

UBND TỈNH KON TUM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: /SGDĐT-KHTC
V/v triển khai đề án tổng kiểm kê tài sản công tại Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Kon Tum, ngày tháng năm

Kính gửi:

- Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý;

Thực hiện Công văn số 1019/UBND-KTTH ngày 27 tháng 3 năm 2024 về việc triển khai đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý, Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai một số nội dung sau:

Ngày 01/11/2023, Sở Giáo dục và Đào tạo đã có Văn bản số 2293/SGDĐT-KHTC về việc báo cáo rà soát tài sản không được theo dõi, tài sản được theo dõi nhưng không có hoặc thiếu hồ sơ lưu trữ. *Theo đó, đề nghị các đơn vị rà soát, đồng thời lập kế hoạch bổ sung đầy đủ hồ sơ, hoàn thiện hồ sơ pháp lý tài sản công và thực hiện theo dõi tài sản công trên sổ sách kế toán theo đúng quy định.* Trên cơ sở báo cáo thực trạng của các đơn vị: Có 11 đơn vị, tài sản công được theo dõi đầy đủ trên sổ sách kế toán, hồ sơ lưu trữ tài sản đầy đủ. Tuy nhiên, có 04 đơn vị là một số tài sản công không được theo dõi trên sổ kế toán (nằm ngoài sổ kế toán); có 08 đơn vị là một số tài sản công không có hồ sơ lưu trữ liên quan đến việc hình thành tài sản công; có 12 đơn vị là hồ sơ tài sản công chưa lưu trữ đầy đủ; một số đơn vị chưa xây dựng Kế hoạch chi tiết thực hiện hoàn thiện hồ sơ pháp lý tài sản công, kế toán tài sản công của đơn vị. Nguyên nhân: Công tác bàn giao hồ sơ, giao nhận chưa chặt chẽ; công tác kiểm kê tài sản hằng năm, công tác lưu trữ tập trung hồ sơ hình thành và biến động tài sản công chưa được thủ trưởng các đơn vị chú trọng.

(Chi tiết có phụ lục 01 đính kèm).

Luật quản lý, sử dụng tài sản công 2017 quy định về nghĩa vụ của đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công và nghĩa vụ của người đứng đầu đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công như sau: (1) Tại Điều 22 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 quy định quyền và nghĩa vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công: **Lập, quản lý hồ sơ tài sản công, kế**

*toán, kiểm kê, đánh giá lại tài sản công theo quy định của Luật này và pháp luật về kế toán; ... (2) Tại điểm b Khoản 1 Điều 23 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 quy định quyền và nghĩa vụ của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công: **Giám sát, kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công được giao quản lý, sử dụng; Chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc quản lý, sử dụng tài sản công được Nhà nước giao...***

Trên cơ sở thực trạng của các đơn vị và quy định về việc quản lý và sử dụng tài sản công nêu trên, để chuẩn bị tốt cho đợt tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý của các cấp, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị thực hiện nội dung như sau:

1. Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo bộ phận kế toán và các bộ phận có liên quan chủ động thực hiện việc kiểm kê tài sản công thuộc phạm vi quản lý, đối chiếu tài sản đang theo dõi với sổ sách kế toán và rà soát các hồ sơ pháp lý về tài sản có liên quan để cập nhật đầy đủ thông tin tài sản vào sổ sách kế toán, làm cơ sở để chuẩn bị cho công tác tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý từ ngày 01 tháng 01 năm 2025 đến ngày 31 tháng 3 năm 2025.

2. Báo cáo, làm rõ trách nhiệm của các cá nhân, tập thể có liên quan đối với việc ghi nhận sổ sách kế toán chưa đầy đủ với số lượng tài sản hiện có của đơn vị, kiểm kê tài sản định kỳ hàng năm không phát hiện thừa, thiếu tài sản để xác định nguyên giá tài sản vào sổ sách kế toán.

3. Khẩn trương chấn chỉnh trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị¹ theo đúng quy định hiện hành²:

- Có Kế hoạch cụ thể để chấn chỉnh trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công còn nhiều bất cập hiện nay của đơn vị. Theo đó, giao nhiệm vụ cho các tập thể, cá nhân liên quan đến việc quản lý và sử dụng tài sản công;

- Định kỳ hằng tháng báo cáo đánh giá tiến độ thực hiện Kế hoạch gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo chậm nhất là ngày 05 của tháng tiếp theo.

4. Thời gian hoàn thành: **Chậm nhất trong tháng 9/2024**, 100% các đơn vị trực thuộc Sở phải hoàn thiện hồ sơ quản lý, sử dụng tài sản công đảm bảo theo quy định hiện hành (*không còn đơn vị có trường hợp tài sản nằm ngoài sổ sách kế toán, thông tin về tài sản trong sổ sách kế toán chưa đầy đủ, hồ sơ pháp lý chưa hoàn thiện*). Từ đó, làm cơ sở để chuẩn bị cho công tác tổng kiểm kê tài sản công

¹ Các đơn vị tại phụ lục 01 đính kèm ngoại trừ 11 đơn vị đã báo cáo tất cả tài sản công được theo dõi đầy đủ trên sổ sách kế toán, hồ sơ lưu trữ tài sản đầy đủ.

² Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Thông tư 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp; Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 hướng dẫn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

theo Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, đơn vị có khó khăn, vướng mắc liên hệ Bà Hồ Thị Thanh Thủy theo số điện thoại/zalo 0343033227 để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên (t/h);
- Giám đốc Sở GDĐT (t/d);
- Các PGĐ Sở GDĐT (t/d);
- Lưu: VT, KHTC_{HTT}.

GIÁM ĐỐC

Phạm Thị Trung