

## THÔNG BÁO

### Kết quả Phiên họp giao ban Tuần 23, năm học 2024-2025

Thời gian: 07 giờ 00 phút, ngày 17 tháng 02 năm 2025

Chủ trì: Ông Lê Công Cường – Bí Thư Đảng ủy, Hiệu trưởng Nhà trường

Thư ký: Ông Phạm Quốc Quân Trung

CBGVNV vắng họp-ly do:

#### PHẦN I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ TUẦN 22

##### 1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

###### 1.1. Những việc làm được

- Tham dự Hội nghị thông báo nhanh kết quả HN TW khóa XIII và quán triệt các Nghị quyết, Kết luận của Đảng.
- Tiếp thu, hoàn chỉnh Dự thảo Báo cáo Chính trị trình Đại hội Đảng bộ khóa VIII, nhiệm kỳ 2025-2030. Nộp về BTC Thành ủy và Tổ chỉ đạo Đại hội.
- Đang xây dựng Dự thảo Đề án nhân sự trình Đại hội Đảng bộ khóa VIII, nhiệm kỳ 2025-2030.
- Xây dựng kế hoạch công tác của Đảng ủy, chi ủy và tổ chức sinh hoạt định kỳ tháng 2 năm 2025.
- Hướng dẫn quần chúng ưu tú viết lí lịch Đợt 1.

1.2. Tồn tại: Không

1.3. Đề xuất: Không.

##### 2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ

###### 2.1. Những việc làm được

- Ổn định nền nếp và nâng cao chất lượng dạy học chính khóa sau nghỉ Tết Nguyên đán.
- Tăng cường bồi dưỡng HSG dự thi Kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 12 ở giai đoạn cuối.
- Dẫn đoàn HSG tham gia Kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 12 theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.
- Chỉ đạo các tổ CM triển khai xây dựng ngân hàng đề kiểm tra, đánh giá giữa kì II.
- Tổ chức rà soát, điều chỉnh hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường; bồi dưỡng HSG cấp trường lớp 10, lớp 11; ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 thích ứng với Thông tư 29/2024/TT-BGD&ĐT.

2.2. Tồn tại: Việc chuẩn bị bài cũ về nhà của một bộ phận HS còn hạn chế, do tâm thế học tập sau Tết Nguyên đán chưa được sẵn sàng.

###### 2.3. Đề xuất:

- Đối với GVCN: Tăng cường quán triệt HS học tập nghiêm túc; liên hệ với CMHS liên quan đôn đốc, nhắc nhở các em.
- Đối với GVBM: Tăng cường kiểm tra việc hoàn thành nhiệm vụ học tập ở nhà của các em.

### **3. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC**

#### **3.1. Những việc làm được**

- Ban CTXH và QLHS kiểm tra thời gian ra vào lớp của học sinh
- Ban CTXH và QLHS họp lớp trưởng, cờ đỏ thống nhất một số nội dung cộng điểm thi đua học kì II.
- Ban CTXH và QLHS kiểm tra học sinh đi xe máy (ra về).

#### **3.2. Tồn tại**

Qua công tác kiểm tra, nắm thông tin còn một số tồn tại như: ăn sáng vào lớp muộn, mang đồ ăn sáng vào lớp.

#### **3.3. Đề xuất**

- Ban CTXH và QLHS tuyên dương em Nhi lớp 11C2 nhật được ví ( tài sản có giá trị) trả lại cho bạn.
- Tổ lao động đề xuất cộng điểm trực tuần cho tập thể 10A2, 10A3.
- GVCN quán triệt và nhắc nhở học sinh nghiêm túc chấp nội qui của nhà trường ( thời gian ra vào lớp).

