

THÔNG BÁO

Kết quả Phiên họp giao ban Tuần 25, năm học 2024-2025

Thời gian: 07 giờ 00 phút, ngày 03 tháng 3 năm 2025

Chủ trì: Ông Lê Công Cường – Bí Thư Đảng ủy, Hiệu trưởng Nhà trường

Thư ký: Ông Phạm Quốc Quân Trung

CBGVNV vắng họp-lý do:

PHẦN I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ TUẦN 24

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

1.1. Những việc làm được

- Tham dự Đại hội điểm Đảng bộ Trường THPT Chuyên Nguyễn Tất Thành, khóa II, nhiệm kỳ 2025-2030.
- Tổng hợp ý kiến của các cơ quan tham mưu, giúp việc của Thành ủy và Tổ chỉ đạo Đại hội (Tổ 5) đối với Dự thảo văn kiện trình Đại hội Đảng bộ.
- Tiến hành thẩm tra lý lịch quần chúng **Nguyễn Thị Nga** và **Phan Hoa Quốc Thiện**. Tiếp tục hướng dẫn đoàn viên học sinh viết lý lịch Đợt 1.

1.2. Tồn tại

- Chưa hoàn thành hồ sơ đề nghị kết nạp Đảng đối với quần chúng Nguyễn Thị Nga. Lý do, chưa xong phần thẩm tra lý lịch theo kế hoạch.
- Chưa ban hành Kế hoạch của Đảng ủy về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2025.

1.3. Đề xuất

- Chi bộ 3 đôn đốc, đẩy nhanh tiến độ thẩm tra lý lịch của quần chúng **Nguyễn Thị Nga**.
- Đ/c Phúc tham mưu Đảng ủy ban hành kịp thời Kế hoạch của Đảng ủy về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2025 để các chi bộ có cơ sở triển khai thực hiện.

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ

2.1. Những việc làm được

- Ổn định nền nếp và nâng cao chất lượng các hoạt động dạy học trong nhà trường: dạy học chính khóa; ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025; bồi dưỡng HSG lớp 10, lớp 11,
- Các tổ CM nộp ngân hàng đề kiểm tra, đánh giá giữa kỳ II.
- Tổ chức rà soát, điều chỉnh hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường thích ứng với Thông tư 29/2024/TT-BGD&ĐT.
- Tổ chức Kỳ thi IOE cấp tỉnh, năm học 2024-2025 (có 16 thí sinh đạt trên 1000 điểm/29 thí sinh dự thi).

2.2. Tồn tại:

- Nền nếp dạy học buổi chiều chưa nghiêm (học sinh vắng nhiều trong các tiết Hoạt động trải nghiệm, Nội dung GDĐP);
- Học sinh chơi bóng trong sân chính trong giờ học buổi chiều gây ồn ào, ảnh hưởng đến việc học của các lớp.

2.3. Đề xuất:

- Chấn chỉnh nền nếp dạy học buổi chiều; lưu kết quả vào sổ theo dõi, sổ đầu bài để đánh giá kết quả rèn luyện trong thời gian đến;
- Học sinh chơi bóng thì ra di chuyển ra sân sau, không chơi bóng trong sân chính.

3. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

3.1. Những việc làm được

- Ban CTXH và QLHS kiểm tra :
 - + Nền nếp tác phong các lớp, 11D,11A3,12A2, 12A5.
 - + Thời gian ra vào lớp sau tiết 1.
- Ban CTXH và QLHS kiểm tra đăng kí gửi xe trong nhà trường.
- Phân công công việc hai thực tập sinh.
- Họp cờ đỏ ba khối phân công nhiệm vụ học kì II.

3.2. Tồn tại

- Qua công tác kiểm tra, nắm thông tin còn một số tồn tại như :
 - + Đùa giỡn, không nghiêm túc trong giờ học, ăn trong lớp
 - + Để xe không đúng qui định (sân học thể dục, dãy phòng học sau trụ cờ)..
 - + Có hiện tượng nghỉ học đầu tuần (thứ hai).
 - + Cờ đỏ trực không nghiêm túc (không gửi cho GVCN xác nhận).
 - + Học sinh học trái buổi (tham gia các hoạt động buổi chiều mang theo ĐTDĐ).
 - + Vệ sinh lớp chưa đảm bảo (học buổi chiều)

3.3. Đề xuất

- **Tổ lao động đề xuất cộng điểm trực tuần cho tập thể 12D.**
- GVCN phân công nhiệm vụ học sinh trực nhật lớp (Học buổi chiều).
- GVCN lập và nộp danh sách học sinh đăng kí gửi xe trong nhà trường.
- GVCN lưu ý nhắc học sinh ăn sáng trước khi vào học (vào lớp trễ sau tiết 1).
- GVCN lưu ý nhắc học sinh mua sách giáo khoa để học (một số em học trái môn nên không mua sách).

4. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP,...

4.1. Những việc làm được

- Tổng kết Chương trình “Tặng Áo dài, trao gửi yêu thương, giữ gìn nét đẹp truyền thống” cho nữ đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn làm việc tại các khu công nghiệp, miền núi, vùng sâu, vùng xa. (Theo CV số 221/CĐN).
- Tham gia Hội nghị trao quyết định về sắp xếp bộ máy và tổ chức cán bộ tại LĐLĐ tỉnh. Ngày 04/3/2025 CĐN ngành chuyển giao CĐCS về LĐLĐ thành phố.
- Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22-4-2019 của Thủ tướng Chính phủ năm 2025.

- Tham dự Lễ khai mạc giải “Bóng chuyền nam nữ UDCK mở rộng” năm 2025 tại Phân hiệu ĐHĐN lúc 7:30 sáng Chủ nhật ngày 02/3/2025.
- Triển khai kế hoạch tổ chức Hội thi Nét đẹp học đường năm học 2024-2025 đến GVCN khối 10,11.
- Tổ chức vòng loại tháng 02 Hội thi Lớn lên cùng sách.
- Hoàn thành điểm cộng các hoạt động Đoàn tháng 12, 01, 02 gửi ban CTXH&QLHS.

4.2. Tồn tại : Không

4.3. Đề xuất : Không

5. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG

5.1. Những việc làm được

- Truyền thông Công văn hướng dẫn xét tuyển học sinh vào học lớp 6, năm học 2025-2026 (đối với các trường THCS có số học sinh đăng ký vượt định mức so với chỉ tiêu được giao).
- Có 47 học sinh đăng ký tham gia chương trình Một ngày làm sinh viên Open Day của Phân hiệu ĐHĐN tại Kon Tum. Thời gian tổ chức cho trường chúng ta: 1 buổi Sáng Chủ nhật ngày 16/3/2025 từ 7:30 đến 11:30 tại Phân hiệu ĐHĐN.
- Lòng ghép giáo dục pháp luật, đạo đức lối sống, ATGT cho học sinh ở môn Toán.

5.2. Tồn tại: Không

5.3. Đề xuất: Không

6. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG, CÔNG TÁC KHÁC

6.1. Những việc làm được

- Giáo viên có dạy thêm học ngoài Nhà trường: Thực hiện nghiêm theo quy định của Pháp luật (*Thông tư 29 của Bộ GD&ĐT*);
- Tiếp tục hoàn thành việc tự đánh giá và đánh giá chuẩn nghề nghiệp năm học 2023-2024 trên TEMIS;
- Triển khai thu tiền Đợt 4;
- Tiếp thu góp ý và điều chỉnh Quy định tính điểm thi đua.
- Hội ý TTCM để thống nhất một số nội dung dạy học của Nhà trường.

6.2. Tồn tại: Không

6.3. Đề xuất: Không

PHẦN II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 25

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Ban hành Kế hoạch của Đảng ủy về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2025 (theo Kế hoạch số 236-KH/TU, ngày 19/2/2025 của Thành ủy).	Đ/c Phúc, Bí thư CB
2	Báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị và triển khai các nhiệm vụ về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh (theo Kế hoạch số 189-KH/TU ngày 06 tháng 02 năm 2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Văn bản số 2947-CV/BTGTU ngày 17 tháng 02 năm 2025 của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy).	Đ/c Phúc, Bí thư CB
3	Tiếp tục thẩm tra lí lịch và xác lập hồ sơ đề nghị kết nạp Đảng đối với các quần chúng.	Bí thư CB
4	Cập nhật thông tin Đại hội Đảng các cấp trên hệ thống trực tuyến VneID.	Bí thư CB

