

THÔNG BÁO

Kết quả Phiên họp giao ban Tuần 24, năm học 2024-2025

Thời gian: 07 giờ 00 phút, ngày 24 tháng 02 năm 2025

Chủ trì: Ông Lê Công Cường – Bí Thư Đảng ủy, Hiệu trưởng Nhà trường

Thư ký: Ông Phạm Quốc Quân Trung

CBGVNV vắng họp-lý do: Xuân Thọ, Mỹ Lai, Đình Nghĩa, Tường Vi (04 phép)

PHẦN I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ TUẦN 23

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

1.1. Những việc làm được

- Tham dự Hội nghị về công tác cán bộ do Thành ủy triệu tập.
- Xin ý kiến của các cơ quan tham mưu, giúp việc của Thành ủy và Tổ chỉ đạo Đại hội đối với Dự thảo Đề án nhân sự và Văn kiện trình Đại hội Đảng bộ khóa VIII, nhiệm kì 2025-2030.
- Báo cáo rà soát chuyển sinh hoạt Đảng về địa phương (đối với đ/c **Phạm Văn Tình**).
- Tiến hành thẩm tra lý lịch quần chúng **Nguyễn Thị Nga**.
- Hướng dẫn đoàn viên học sinh viết lý lịch Đợt 1.

1.2. Tồn tại: Không

1.3. Đề xuất: Không.

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYÊN ĐỔI SỐ

2.1. Những việc làm được

- Ổn định nền nếp và nâng cao chất lượng dạy học chính khóa ở các khối lớp.
- Chỉ đạo các tổ CM triển khai xây dựng ngân hàng đề kiểm tra, đánh giá giữa kì II.
- Tổ chức rà soát, điều chỉnh hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường; bồi dưỡng HSG cấp trường lớp 10, lớp 11; ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 thích ứng với Thông tư 29/2024/TT-BGD&ĐT.

2.2. Tồn tại: Không

2.3. Đề xuất: Không

3. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

3.1. Những việc làm được

- Ban CTXH và QLHS kiểm tra :
 - + Nền nếp tác phong sau tiết chào cờ.
 - + Nền nếp tác phong các lớp 10C1, 10C2, 10c3, 11C1, 11C2, 11C3, 12C1, 12C2, 12C3, 12A2, 12A3.
 - + Mua đồ ăn sáng (đưa qua bờ tường , khu vực để xe đạp).

- Ban CTXH và QLHS họp cờ đỏ quán triệt thời gian trực và thống nhất cách cộng điểm thi đua.

3.2. Tồn tại

Qua công tác kiểm tra, nắm thông tin còn một số học sinh chưa thực hiện nghiêm quy định của Nhà trường.

3.3. Đề xuất

- **Tổ lao động đề xuất cộng điểm trực tuần cho tập thể 10A4, 10C2.**

- GVCN quán triệt và nhắc nhở cờ đỏ trực nghiêm túc.

- GVCN lưu ý nhắc học sinh nghiêm túc thực hiện luật ATGT (học sinh lớp 10 đi xe máy đến trường).

- GVCN lưu ý nhắc học thời gian ra vào lớp, tác phong.

4. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP,...

4.1. Những việc làm được

- Kêu gọi nữ đoàn viên, người lao động hưởng ứng Chương trình “Tặng Áo dài, trao gửi yêu thương, giữ gìn nét đẹp truyền thống” cho nữ đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn làm việc tại các khu công nghiệp, miền núi, vùng sâu, vùng xa. (Theo CV số 221/CĐN): tập kết tại phòng cô Hiệp vào ngày 28/02/2025.

- Chuyển Thông báo phối hợp tuyển sinh khoá học bồi dưỡng Kế toán trưởng doanh nghiệp - hành chính sự nghiệp của Trường cao đẳng Kon Tum.

- Hoàn thành việc lập danh sách học sinh đăng kí tham gia Hội thi Nét đẹp học đường năm học 2024 – 2025.

- Tham gia họp giao ban công tác Đoàn và phong trào thiếu nhi tháng 2/2025 theo thông báo triệu tập số 132 của Thành Đoàn.

4.2. Tồn tại : Không

4.3. Đề xuất : Không

5. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG

5.1. Những việc làm được

- Học sinh lớp 12 tham dự Chương trình “Tư vấn tuyển sinh, định hướng học nghề” năm 2025 tại Trung tâm văn hóa - thể thao - hỗ trợ TTN tỉnh.

- GVCN 12 lập danh sách học sinh đăng ký tham gia chương trình Một ngày làm sinh viên Open Day của Phân hiệu ĐHQĐN tại Kon Tum.

- Gặp gỡ CMHS lớp 12 để thống nhất về việc học buổi chiều miễn phí cho học sinh.