### **4. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP,...**

#### **4.1. Những việc làm được**

- Tổ chức thành công Giải bóng chuyền hơi dành cho học sinh nữ năm học 2024 – 2025.  
Kết quả : Giải nhất : 10A4, Giải nhì : 12A2, Giải ba : 12C1, 12A3, Giải khuyến khích : 10C1, 10A5, 11C3, 11A5.
- Hoàn thành thu gom lon, chai nhựa...
- Hoàn thành việc lấy danh sách đăng kí thi Bằng lái xe máy của học sinh 12.
- Báo cáo các số liệu tổ chức công đoàn về CDN đúng quy định.
- Xây dựng kế hoạch thi đua đặc biệt chào mừng Đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Kon Tum lần thứ XVII, Đại hội Thi đua yêu nước tỉnh Kon Tum lần thứ IX, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và Đại hội Thi đua yêu nước toàn quốc lần thứ XI.
- Chuyển Thông báo học bổng thạc sỹ toàn phần tại Hoa Kỳ - năm học 2026-2027 đến CBGVNV.
- Chuyển Thông báo Tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ - Đợt 1 năm 2025 các ngành thuộc Đại học Kinh tế - Đại học Đà Nẵng đến CBGVNV.
- Tuyên truyền kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (3/2/1930-3/2025) đến toàn thể CBGVNV.
- Tin vui: Nhà trường được Ban ATGT tỉnh tặng Giấy khen vì đã có thành tích xuất sắc trong công tác đảm bảo trật tự ATGT năm 2024 với số tiền thưởng 1.400.000đ.

#### **4.2. Tồn tại : Không**

**4.3. Đề xuất :** Ban CTXH và QLHS cộng điểm khuyến khích cho các lớp thu gom được nhiều lon, chai nhựa...

### **5. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG**

#### **5.1. Những việc làm được**

- Tuyên truyền việc triển khai thực hiện Nghị định số 151/2024/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2024 của Chính phủ đến học sinh: những vi phạm về ATGT của học sinh sẽ ảnh hưởng đến việc xếp loại Rèn luyện.
- Tuyên truyền kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (3/2/1930-3/2/2025) đến CMHS và học sinh toàn trường (qua Zalo).
- GVCN cập nhật báo cáo tình hình chuyên cần sau Tết của học sinh (10-11/02/2025) để báo cáo Sở theo quy định.
- Truyền thông việc đăng ký tham gia chương trình Một ngày làm sinh viên Open Day của Phân hiệu ĐHDN tại Kon Tum đến học sinh lớp 12.
- Lòng ghép giáo dục pháp luật, đạo đức lối sống, ATGT cho học sinh ở môn Địa lý.

**5.2. Tồn tại:** Không

**5.3. Đề xuất:** Không

## 6. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG, CÔNG TÁC KHÁC

### 5.1. Những việc làm được

- Giáo viên và TTCM hoàn thành việc tự đánh giá và đánh giá chuẩn nghề nghiệp năm học 2023-2024 trên Temis: Hạn cuối Thứ 7, ngày 15 tháng 02 năm 2025.
- Góp ý Kế hoạch Tuyển sinh 10, năm học 2025-2026 của Sở GDĐT.
- Báo cáo công tác sử dụng và quản lý viên chức vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành và chuyên môn dùng chung; vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ.
- Gặp mặt động viên các em học sinh tham gia đội tuyển thi HSG cấp Tỉnh.

Triển khai góp ý: Quy định tính điểm thi đua (nội bộ); Quy chế tiền thưởng theo Nghị định 73 của Chính phủ.

**6.2. Tồn tại:** Không

**6.3. Đề xuất:** Không

## PHẦN II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 23

### 1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Viết sơ cá nhân đối với nhân sự trình Đại hội Đảng bộ khóa VIII, nhiệm kỳ 2025-2030 (gồm 8 đ/c: <i>Cường, Thọ, Hiệp, Quý, Phúc, Oanh, Nguyễn và Thêu</i> ); nộp cho VP Đảng ủy trong ngày 20/2/2025.	Tiểu Ban nhân sự, 08 đ/c có tên
2	Hoàn chỉnh Dự thảo Đề án nhân sự trình Đại hội Đảng bộ khóa VIII, nhiệm kỳ 2025-2030. Nộp về BTC Thành ủy và Tổ chỉ đạo Đại hội trong ngày <b>21.02.2025</b> .	Tiểu Ban nhân sự
3	Thẩm tra lí lịch và xác lập các hồ sơ đề nghị kết nạp Đảng đối với quần chúng <b>Nguyễn Thị Nga</b> .	Chi bộ 3
4	- Thu Bản khai lý lịch người xin vào Đảng (trên file mềm) của đoàn viên học sinh. - Đảng viên hướng dẫn kiểm tra, chỉnh sửa theo quy định và hướng dẫn học sinh viết lại lý lịch (bản chính thức).	Bí thư CB

