

THÔNG BÁO
Kết quả Phiên họp giao ban Tuần 19, năm học 2024-2025

Thời gian: 07 giờ 00 phút, ngày 06 tháng 01 năm 2025

Chủ trì: Ông Lê Công Cường – Bí Thư Đảng ủy, Hiệu trưởng Nhà trường

Thư ký: Ông Phạm Quốc Quân Trung

CBGVNV vắng họp-lý do: Không.

PHẦN I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ TUẦN 18

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

1.1. Những việc làm được

- Xây dựng Kế hoạch phối hợp với Trung tâm Chính trị thành phố mở lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng, năm 2025; Họp cha mẹ học sinh để thống nhất chủ trương và phối hợp cùng Đảng ủy tổ chức lớp học.
- Hoàn thành tổ chức Đại hội chi bộ trực thuộc khóa IV, nhiệm kì 2025-2027.

1.2. Tồn tại

Các chi bộ chưa gửi danh sách giới thiệu các quần ưu tú (chúng giáo viên, nhân viên) tham gia học lớp nhận thức về Đảng.

1.3. Đề xuất

Các chi bộ gửi danh sách giới thiệu các quần ưu tú để VP Đảng ủy tổng hợp nộp về Thành ủy.

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYÊN ĐỔI SỐ

2.1. Những việc làm được

- Ổn định nền nếp và nâng cao chất lượng dạy học chính khóa, dạy học tăng cường sau kiểm tra, đánh giá cuối kì I.
- Công bố kiểm tra cuối kì I lên website nhà trường cho HS, CMHS biết.
- Các tổ CM nộp danh sách HS đề nghị kiểm tra bù, đánh giá lại bài kiểm tra cuối kì I.
- Thành lập Quyết định Ban Giám khảo Cuộc KHKT cấp trường gắn với các hoạt động STEM.
- Tiếp tục rà soát, bổ sung thông tin liên quan đến Cuộc thi KHKT cấp tỉnh gắn với các hoạt động STEM theo yêu cầu của Sở GD&ĐT.
- Tiếp tục cập nhật thông tin HS trên cơ sở dữ liệu ngành và phần mềm VnEdu.
- Tham dự Hội thảo nâng cao chất lượng dạy học, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của HS đáp ứng Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 theo kế hoạch của Sở GD&ĐT (ngày 04/01/2025).

2.2. Tồn tại: GV quên tiết: Cô Nga (Ngữ văn): Chính khóa lớp 10C1; Cô Lại: Tăng cường lớp 10D.

2.3. Đề xuất: Thường xuyên theo dõi, cập nhật TKB hằng tuần trên website nhà trường.

3. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

3.1. Những việc làm được

- Tổng hợp điểm thi đua học kì I.
- Tổng hợp danh sách học sinh chưa thực hiện tốt nội quy nhà trường học kì I.
- Phổ biến luật ATGT đường bộ cho học sinh.
- Học lớp trưởng lưu ý khu vực đang thi công nhà để xe, thời gian biểu diễn thể dục giữa giờ.

3.2. Tồn tại

- Qua công tác kiểm tra, nắm thông tin còn một số tồn tại như :
- Một số lớp sinh hoạt 15 phút chưa đảm bảo (ồn, đi ăn sáng vào lớp trễ....)

3.3. Đề xuất

- GVCN quán triệt và nhắc nhở học sinh nghiêm túc chấp hành luật ATGT (theo Nghị định 168 mức phạt tăng mạnh).
- GVCN nộp cho Ban CTXH và QLHS kết quả xếp loại rèn luyện học sinh (sáng thứ hai ngày 6/01/2025).

4. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP,...

4.1. Những việc làm được

- Hoàn thành báo cáo quyết toán tài chính công đoàn năm 2024.
- Tặng quà chia tay cô Y Cảnh chuyên công tác: 500.000đ.
- Nộp bổ sung thêm danh sách 02 đoàn viên nhận quà Tết của Công đoàn ngành.
- Nộp hồ sơ đề nghị công nhận cơ quan văn hóa giai đoạn 2023-2024 về Công đoàn ngành.
- Giáo viên tổ Tiếng Anh hoàn thành thực hiện khảo sát theo Văn bản số 7790/BGDĐT-ĐANN ngày 09/12/2024 của Bộ GDĐT.
- Ban chỉ đạo phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội và xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc tỉnh Kon Tum ban hành Quyết định số 4721/QĐ-BCĐ ngày 27/12/2024 công nhận Trường THPT Duy Tân đạt loại Xuất sắc.
- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ cho chương trình khai mạc Cuộc thi Khoa học kỹ thuật gắn với các hoạt động Stem năm học 2024 – 2025.
- Kiểm tra việc tập luyện của đội văn nghệ tham gia Hội thi Tài năng học sinh, sinh viên.

