

THÔNG BÁO
Kết quả Phiên họp giao ban Tuần 21, năm học 2024-2025

Thời gian: 07 giờ 00 phút, ngày 20 tháng 01 năm 2025

Chủ trì: Ông Lê Công Cường – Bí Thư Đảng ủy, Hiệu trưởng Nhà trường

Thư ký: Ông Phạm Quốc Quân Trung

CBGVNV vắng họp-lý do:

PHẦN I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ TUẦN 20

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

1.1. Những việc làm được

- Tham dự Hội nghị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.
- Triển khai cho một số quần chúng ưu tú viết lí lịch Đợt 1.
- Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung tổ chức Hội nghị tổng kết công tác của Đảng bộ năm 2024 và triển khai phương hướng nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2025.
- Tham dự lễ phát bánh cho hộ dân nhân "Ngày hội bánh chưng xanh" tết Nguyên đán Ất Ty 2025, do Đảng ủy phường Quang Trung tổ chức.

1.2. Tồn tại

Chi bộ 1 và Chi bộ 2 chưa nộp hồ sơ đại hội về Đảng ủy nên chưa chuẩn y nhân sự cấp ủy và các chức danh Bí thư, Phó Bí thư chi ủy chi bộ trực thuộc khóa IV, nhiệm kì 2025-2027 (**Nhắc lần 2**).

1.3. Đề xuất

Chi bộ 1 và Chi bộ 2 nộp gấp hồ sơ đại hội để Đảng ủy chuẩn y nhân sự cấp ủy và các chức danh Bí thư, Phó Bí thư chi ủy chi bộ trực thuộc khóa IV, nhiệm kì 2025-2027.

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ

2.1. Những việc làm được

- Ổn định nền nếp và nâng cao chất lượng dạy học chính khóa, dạy học tăng cường/ôn thi tốt nghiệp THPT.
- Tăng cường bồi dưỡng HSG dự thi Kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 12.
- Tổ chức đánh giá lại bài kiểm tra cuối kì I cho HS.
- Đối với Cuộc thi KHKT cấp tỉnh gắn với các hoạt động STEM:
 - + Tổ chức khen thưởng HS, GVHD đạt thành tích trong Cuộc thi;

- + Các tổ CM tổ chức đánh giá phân tích, rút kinh nghiệm qua kết quả Cuộc thi.
- Các tổ CM tổ chức sinh hoạt CM theo định kì.
- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ học kì I, năm học 2024-2025 về Sở GDĐT.
- Tham gia Hội nghị tập huấn nâng cao chất lượng dạy học đối với HS có năng lực học tập còn hạn chế.
- Tiếp tục cập nhật thông tin HS trên cơ sở dữ liệu ngành và phần mềm VnEdu.

2.2. Tồn tại: Các lớp có HS vắng học tăng cường nhiều trong chiều ngày 17/01/2025: 11A4 4); 11A5 (7); 11C3 (9), 12D (5), 12C3 5).

2.3. Đề xuất:

- GVCN các lớp có HS vắng học tăng cường nhiều thông tin cho CMHS liên quan biết, đôn đốc, nhắc nhở các em học tập nghiêm túc hơn; đồng thời tăng cường quán triệt HS tránh tư tưởng nghỉ Tết sớm.
- Tổ chức họp giao ban đầu Tuần 01 của HKII vào tiết 1 sáng Thứ Ba (ngày 21/01/2025) để trao đổi một số nội dung liên quan đến Kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 12, Cuộc thi sáng tạo Thanh thiếu niên – Nhi đồng và trao đổi thêm về việc hỗ trợ tiền cho việc làm dự án/sản phẩm dự thi Cuộc thi KHKT cấp trường gắn với các hoạt động STEM, năm học 2024-2025.

3. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

3.1. Những việc làm được

- Kiểm tra danh sách đăng kí gửi xe trong nhà trường (đăng kí mới, giấy phép lái xe).
- Kiểm tra học sinh đầu buổi (đồ dùng học tập).
- Họp lớp trưởng và cờ đỏ phổ biến nội quy, cách chấm điểm thi đua học kì II.
- **Ban CTXH và QLHS làm việc với tập thể lớp 10C3.**
- Ban CTXH và QLHS làm việc với một số cá nhân lớp 11C1.
- Ban CTXH và QLHS phối hợp với GVCN 10A2 làm

3.2. Tồn tại

Qua công tác kiểm tra, nắm thông tin còn một số tồn tại như :

- Mang và sử dụng thuốc lá điện tử trong lớp học, trong trường.
- Tham gia giải quyết mâu thuẫn bên ngoài nhà trường (Công an đang tiếp nhận và xử lý).

3.3. Đề xuất

- **Ban CTXH và QLHS cộng điểm khuyến khích theo quy định cho các lớp trực tuần, tham gia các công việc của nhà trường (tuần 18,19,20) vào tuần 21.**
- GVCN quán triệt và nhắc nhở học sinh nghiêm túc chấp hành luật ATGT (Công an tỉnh Kon Tum ra quân xử phạt đã có thông báo qua tin nhắn).
- GVCN cho học sinh đăng kí xe gửi trong nhà trường (phát sinh mới)..

4. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP,...

1.1. Những việc làm được:

- Trao quà Tết nguyên đán xuân Ất Ty năm 2025 đến CBGVNV: 300.000đ/đoàn viên, tổng: 23.100.000đ.

Trao quà Tết của Công đoàn ngành đến 10 đoàn viên: 500.000đ/đoàn viên, tổng: 5.000.000đ.

- CBGVNV đăng ký nghỉ Tết nguyên đán ngoài tỉnh.

- Tham gia Tập huấn nâng cao năng lực, tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống, lý tưởng cách mạng trong các cơ sở giáo dục phổ thông tại phòng GDĐT.

- Tham dự Lễ công bố thôn Pleitonghia đạt chuẩn bộ tiêu chí thôn (làng) nông thôn mới năm 2024: cô Hiệp, ngày 18/01/2025.

- Tổ chức vòng loại tháng 01 Hội thi Lớn lên cùng sách.

- Phân chia vị trí các gian hàng trong chương trình Hương tết Việt, phát hành vé bốc thăm trúng thưởng về các lớp.

1.2. Tồn tại: Không

1.3. Đề xuất: Không

5. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG

5.1. Những việc làm được

- GVCN hoàn thành hồ sơ Hội nghị Cha mẹ học sinh Học kỳ I năm học 2024-2025, nộp về cô Hiệp lưu hồ sơ.

- Tuyên truyền Nghị định 168/2024/NĐ-CP của Chính phủ về việc xử phạt các vi phạm về ATGT đến CMHS và học sinh.

- Lòng ghép giáo dục pháp luật, đạo đức lối sống, ATGT cho học sinh ở môn Tin học.

5.2. Tồn tại: Không

5.3. Đề xuất: Không

6. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG, CÔNG TÁC KHÁC

6.1. Những việc làm được

Dự kiến phương án dạy học buổi chiều thích ứng với Thông tư 29

Rà soát lại các thông tin và thống nhất phương án chi tiền thưởng năm 2024

Phân tích, đánh giá điểm kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ

Họp Liên tịch: 13 giờ 30 phút, ngày 17 tháng 01 năm 2025

Sinh hoạt Tổ chuyên môn: 15 giờ 30 phút, ngày 17 tháng 01 năm 2025.

Mua đất, phân bón, cây cảnh,... trồng và trang trí ở sân sau;

Phân công trực trường trong thời gian nghỉ Tết.

6.2. Tồn tại: Không

6.3. Đề xuất: Không

PHẦN II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 21

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Tổ chức Hội nghị Đảng bộ tổng kết công tác năm 2024 và triển khai phương hướng nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2025 (theo Kế hoạch số 69-KH/ĐU, ngày 15/1/2025 của Thành ủy) - Thời gian: 14h00, ngày 20.01.2025 (Thứ Hai); - Địa điểm: Hội trường; - Thành phần: Toàn thể đảng viên, Lãnh đạo Công đoàn, Lãnh đạo Đoàn TN.	Đảng ủy, Đ/c Oanh.
2	Tiếp tục hướng dẫn quần chúng ưu tú viết lí lịch Đợt 1 .	Bí thư CB, Đ/c Oanh
3	Phân công trực trong đợt nghỉ tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025 tại cơ quan và 2 làng phụ trách	Đ/c Hiệp
4	Xây dựng Đề án nhân sự và Dự thảo Báo cáo chính trị trình Đại hội Đảng bộ khóa VIII, nhiệm kì 2025-2030 Lưu ý: Nộp về BTC Thành ủy và Tổ chỉ đạo Đại hội trước ngày 05.02.2025.	Đ/c Cường, Đ/c Thọ

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYÊN ĐỔI SỐ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	- Bắt đầu tuần số 01 thực hiện dạy học Chương trình HKII theo kế hoạch năm học; - Tặng bồi dưỡng HSG dự thi Kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 12. - Các tổ CM, GV tiếp tục tổ chức xây dựng ngân hàng đề kiểm tra, đánh giá định kỳ; đề ôn tập thi tốt nghiệp THPT.	Đ/c Quý, TTCM
2.	- Không tổ chức dạy học tăng cường; - Thứ 3, ngày 21 tháng 01 năm 2025: Học tiết 1 và tiết 2.	Thầy Quý
3.	GV cập nhật điểm sau đánh giá lại bài kiểm tra cuối kì I cho HS.	Bộ phận CM, TTCM
4.	- GVCN các lớp nhận Sổ đầu bài HKII tại Văn phòng nhà trường và hướng dẫn Lớp Phó học tập ghi các thông tin đúng quy định. - Nhà trường tổ chức kiểm tra Sổ đầu bài HKI: Ngày 22/01/2025	Đ/c Quý, TTCM Đ/c Nga - VP
5.	GVHD học sinh làm dự án/sản phẩm dự thi Cuộc thi KHKT tỉnh gắn với các hoạt động STEM tiếp tục hướng dẫn các em chuẩn bị hồ sơ, đồng thời có giải pháp bảo quản các sản phẩm để tiếp tục	Đ/c Quý, TTCM