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYÊN ĐỔI SỐ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	- Tiếp tục ổn định nền nếp và nâng cao chất lượng các hoạt động dạy học trong nhà trường: dạy học chính khóa; ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025; bồi dưỡng HSG lớp 10, lớp 11; dạy thêm, học thêm. - Dự giờ, thăm lớp: Ban lãnh đạo nhà trường: 2 tiết/người; TTCM: 1 tiết/người,	Đ/c Quý, TTCM
2.	Triển khai có hiệu quả việc ôn tập kiểm tra giữa kì II cho HS.	Đ/c Quý, TTCM
3.	Triển khai có hiệu quả việc trộn đề kiểm tra, đánh giá giữa kì II bằng phần mềm Master Test.	Bộ phận CM
4.	Tham gia có hiệu quả Hội thi GVĐG cấp tỉnh lần thứ X, năm học 2024-2025: - Tiếp tục rà soát, bổ sung tiến độ thực hiện chương trình đảm bảo phục vụ tốt công tác tổ chức Hội thi; - Khai mạc Hội thi: + Thời gian: 7h30, ngày 03/3/2025 (hình thức trực tuyến); + Địa điểm: Phòng họp của Ban Liên tịch; + Thành phần: Ban lãnh đạo nhà trường; Thầy/Cô tham gia BGK; Thầy/Cô tham gia dự thi. - Họp BGK Hội thi (hình thức trực tuyến trên phần mềm Zoom): 8h00, ngày 04/3/2025 ;	Ban LD, TTCM, Giám khảo. GV dự thi

	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị địa điểm thi, trang thiết bị phục vụ, CSVC và các ĐK đảm bảo Hội thi: Trước 16h00, ngày 04/3/2025 - Tham gia tập huấn sử dụng phòng chấm thi cho Giám khảo chấm Phần thi 2: Trình bày biện pháp: ngày 05/3/2025 - Tham gia Phần thi 2. Trình bày biện pháp: ngày 05-07/3/2025 	
5.	Giáo viên có trách nhiệm hỗ trợ, giúp đỡ học sinh có kết quả học tập chưa đạt đối với bộ môn ở lớp 10 và 11 mà giáo viên trực tiếp giảng dạy (vì số lượng ít). Cụ thể đối với các bộ môn sau: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Hóa học, Tin học, Giáo dục KT&PL.	TTCM
6.	<p>Đối với việc ra đề thi học sinh giỏi cấp trường Khối 10 và 11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giao việc ra đề cho các tổ, bộ môn; - Các tổ thảo luận và thống nhất cấu trúc của Đề thi: <p>+ Cấu trúc tổng thể của Đề thi (<i>Câu 1</i> gồm những nội dung gì? <i>Câu 2</i> gồm những nội dung gì?...);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mức độ: 50% mức độ Hiểu; <li style="padding-left: 20px;">30% mức độ Vận dụng; <li style="padding-left: 20px;">20% mức độ Vận dụng cao. 	TTCM
7.	Sinh hoạt Tổ chuyên môn: 15 giờ 00 phút, ngày 07/3/2025.	TTCM
8.	Tiếp tục cập nhật thông tin HS trên cơ sở dữ liệu ngành	Đ/c Trung
9.	Tiếp tục cập nhật thông tin HS trên phần mềm VnEdu	Đ/c Tuấn

3. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Ban CTXH và QLHS kiểm tra nền nếp học sinh : - Đăng kí gửi xe trong trường . - Dụng cụ học tập (sách giáo khoa).	Ban CTXH và QLHS
2.	Hộp lớp trường quán triệt (phục vụ thi GVG cấp tỉnh) + Nền nếp, tác phong. + Thời gian ra vào lớp. + Công tác chuẩn bị (nếu lớp được chọn).	Thầy Nghĩa
3.	Phân công khu vực để xe (sân học thể dục).	Thầy Nghĩa
4.	Làm việc với GVCN 11C1 và học sinh liên quan đánh nhau bên ngoài (trước tết) hoàn thiện hồ sơ	Thầy Nghĩa

4. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP,...

