

THÔNG BÁO
Kết quả Phiên họp giao ban Tuần 20, năm học 2024-2025

Thời gian: 07 giờ 00 phút, ngày 13 tháng 01 năm 2025

Chủ trì: Ông Lê Công Cường – Bí Thư Đảng ủy, Hiệu trưởng Nhà trường

Thư ký: Ông Phạm Quốc Quân Trung

CBGVNV vắng họp-ly do: Cô Hồ Thị Thu Mên (phép)

PHẦN I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ TUẦN 19

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

1.1. Những việc làm được

- Khai giảng lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng năm 2025, dành riêng cho Đảng bộ nhà trường.
- Xây dựng Kế hoạch công tác và tổ chức sinh hoạt định kì tháng 01 năm 2025.

1.2. Tồn tại

Các chi bộ chưa hoàn thành nộp hồ sơ đại hội về Đảng ủy nên chưa chuẩn y nhân sự cấp ủy và các chức danh Bí thư, Phó Bí thư chi ủy chi bộ trực thuộc khóa IV, nhiệm kì 2025-2027.

1.3. Đề xuất

Các chi bộ hoàn thành và nộp hồ sơ đại hội để Đảng ủy chuẩn y nhân sự cấp ủy và các chức danh Bí thư, Phó Bí thư chi ủy chi bộ trực thuộc khóa IV, nhiệm kì 2025-2027.

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYÊN ĐỔI SỐ

2.1. Những việc làm được

- Ổn định nền nếp và nâng cao chất lượng dạy học chính khóa, dạy học tăng cường/ôn thi tốt nghiệp THPT.
- Tổng hợp danh sách HS đề nghị đánh giá lại bài kiểm tra cuối kì I.
- Tổ chức Cuộc thi KHKT cấp trường gắn với các hoạt động STEM.
- Tham gia Cuộc thi KHKT cấp tỉnh gắn với các hoạt động STEM theo kế hoạch của Sở GD&ĐT. Kết quả đạt 17 giải (tăng 11 giải so với năm học 2023-2024), trong đó có 01 giải Nhất; 01 giải Nhì; 07 giải Ba và 08 giải Tư.
- Tiếp tục cập nhật thông tin HS trên cơ sở dữ liệu ngành và phần mềm VnEdu.

2.2. Tồn tại: Lớp vắng học tăng cường nhiều trong chiều ngày 05/01/2025: 11A3 (9 HS); 11C2 (4 HS); 11C3 (6 HS); 12 Lý - Anh 2 (4 HS); 12 Địa – GDKT-PL (5 HS)

2.3. Đề xuất: GVCN các lớp liên quan thông tin cho CMHS các em này biết, đôn đốc, nhắc nhở các em học tập nghiêm túc hơn.

3. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

3.1. Những việc làm được

- Hỗ trợ giáo viên và học sinh tham dự cuộc thi KHKT và STEAM cấp tỉnh.
- Kiểm tra và rà soát kết quả xếp loại rèn luyện học sinh học kì I.

- Phổ biến luật ATGT đường bộ cho học sinh (Nghị định 168 của chính phủ).

3.2. Tồn tại

- Không

3.3. Đề xuất

- Tổ lao động đề suất cộng điểm lớp trực tuần 11A5, 11C1, 11C3.

- Tổ lao động đề suất cộng điểm cho tập thể lớp 11A2, 11D trực và tổng vệ sinh cho Cuộc thi KHKT và hoạt động STEM cấp trường

- Tuyên dương tập thể 11A2 (10 cá nhân) đã hỗ trợ Ban CTXH và QLHS chuẩn bị khu vực trưng bày sản phẩm cuộc thi KHKT và STEM cấp tỉnh.

- GVCN quán triệt và nhắc nhở học sinh nghiêm túc chấp hành luật ATGT (theo Nghị định 168 mức phạt tăng mạnh).

- GVCN lưu ý học sinh thực hiện kí cam kết về ATGT.

4. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP,...

4.1. Những việc làm được

- Tuyên truyền Nghị định 168/2024/NĐ-CP của Chính phủ về việc xử phạt các vi phạm về ATGT đến CBGVNV nhà trường.

- Phổ biến, quán triệt, tuyên truyền chỉ thị, kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư Trung ương Đảng theo Văn bản số 2873-CV/BTGTU ngày 27/12/2024 của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy về:

+ Chỉ thị số 39-CT/TW, ngày 30 tháng 10 năm 2024 của Ban Bí thư "về nâng cao hiệu quả của tín dụng chính sách xã hội trong giai đoạn mới".