- Nhắc nhở học sinh nghiêm túc thực hiện Cam kết về ANTT, ATGT.

- Lòng ghép giáo dục pháp luật, đạo đức lối sống, ATGT cho học sinh ở môn Toán.

5.2. Tồn tại: Không

5.3. Đề xuất: Không

6. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG, CÔNG TÁC KHÁC

6.1. Những việc làm được

- Triển khai tự đánh giá và đánh giá chuẩn nghề nghiệp năm học 2023-2024 trên TEMIS;

- Triển khai thu tiền Đợt 4;

- Tiếp thu góp ý và điều chỉnh Quy chế tiền thưởng theo Nghị định 73.

6.2. Tồn tại:

- Còn một vài giáo viên chưa hoàn thành việc tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp năm học 2023-2024 trên TEMIS;
- Một số GVCN chưa quán triệt cụ thể các quy định nhà trường đến với lớp;
- Việc đăng ký mượn máy tính bảng phục vụ việc học tập;
- Chất lượng dự thi học sinh giỏi cấp tỉnh ở một số bộ môn chưa đạt như mong đợi.

6.3. Đề xuất: Không

Hoàn thành việc đánh giá chuẩn nghề nghiệp năm học 2023-2024 trên TEMIS.

PHẦN II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 24

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Xây dựng Kế hoạch của Đảng ủy về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2025 (theo Kế hoạch số 236-KH/TU, ngày 19/2/2025 của Thành ủy)	Đ/c Phúc, Bí thư CB
2	Nộp hồ sơ đề nghị kết nạp Đảng đối với quần chúng Nguyễn Thị Nga về Ban Tổ chức Thành ủy.	Chi bộ 3, Đ/c Thọ
3	Thẩm tra lí lịch và xác lập hồ sơ đề nghị kết nạp Đảng đối với đoàn viên học sinh (đối với các trường hợp đã viết xong lý lịch (bản chính)).	Bí thư CB
4	- Tiếp thu ý kiến của các cơ quan tham mưu, giúp việc của Thành ủy và Tổ chỉ đạo Đại hội; điều chỉnh bổ sung Dự thảo Đề án nhân sự và Văn kiện trình Đại hội Đảng bộ khóa VIII, nhiệm kì 2025-2030. - Nộp về Văn phòng Thành ủy để xin ý kiến Ban Thường vụ, trong ngày 27/2/2025	Tiểu Ban Nhân sự, Tiểu Ban Văn kiện

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Thứ 7, ngày 01 tháng 02 năm 2025: Dạy học trực tuyến	Ban chuyên môn
2.	Ôn định nền nếp và nâng cao chất lượng dạy học chính khóa trong nhà trường, trong đó chú ý: - Điều chỉnh kế hoạch dạy học cho có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp và hiệu quả, đáp ứng mức độ cần đạt của chương trình. - Tăng cường hướng dẫn HS tự học ở nhà; giao nhiệm vụ học tập về nhà cho HS vừa phải, tránh gây nặng nề cho HS; dành thời gian để kiểm tra việc chuẩn bị bài ở nhà của HS. - TTCM phối hợp với Ban lãnh đạo nhà trường tăng cường dự giờ, thăm lớp giờ dạy của GV.	Ban LD nhà trường, TTCM

3.	Triển khai thực hiện có hiệu quả các hoạt động dạy học trong nhà trường thích ứng với Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT: - Bồi dưỡng HSG cấp trường lớp 10, lớp 11: Chiều Thứ 4 (Dự kiến ngày thi 28/4/2025); - Ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025: Chiều Thứ 3, 5	Đ/c Quý, TTCM
4.	Các tổ tổng hợp danh sách học sinh có kết quả học tập bộ môn chưa đạt và danh sách giáo viên dạy nộp về cho Ban chuyên môn (Thứ 4, ngày 26/02/2025)	Thầy Trung & TTCM
5.	Các tổ CM tiếp tục triển khai xây dựng ngân hàng đề phục vụ công tác kiểm tra, đánh giá giữa kì II có chất lượng. Thời gian nộp về trường: Ngày 28/02/2025	Đ/c Quý, TTCM
6.	Hội thi GVĐG cấp tỉnh lần thứ X, năm học 2024-2025: - Rà soát tiến độ thực hiện chương trình đảm bảo phục vụ tốt công tác tổ chức Hội thi; - Khai mạc Hội thi: Ngày 03/3/2025 (Kế hoạch chi tiết Sở GDĐT sẽ gửi sau); - GV tham gia dự thi chủ động chuẩn bị các nội dung thi, <i>trong quá trình thực hiện, nếu gặp vướng mắc liên hệ ngay Đ/c Quý để được hỗ trợ.</i>	Đ/c Quý
7.	Rà soát và cập nhật hồ sơ cá nhân, Tổ, Trường trên Office 365: Sở sẽ có kế hoạch kiểm tra	Các TTCM
8.	Chuẩn bị các nội dung cho Sơ kết thực hiện Chương trình GDPT 2018	Thầy Quý & Ban CM
9.	Rà soát và tiếp tục đưa bài giảng điện tử lên hệ thống theo hướng dẫn của Sở;	Thầy Quý & Ban CM

3. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tuyên truyền tăng cường quản lý giáo dục trung học	Thầy Thành
2.	Ban CTXH và QLHS kiểm tra nề nếp học sinh : - Thời gian ra vào lớp. - Tác phong học sinh - Việc đăng kí gửi xe trong trường (lớp 10).	Ban CTXH&QLHS
3.	Yêu cầu học sinh thực hiện nghiêm các quy định của Pháp luật khi tham gia giao thông.	Ban CTXH&QLHS
4.	Công tác quản lý học sinh: Tình trạng lừa qua mạng, việc nhẹ lương cao, bán người ra nước ngoài	Cô Hiệp & Ban CTXH&QLHS

5.	Thường xuyên nhắc nhở; tăng cường công tác kiểm tra để nắm bắt thông tin và xử lý kịp thời những trường hợp học sinh mua bán, sử dụng ma túy trong Nhà trường.	Cô Hiệp & Ban CTXH&QLHS
----	--	-------------------------

4. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP,...

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tổ chức vòng loại tháng 2 Hội thi “Lớn lên cùng sách” Thời gian : 15h30, ngày 28 tháng 02 năm 2025 (thứ Sáu) Địa điểm : Sân trường Thực hiện : lớp 10C3, 11A4, 11C3, 12A5, 12C3, 12A3 - Các lớp có thí sinh tham gia cử 15 học sinh của lớp cổ vũ.	Cô Phương & Cô Nhung
2.	Triển khai kế hoạch tổ chức Hội thi Nét đẹp học đường năm học 2024 – 2025.	Cô Lưu
3.	Hoàn thành hồ sơ tài chính công đoàn năm 2024.	Cô Phương
4.	Triển khai Công văn 221/CĐN về việc hưởng ứng tổ chức “Tuần lễ áo dài” năm 2025: Nữ đoàn viên mặc Áo dài lên lớp từ ngày 01/3 đến ngày 08/3/2025.	Cô Hiệp TTCD
5.	Đội bóng chuyền hơi nữ giáo viên Happy Beehive tập luyện để đấu giao hữu với đội vô địch học sinh	Tổ Sử-Địa-GDKTPL

5. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Họp CMHS Khối 12 không tham gia học thêm trong nhà trường: - Thời gian: 16 giờ 00 phút, chiều Thứ 3, ngày 25/02/2025 - Địa điểm: Phòng học liên tịch; - Thành phần: Lãnh đạo trường, TKHĐ, GVCN, CMHS *Lưu ý: - Tham mưu Giấy mời, Bản cam kết: Cô Nga (văn thư) - Ký Giấy mời: Cô Đặng Thị Hồng Hiệp	Hiệu trưởng
2.	GVCN Khối 12 nộp đơn đăng ký học thêm trong Nhà trường của học sinh lớp chu nhiệm về Văn phòng. Thời gian: Thứ2, ngày 24/02/2025.	GVCN 12
3.	Thông tin nội dung Công văn Số 506/SGDDĐT-GDTrH về việc tăng cường quản lý học sinh trung học đến giao đình học sinh thông qua kênh thông tin của lớp.	GVCN
4.	Phối hợp với gia đình thường xuyên nhắc nhở học sinh thực hiện đúng pháp luật về giao thông đường bộ.	Cô Hiệp& GVCN
5.	Tiếp tục lồng ghép giáo dục pháp luật, đạo đức lối sống, ATGT cho học sinh ở môn Toán.	GV môn Toán

6. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG, CÔNG TÁC KHÁC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Rà soát và sắp xếp lại các Tổ, Ban trong Nhà trường theo hướng tinh gọn, hiệu quả theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.	Hiệu trưởng
2.	Giáo viên có dạy thêm ngoài Nhà trường lưu ý chỉ tổ chức dạy khi đảm bảo các điều kiện theo quy định.	Hiệu trưởng & GV dạy thêm
3.	Tiếp tục triển khai thu tiền Đợt 4	Chị Thanh, Lam & GVCN
4.	Triển khai trang trí một số nội dung ở các phòng học, sửa chữa, thay mới một số bảng tuyên truyền	Hiệu trưởng & Chị Thanh

HIỆU TRƯỞNG



Lê Công Cường