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Xếp gọn các áo dài ủng hộ, đóng gói đẹp, chuyển về công đoàn cấp trên.	BCHCĐ
2.	Tặng quà chào mừng Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 đến đoàn viên nữ: 200.000đ/đoàn viên, tổng: 11.600.000đ.	BCHCĐ

3.	Khen thưởng giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2024-2025: 10 giáo viên 1.000.000đ.	BCHCĐ
4.	Gặp gỡ động viên 13 giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh lần thứ X, năm học 2024-2025. Tặng quà: 1.300.000đ.	BCHCĐ
5.	Đội bóng chuyên nữ của nhà trường tham gia giải “Bóng chuyên nam nữ UDCK mở rộng” năm 2025 tại Phân hiệu ĐHĐN.	Cô Hằng (TD) Cô Hương
6.	Khẩn trương hoàn tất hồ sơ tài chính công đoàn năm 2024.	Cô Nhu Cô Phương
7.	Tuyên truyền và xây dựng Kế hoạch phát động phong trào thi đua yêu nước năm 2025 của Nhà trường đến toàn thể CBGVNV (Theo Kế hoạch số 374/KH-SGDĐT).	Cô Hiệp
8.	Tổ chức phần 1 và phần 2 hội thi Nét đẹp học đường năm học 2024 – 2025 - Phần 1 : nộp video chậm nhất ngày 08 tháng 3 năm 2025. - Phần 2 : 14 giờ, ngày 08 tháng 3 năm 2025.	Cô Phương + Cô Nhung + Cô Loan (CN)

5. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Nhắc nhở học sinh lên trường vào buổi chiều phải giữ trật tự, không chơi bóng gây ồn ào vì các lớp đang học bồi dưỡng và các tiết học khác.	Ban CTXH-QLHS GVCN
2.	Phối hợp CMHS nhắc nhở học sinh nêu cao tính tự giác, tinh thần tự học vào những buổi chiều không tham gia học trên trường; tránh tình trạng học sinh la cà đi chơi.	GVCN
3.	Hủy trận bóng chuyên hơi giao hữu giữa đội nữ giáo viên và nữ học sinh lớp 10A4 vì không sắp xếp được thời gian.	Cô Hà (GVCN) thông tin đến học sinh
4.	Tiếp tục lồng ghép giáo dục pháp luật, đạo đức lối sống, ATGT cho học sinh ở môn Lý.	GV môn Lý

6. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG, CÔNG TÁC KHÁC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Phân công phụ trách: Dạy thêm, học thêm trong Nhà trường: thầy Lê Hồ Quý Dạy thêm, học thêm ngoài Nhà trường: cô Đặng T. H. Hiệp	Hiệu trưởng
2.	Giáo viên có dạy thêm học ngoài Nhà trường nộp các nội dung sau về cho Nhà trường (<i>nộp trực tiếp cho cô Đặng Thị Hồng Hiệp trước khi tổ chức dạy thêm</i>): - Báo cáo việc tham gia dạy thêm cho Hiệu trưởng (<i>theo mẫu của Thông tư 29</i>); - Hợp đồng lao động (bản photo, không cần chứng thực);	Cô Hiệp

	- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (bản photo, không cần chứng thực);	
3.	Họp cha mẹ học sinh và học sinh có kết quả học tập chưa đạt ở Học kỳ I để thống nhất việc phụ đạo cho học sinh trong thời gian đến. - Thời gian: 16 giờ 30 phút, ngày 04/3/2025 - Đại điểm: Hội trường - Thành phần: CMHS và học sinh có kết quả học tập chưa đạt Thầy Cường, thầy Quý, thầy Trung. *Lưu ý: - Cô Nga (văn thư) chuẩn bị Giấy mời CMHS; - GVCN nhận và chuyển giấy mời cho CMHS.	Hiệu trưởng & cô Nga, GVCN
4.	Tiếp tục thu tiền Đợt 4	Chị Thanh, Lam & GVCN
5.	Cho trang bị bảng truyền thông trong các phòng học	Hiệu trưởng & Chị Thanh
6.	Hoàn thành việc đánh giá chuẩn nghề nghiệp năm học 2023-2024 trên TEMIS.	Hiệu trưởng
7.	Cô Đặng Thị Hồng Hiệp xử lý công việc chung của Nhà trường trong thời gian Hiệu trưởng đi công tác.	Cô Hiệp

HIỆU TRƯỞNG



Lê Công Cường