4.2. Tồn tại : Không

4.3. Đề xuất : Không

5. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG

5.1. Những việc làm được

- Học sinh tham gia Cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm học 2024-2025 do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức.
- Các lớp tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện học sinh trong Học kỳ I.
- Lòng ghép giáo dục pháp luật, đạo đức lối sống cho học sinh ở môn Tiếng Anh

5.2. Tồn tại: Không

5.3. Đề xuất: Không

6. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG, CÔNG TÁC KHÁC

6.1. Những việc làm được

- Hoàn thành hồ sơ đề nghị bổ nhiệm về đúng vị trí việc làm được phê duyệt theo quy định: cô Yến (y tế) và chị Thanh (kế toán): Trong 30 tháng 12 năm 2024.

- Chỉ đạo chuẩn bị CSVC ở Hội trường để phục vụ tiết dạy mẫu và thảo luận đối với môn **Ngữ văn**
- Hoàn thành hồ sơ kiểm tra nội bộ Tháng 12 năm 2024; Xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ Tháng 01 năm 2025
- Hoàn thành thu tiền **Đợt III** (tiền *Bảo hiểm Y tế*).
- Ban hành Quyết định thành lập Ban tổ chức Cuộc thi KHKT gắn với Ngày Hội STEM cấp trường năm học 2024-2025.
- Lãnh đạo trường và các bộ phận đánh giá kết quả hoạt động tháng 12 năm 2024; xây dựng kế hoạch tháng 01 năm 2025 để chuẩn bị cho HỌP HĐGD tháng 12 năm 2024:
- Hoàn thành vận động tài trợ: trang bị Nhà để xe cho học sinh.

6.2. Tồn tại: Không

6.3. Đề xuất: Không

PHẦN II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 19

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Khai giảng lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng năm 2025, dành riêng cho Đảng bộ nhà trường (<i>theo Kế hoạch số 67-KH/ĐU, ngày 27-12-2024 của Đảng ủy</i>). - Thời gian: Từ ngày 07 đến ngày 11/01/2025. - Địa điểm: Hội trường, Trường THPT Duy Tân. - Lưu ý: + Các tổ CM phân công dạy thay GV tham gia lớp học trong thời gian trên. + GVCN hạ sĩ số lớp học đối với học sinh tham gia lớp bồi dưỡng.	Đ/c Cường, Đ/c Thọ, Đ/c Oanh, Đ/c Lưu
2.	Nộp hồ sơ Đại hội chi bộ trực thuộc khóa IV, nhiệm kỳ 2025-2027 về VP đảng ủy (qua Đ/c Oanh).	Bí thư Chi bộ
3.	Chuẩn y nhân sự cấp ủy và các chức danh Bí thư, Phó Bí thư chi ủy chi bộ trực thuộc khóa IV, nhiệm kỳ 2025-2027 .	Đ/c Cường
4.	Xây dựng Kế hoạch công tác và tổ chức sinh hoạt định kì tháng 01 năm 2025.	Đ/c Thọ, BT chi bộ
5.	Chuẩn bị Hội nghị tổng kết công tác của Đảng bộ năm 2024 và triển khai phương hướng nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2025	Đ/c Thọ

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYÊN ĐỔI SỐ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	- Tăng cường công tác ôn thi tốt nghiệp THPT: + Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra, đánh giá định kỳ; đề ôn tập thi tốt nghiệp THPT; + Có giải pháp cụ thể để duy trì tỉ lệ đỗ tốt nghiệp THPT 100% và nâng cao điểm trung bình môn thi so với năm 2024.	Đ/c Quý, TTCM

2.	<p>Xử lý kết quả sau kiểm tra, đánh giá cuối kì I:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức cho HS kiểm tra bù; đánh giá lại bài kiểm tra cuối kì I cho HS. - Các tổ CM nộp báo cáo đánh giá những ưu, nhược điểm qua công tác kiểm tra, đánh giá cuối kì I về cho nhà trường. - Hoàn thành việc nhập điểm kiểm tra, đánh giá cuối kì I trên phần mềm vnEdu chậm nhất ngày 08/01/2024. 	Bộ phận CM, TTCM
3.	Các tổ CM và GV tiếp tục tổ chức dạy học hoàn thành chương trình học kì I theo kế hoạch năm học.	Đ/c Quý, TTCM Đ/c Tuấn
4.	<p>Tổ chức đánh giá các dự án/sản phẩm dự thi Cuộc thi KHKT cấp trường gắn với các hoạt động STEM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá Phần 1 - Trưng bày dự án/sản phẩm dự thi và trả lời phỏng vấn: Ngày 06/01/2025. - Đánh giá Phần 2 – Thông qua hồ sơ: Ngày 07-08/01/2025. 	Đ/c Quý, TTCM, GVHD
5.	<p>Tham gia dự thi Cuộc thi KHKT cấp tỉnh gắn với các hoạt động STEM do Sở GDĐT tổ chức:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ngày 09/01/2025: + Buổi sáng (8h00): Gặp gỡ, động viên HS tham gia dự thi + Buổi chiều (13h00 – 17h00): Tập kết các sản phẩm tham gia Cuộc thi KHKT và Ngày hội STEM tại Trường PTH DTNT tỉnh Kon Tum - Ngày 10-11/01/2025: + Thời gian khai mạc: 7h30, ngày 10/01/2025 + Thi phần trưng bày và trả lời phỏng vấn + Tổng kết: 15h30, ngày 11/01/2025. 	Lãnh đạo trường GVHD và học sinh dự thi
6.	Các tổ CM tiếp tục chỉ đạo GV thường xuyên quan tâm, có hỗ trợ đặc biệt đối với những HS cần quan tâm đặc biệt; học sinh khuyết tật, hòa nhập; hàng tuần báo cáo kết quả thực hiện về trường theo đơn vị tổ (qua Đ/c Quý).	Đ/c Quý, TTCM
7.	Các tổ CM tiếp tục đẩy mạnh công tác Trao giảng, Hội giảng, dự giờ thăm lớp, tổ chức sinh hoạt CM theo hướng dẫn tại Công văn 1967/SGDĐT-GDTrH, đăng tải Biên bản sau sinh hoạt CM trên Office 365.	Ban LD, TTCM
8.	Các tổ CM tổ chức Sơ kết HK I một cách sâu sắc, tránh chung chung (Đánh giá kết quả dạy học của tổ CM, bài học kinh nghiệm, giải pháp)	Đ/c Quý, TTCM
9.	Sau Hội thảo (ngày 04/01/2025), các tổ CM rà soát, bổ sung kế hoạch dạy học, kiểm tra đánh giá cho phù hợp; định hình lại cách dạy, kiểm tra, đánh giá theo tinh thần của Hội thảo.	TTCM