## 2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYÊN ĐỔI SỐ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tăng cường kiểm tra, chấn chỉnh nền nếp học tập, sinh hoạt.	Lãnh đạo trường Ban CTXH&QLHS
2.	Triển khai thực hiện có hiệu quả các hoạt động dạy học: dạy thêm, học thêm trong nhà trường; bồi dưỡng HSG cấp trường lớp 10, lớp 11; ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 thích ứng với Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT.	Đ/c Quý, TTCM
3.	Các tổ CM tiếp tục xây dựng ngân hàng đề phục vụ công tác kiểm tra, đánh giá giữa kì II có chất lượng.	Đ/c Quý, TTCM
4.	Gửi báo cáo góp ý Dự thảo Kế hoạch Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia năm 2025 về Sở GDĐT đúng thời gian quy định (ngày <b>17/02/2025</b> ).	Đ/c Quý
5.	<b>Khối 12:</b> Học bù thời khóa biểu sáng Thứ 2 vì tham gia Tư vấn tuyển sinh vào chiều Thứ 2	Ban Chuyên môn
6.	Nắm tình hình xây dựng ngân hàng đề của các Tổ chuyên môn (Báo cáo trong phiên họp Liên tịch)	Thầy Quý
7.	Rà soát và thống nhất phương án thực hiện công tác dạy thêm, học thêm trong Nhà trường đối với học sinh Khối 10 và Khối 11 (Phụ đạo học sinh yếu, Bồi dưỡng học sinh giỏi)	Hiệu trưởng
8.	Rà soát và hoàn thiện hồ sơ Học kỳ I đối với công tác giáo dục hòa nhập học sinh khuyết tật (GVCN, GVBM các lớp 10C3, 11C3).	Thầy Quý & Cô Vi (Hóa)

## 3. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Ban CTXH và QLHS kiểm tra nền nếp học sinh: -Thời gian ra vào lớp; -Tác phong học sinh; -Đăng kí gửi xe trong trường.	Ban CTXH và QLHS
2.	Sắp xếp lại vị trí để xe máy của học sinh	Thầy Nghĩa

## 4. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP,...

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
----	--------------------	-----------

1.	Phối hợp với giáo viên trường lái, triển khai gặp các học sinh 12 đăng kí thi Bằng lái xe.	Cô Lưu
2.	Triển khai thu đoàn phí học kì 2	Cô Lưu
3.	Tham gia chương trình Tư vấn tuyển sinh, định hướng nghề do Sở GD và ĐT tổ chức.	BCH
4.	Lập danh sách Thanh niên ưu tú tham gia học lớp Cảm tình Đoàn.	Cô Lưu + Bí thư các chi đoàn
5.	Xây dựng kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2025.	Cô Hiệp

## 5. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Toàn thể học sinh lớp 12 tham dự Chương trình “Tư vấn tuyển sinh, định hướng học nghề” năm 2025.	Cô Hiệp
2.	Nhắc nhở học sinh nghiêm túc thực hiện Cam kết về ANTT, ATGT.	GVCN
3.	Lồng ghép giáo dục pháp luật, đạo đức lối sống, ATGT cho học sinh ở môn Toán.	GV môn Toán

## 6. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG, CÔNG TÁC KHÁC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Giáo viên có dạy thêm học ngoài Nhà trường: Thực hiện nghiêm theo quy định của Pháp luật ( <i>Thông tư 29 của Bộ GD&amp;ĐT</i> )	Cô Hiệp
2.	Hoàn thành việc tự đánh giá và đánh giá chuẩn nghề nghiệp năm học 2023-2024 trên TEMIS.	Hiệu trưởng
3.	Triển khai thu tiền Đợt 4	Chị Thanh, Lam & GVCN
4.	Tiếp thu góp ý và điều chỉnh Quy định tính điểm thi đua	Hiệu trưởng & Cô Nga (Văn thư)
5.	Họp Liên tịch: 13 giờ 30 phút, ngày 22/02/2025.	Hiệu trưởng
6.	Sinh hoạt Tổ chuyên môn: 15 giờ 30 phút, ngày 22/02/2025.	TTCM

HIỆU TRƯỞNG



Lê Công Cường