+ Kết luận số 103-KL/TW ngày 02 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị “về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 30-NQ/TW, ngày 12 tháng 3 năm 2014 của Bộ Chính trị về tiếp tục sắp xếp, đổi mới và phát triển, nâng cao hiệu lực hoạt động của công ty nông, lâm nghiệp”.

- Tham gia 02 tiết mục văn nghệ cho chương trình bế mạc Cuộc thi Khoa học kỹ thuật gắn với các hoạt động Stem năm học 2024 – 2025 cấp Tỉnh.

- Tham gia và đạt giải Nhất Hội thi Tài năng học sinh, sinh viên năm 2025.

4.2. Tồn tại : Không

4.3. Đề xuất : Không

5. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG

5.1. Những việc làm được

- Tổ chức họp Hội đồng giáo dục nhà trường thông qua đánh giá kết quả rèn luyện học sinh trong Học kỳ I.

- Tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh Học kỳ I năm học 2024-2025.

- Tuyên truyền Nghị định 168/2024/NĐ-CP của Chính phủ về việc xử phạt các vi phạm về ATGT đến CMHS và học sinh.

- Lòng ghép giáo dục pháp luật, đạo đức lối sống, ATGT cho học sinh ở môn Tin học.

5.2. Tồn tại: Không

5.3. Đề xuất: Không

6. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG, CÔNG TÁC KHÁC

6.1. Những việc làm được

- Hoàn thành thủ tục đánh giá xếp loại 6 tháng cuối năm;

- Tổng kết công tác vận động tài trợ;
- Chi lương Tháng 01 năm 2025;
- Quyết toán tiền tăng cường Đợt III.

6.2. Tồn tại: Không

6.3. Đề xuất: Không

PHẦN II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 20

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Tham dự Hội nghị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia (theo Công văn số 3202-CV/TU, ngày 09/1/2025 của Thành ủy) - Thời gian: 7h45, ngày 13.01.2025 - Địa điểm: Hội trường HDND-UBND thành phố.	Đ/c Cường, Đ/c Thọ.
2	Triển khai cho một số quần chúng ưu tú viết lí lịch Đợt 1 : - Giáo viên: Nguyễn Thị Nga - Đoàn viên học sinh: các đội tuyển HSG, đội tuyển KHKT gắn với hoạt đ STEM, ... Mỗi chi bộ rà soát và ưu tiên hướng dẫn 4-5 trường hợp có lý lịch chính trị thuận lợi triển khai trước.	Đ/c Thọ, Bí thư CB, Đ/c Oanh, Đ/c Lưu
3	Chuẩn bị Hội nghị tổng kết công tác của Đảng bộ năm 2024 và triển khai phương hướng nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2025	Đ/c Thọ

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Thứ 7, ngày 18 thán 01 năm 2025: Dạy học trực tiếp.	Ban CM
2.	- Ổn định nền nếp dạy học chính khóa, dạy học tăng cường, bồi dưỡng theo kế hoạch năm học. - Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác ôn thi tốt nghiệp THPT: + Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra, đánh giá định kỳ; đề ôn tập thi tốt nghiệp THPT; + Có giải pháp cụ thể để duy trì tỉ lệ đỗ tốt nghiệp THPT 100% và nâng cao điểm trung bình môn thi so với năm 2024.	Đ/c Quý, TTCM
3.	Tổ chức rà soát, đánh giá lại bài kiểm tra cuối kì I trên cơ sở đề nghị của HS; cập nhật điểm, thông báo kết quả sau đánh giá lại cho HS, CMHS biết.	Bộ phận CM, TTCM
4.	Các lớp tổ chức dạy học, ghi Sổ đầu bài theo chương trình học kì II	Đ/c Quý, TTCM Đ/c Nga - VP

