì không tổ chức được).	Cô Nguyên
5.	Báo cáo địa chỉ Mail của công đoàn trường cho LĐLĐ thành phố.	Cô Lam
6.	Tuyên truyền 50 năm Ngày Giải phóng tỉnh Kon Tum (16/3/1975-16/3/2025).	Cô Hiệp
7.	Tổ chức phần 3 và phần 4 hội thi <b>Nét đẹp học đường</b> năm học 2024 – 2025 Thời gian: <b>15 giờ 30 phút, ngày 15 tháng 3 năm 2025</b> Địa điểm: <b>sân trường</b>	Ban tổ chức
8.	Triển khai kế hoạch tổ chức Hội trại “ <b>Thanh xuân cùng Duy Tân</b> ” năm 2025.	Cô Lưu

## 5. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	47 tham gia chương trình Một ngày làm sinh viên Open Day của Phân hiệu ĐHĐN tại Kon Tum. Thời gian: 1 buổi Sáng Chủ nhật ngày 16/3/2025 từ 7:30 đến 11:30 tại Phân hiệu ĐHĐN.	GVCN
2.	Tiếp tục phối hợp CMHS nhắc nhở học sinh nêu cao tính tự giác, tinh thần tự học vào những buổi chiều không tham gia học trên trường; tránh tình trạng học sinh la cà lêu lổng.	GVCN
3.	Nhắc nhở học sinh vệ sinh trường, lớp, hành lang sạch sẽ.	GVCN
4.	Nghiên cứu phân công chủ nhiệm thay cho cô Huyền (Vật lí) đang chữa bệnh.	Hiệu trưởng
5.	Lồng ghép giáo dục pháp luật, đạo đức lối sống, ATGT cho học sinh ở môn Hóa.	GV môn Lý

## 6. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG, CÔNG TÁC KHÁC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Giáo ban với ngành vào lúc 08 giờ 00 phút, ngày 10 tháng 3 năm 2025	TT Lãnh đạo trường
2.	Tham gia làm Giám khảo Hội thi giáo viên dạy giỏi Lần thứ X theo kế hoạch của Ban tổ chức. <b>*Lưu ý:</b> Các tổ bố trí dạy thay, tránh bỏ tiết.	Các thầy cô làm Giám khảo
3.	Họp phân công nhiệm vụ Ban tổ chức Hội thi Nét đẹp học đường.	Ban tổ chức
4.	Xây dựng Phương án tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026;	Hiệu trưởng
5.	Truyền thông Tờ rơi tuyển sinh 10	CBGVNV
6.	Hoàn thành việc thu tiền <b>Đợt 4</b> (nếu kịp thì quyết toán cho giáo viên dạy tăng cường)	Chị Thanh, Lam & GVCN
7.	Chuẩn bị bánh kẹo, trà nước,...Hội thi giáo viên giỏi tỉnh (ngày 13 tháng 3 năm 2025)	Cô Lam

HIỆU TRƯỞNG



Lê Công Cường