10.	Chú trọng, rà soát, bổ sung các điều kiện trường chuẩn quốc gia.	Đ/c Quý, Bộ phận liên quan
-----	--	----------------------------

3. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tuyên truyền luật ANGT đường bộ sáng thứ hai (Nghị định 168 của chính phủ.	Thầy Nghĩa
2.	Phân công nhiệm vụ và hỗ trợ học sinh ngày hội Steam (ngày 5,6/01/2025)	Ban CTXH và QLHS
3.	Rà soát kết quả xếp loại rèn luyện học sinh học kì I (phối hợp với GVCN).	Ban CTXH và QLHS

4. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP,...

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Triển khai kế hoạch tổ chức Giải bóng chuyền hơi cho học sinh nữ năm học 2024-2025.	Cô Lưu
2.	Triển khai kế hoạch chương trình Hương Tết Việt chào mừng Xuân Ất Tỵ.	Cô Lưu
3.	Nhắc nhở học sinh tham gia vòng loại 2 cuộc thi trực tuyến "Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" năm học 2024-2025 do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức.	Cô Phương
4.	Dẫn học sinh đội văn nghệ tham gia Hội thi "Tài năng Học sinh, sinh viên nhân kỉ niệm 75 năm ngày truyền thống Học sinh, Sinh viên Việt Nam gắn với chương trình nghệ thuật Mừng Đảng mừng Xuân 2025" do Tỉnh Đoàn tổ chức. Thời gian : ngày 8, 9 tháng 01 năm 2025. Địa điểm : Nhà văn hóa thanh thiếu nhi tỉnh	Cô Lưu + Đội văn nghệ lớp 12D
5.	Chuẩn bị quà Tết nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 tặng CBGVNV nhà trường: 200.000đ/đoàn viên.	Cô Phương
6.	Họp Ban chấp hành công đoàn	Cô Hiệp
7.	Triển khai CBGVNV góp ý dự thảo Thông tư quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo: các Tổ tổng hợp ý kiến đóng góp gửi cho cô Hiệp, hạn chót 17:00 ngày 08/01/2025.	Cô Hiệp TTCM

5. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tuyên truyền Nghị định 168/2024/NĐ-CP của Chính phủ về việc xử phạt các vi phạm về ATGT đến CMHS và HS	Cô Hiệp GVCN
2.	Đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh trong Học kỳ I	Cô Hiệp

		Ban CTXH&QLHS
3.	Tổ chức Hội nghị CMHS cuối Học kỳ I: ngày 12 tháng 01 năm 2025. Cụ thể: - Họp chung CMHS toàn trường: Từ 08 giờ 00 phút; - Họp CMHS lớp: Từ 08 giờ 45 phút.	Cô Hiệp Cô Nga (Văn thư) Cô Hằng (TD)
4.	Lồng ghép giáo dục pháp luật, đạo đức lối sống, ATGT cho học sinh ở môn Tin học	GV môn Tin học

6. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG, CÔNG TÁC KHÁC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tổng kết công tác vận động tài trợ	Hiệu trưởng & Ban ĐD CMHS
2.	Chi lương Tháng 01 năm 2025	Chị Thanh
3.	Quyết toán tiền tăng cường Đợt III	Hiệu trưởng & Chị Thanh
4.	Họp HĐGD thông qua đánh giá kết quả rèn luyện Học kỳ I của học sinh: lúc 13 giờ 30 phút, ngày 08/01/2025	Cô Hiệp Ban CTXH&QLHS
5.	Sinh hoạt Tổ chuyên môn: lúc 14 giờ 30 phút, ngày 08 tháng 01 năm 2025	Các TTCM
6.	Họp Liên tịch: lúc 16 giờ 00 phút, ngày 08 tháng 01 năm 2025	Hiệu trưởng

HIỆU TRƯỞNG



Lê Công Cường