	<p>* Lưu ý.</p> <p>- GVCN các lớp nộp Sổ đầu bài HK I và nhận Sổ đầu bài HK II tại Văn phòng nhà trường, hướng dẫn lớp Phó học tập ghi thông tin của học kì II đúng quy định.</p> <p>- GVBM hoàn thành việc ghi Sổ đầu bài của HKI, đảm bảo việc ghi các thông tin dạy học, dạy bù phải có tính chính xác, liên tục, hợp lí và khóa Sổ bởi tiết PPCT cuối cùng của học kì I theo đúng kế hoạch dạy học (Thời gian hoàn thành ngày 16/01/2025).</p>	
5.	<p>Cuộc thi KHKT gắn với các hoạt động STEM:</p> <p>- Cấp tỉnh:</p> <p>+ Biểu dương, khen thưởng giáo viên hướng dẫn, HS tham dự Cuộc thi (Sáng ngày 13/01/2025).</p> <p>+ Các tổ CM tổ chức đánh giá, phân tích, rút kinh nghiệm qua Cuộc thi và gửi kết quả thực hiện về trường (qua Đ/c Quý) chậm nhất ngày 17/01/2025).</p> <p>- Cấp trường: Họp BTC xét giải các dự án/sản phẩm dự thi (Dự kiến chiều 15/01/2025).</p>	<p>Đ/c Quý, TTCM</p> <p>BTC, BGK Cuộc thi</p>
6.	<p>Các tổ CM tiếp tục chỉ đạo GV thường xuyên quan tâm, có hỗ trợ đặc biệt đối với những HS cần quan tâm đặc biệt; học sinh khuyết tật, hòa nhập; hằng tuần báo cáo kết quả thực hiện về trường theo đơn vị tổ (qua Đ/c Quý).</p>	<p>Đ/c Quý, TTCM</p>
7.	<p>Các tổ CM tiếp tục đẩy mạnh công tác Trao giảng, Hội giảng, dự giờ thăm lớp, tổ chức sinh hoạt CM theo hướng dẫn tại Công văn 1967/SGDDĐT-GDTrH, đăng tải Biên bản sau sinh hoạt CM trên Office 365.</p>	<p>Ban LD, TTCM</p>
8.	<p>Các tổ CM nộp báo cáo Sơ kết HK I về trường (qua Đ/c Quý) chậm nhất ngày 16/01/2025).</p>	<p>Đ/c Quý, TTCM</p>
9.	<p>Chú trọng, rà soát, bổ sung các điều kiện trường chuẩn quốc gia.</p>	<p>Đ/c Quý, Bộ phận liên quan</p>

3. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tuyên truyền luật ANGT đường bộ sáng thứ hai (Nghị định 168 của chính phủ.	Thầy Nghĩa
2.	Phân công nhiệm vụ và hỗ trợ GVCN họp CMHS cuối kì I	Ban CTXH và QLHS
3.	Rà soát danh sách đăng kí gửi xe trong nhà trường (HK II).	Ban CTXH và QLHS

4. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP,...

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tham gia Tập huấn nâng cao năng lực, tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống, lý tưởng cách mạng trong các cơ sở giáo dục phổ thông tại phòng GDĐT ngày 14/01/2025.	Cô Lưu
2.	Tham gia thi đấu Giải thể thao học sinh do ngành tổ chức	Thầy Hùng & các thầy cô được phân công
3.	Tổ chức vòng loại tháng 1 Hội thi Lớn lên cùng sách Thời gian: 15h30, thứ Bảy, ngày 18 tháng 01 năm 2025 Thành phần: Các lớp 10A5, 11A3, 12A4, 12C3	BCH Đoàn trường
4.	Chuẩn bị chương trình Hương Tết Việt	BCH Đoàn trường
5.	Trao quà Tết nguyên đán xuân Ất Tỵ năm 2025 đến CBGVNV: 300.000đ/đoàn viên, tổng: 23.100.000đ.	Cô Phương
6.	Tuyên truyền kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam và mừng xuân Ất Tỵ năm 2025.	Cô Hiệp
7.	Truyền thông về việc tăng cường công tác bảo đảm an toàn thông tin mạng, hướng tới dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ và Lễ kỷ niệm 95 năm thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam.	Cô Hiệp
8.	Tham gia Tập huấn nâng cao năng lực, tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống, lý tưởng cách mạng trong các cơ sở giáo dục phổ thông tại phòng GDĐT ngày 14/01/2025.	Cô Hiệp Cô Lưu

5. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Phổ biến chương trình Open Day, chủ đề “Một ngày làm sinh viên UDCK” đến học sinh lớp 12.	GVCN
2.	Lồng ghép giáo dục pháp luật, đạo đức lối sống, ATGT cho học sinh ở môn Tin học	GV môn Tin học

6. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG, CÔNG TÁC KHÁC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Dự kiến phương án dạy học buổi chiều thích ứng với Thông tư 29	Thầy Quý & TTCM
2.	Rà soát lại các thông tin và thống nhất phương án chi tiêu thưởng năm 2024	Hiệu trưởng T. Trung, chị Thanh
3.	Phân tích, đánh giá điểm kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ	Hiệu trưởng & cô Nga (Tin học)
4.	Họp Liên tịch: 13 giờ 30 phút, ngày 17 tháng 01 năm 2025	Hiệu trưởng

5.	Sinh hoạt Tổ chuyên môn: 15 giờ 30 phút, ngày 17 tháng 01 năm 2025.	Các TTCM
6.	Mua đất, phân bón, cây cảnh,... trồng và trang trí ở sân sau	Cô Lam cô Hằng (TD) & cô Yến (y tế)
7.	Phân công trực trường trong thời gian nghỉ Tết	Cô Hiệp

HIỆU TRƯỞNG



Lê Công Cường