	dự thi Cuộc thi sáng tạo Thanh thiếu niên và Nhi đồng lần thứ XVII của tỉnh Kon Tum năm 2024-2025. Nộp hồ sơ: - Thời hạn cuối cùng nhận hồ sơ: Ngày 16/6/2025	
6.	Đối với HS có năng lực học tập còn hạn chế: Tổ CM chỉ đạo GV thường xuyên quan tâm, có hỗ trợ đặc biệt đối với những HS này; hằng tuần báo cáo kết quả thực hiện theo GV, theo lớp cho TTCM tổng hợp gửi về trường theo đơn vị tổ (qua Đ/c Quý) chậm nhất 15h00 Thứ Bảy hằng tuần, đồng thời tổ CM GV đưa lên Office 365 của Thư mục tương ứng để các cấp kiểm tra.	Đ/c Quý, TTCM
7.	Chú trọng, rà soát, bổ sung các điều kiện trường chuẩn quốc gia.	Đ/c Quý, Bộ phận liên quan
8.	Tiếp tục cập nhật thông tin HS trên cơ sở dữ liệu ngành	Đ/c Trung
9.	Tiếp tục cập nhật thông tin HS trên phần mềm VnEdu	Đ/c Tuấn

3. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Ban CTXH và QLHS hỗ trợ học sinh tham gia “ Hương Tết Việt”.	Ban CTXH và QLHS
2.	Bộ phận lao động hướng dẫn học sinh các lớp tổng dọn vệ sinh và bàn giao cơ sở vật chất trước khi nghỉ Tết.	Thầy Tuấn
3.	Ban CTXH và QLHS Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp 12A3, 11A3, 10C3 làm việc với phụ huynh có học sinh chưa nghiêm túc thực hiện nội quy nhà trường	Thầy Nghĩa

4. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP,...

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Chụp hình tập thể Hội đồng giáo dục để làm tư liệu phòng truyền thống điện tử: 07:00 Sáng thứ 2 ngày 20/01/2025.	BCHCĐ
2.	Phân công trực trường dịp Tết nguyên đán xuân Ất Ty 2025.	Cô Hiệp
3.	Chuẩn bị công tác Tất niên tại trường.	BCHCĐ
4.	Báo cáo an ninh trật tự nhà trường những ngày nghỉ Tết theo quy định.	Cô Hiệp
5.	Tổ chức chương trình Hương tết Việt Thời gian: 13h30 ngày 21 tháng 01 năm 2025. Địa điểm: sân trường.	BCH Đoàn trường

5. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Truyền thông thời gian nghỉ Tết nguyên đán 2025 đến CMHS, phối hợp nhắc nhở học sinh nghỉ Tết an toàn. Chấp hành đúng quy định về thời gian nghỉ Tết.	GVCN
2.	Nhắc nhở học sinh nghỉ Tết an toàn, chấp hành đúng pháp luật về ATGT, phòng chống cháy nổ.	GVCN
3.	Lồng ghép giáo dục pháp luật, đạo đức lối sống, ATGT cho học sinh ở môn Địa lý.	GV môn Địa lý
4.	Tổng dọn vệ sinh lớp: Tiết 05, sáng Thứ 5, ngày 23 tháng 01 năm 2025.	Cô Hiệp T. Tuấn & GVCN

6. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG, CÔNG TÁC KHÁC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tham gia Hội nghị về công tác tuyển sinh năm học 2025-2026: 08 giờ 00 phút, ngày 20 tháng 01 năm 2025	Hiệu trưởng
2.	Họp Hội đồng giáo dục: Thời gian: 14 giờ 00 phút, ngày 22 tháng 01 năm 2025.	Lãnh đạo trường
3.	Họp Liên tịch đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên: Thời gian: 15 giờ 30 phút, ngày 22 tháng 01 năm 2025.	Hiệu trưởng
4.	Dự kiến phương án dạy phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi, ôn thi tốt nghiệp THPT 2025.	Hiệu trưởng
5.	Thăm và chúc Tết lãnh đạo, nguyên lãnh đạo Sở, Trường, các phòng ban: Từ 20 tháng 01 năm 2025.	Lãnh đạo trường
6.	Phân công phụ trách các nội dung SMAT AI SCHOOL HUB	Hiệu trưởng
7.	Thời gian nghỉ Tết: Từ 24/01/2025 (25 tháng Chạp) đến hết ngày 07/02/2025 (mùng 10 tháng Giêng)	Hiệu trưởng

HIỆU TRƯỞNG



Lê Công Cường