

THÔNG BÁO

Kết quả Phiên họp giao ban Tuần 18, năm học 2024-2025

Thời gian: 07 giờ 00 phút, ngày 30 tháng 12 năm 2024

Chủ trì: Ông Lê Công Cường – Bí Thư Đảng ủy, Hiệu trưởng Nhà trường

Thư ký: Ông Phạm Quốc Quân Trung

CBGVNV vắng họp-lý do: Cô Nguyễn Thị Nga (bị ốm);

Cô Phan Thị Nền (không phép)

PHẦN I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ TUẦN 17

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

1.1. Những việc làm được

- Tham gia Hội nghị tổng kết công tác xây dựng Đảng và hệ thống chính trị của Đảng bộ thành phố Kon Tum năm 2024.
- Thường trực đảng ủy phê duyệt các văn kiện trình đại hội nhiệm kỳ 2025-2027.
- Tổ chức Đại hội điểm Chi bộ trực thuộc (Chi bộ 2), khóa IV, nhiệm kỳ 2025-2027.

1.2. Tồn tại: Không.

1.3. Đề xuất: Không.

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYÊN ĐỔI SỐ

2.1. Những việc làm được

- Ổn định nền nếp và nâng cao chất lượng dạy học chính khóa sau kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I.
- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ I các môn còn lại, đánh giá bài kiểm tra nghiêm túc, chặt chẽ.
- Tiếp tục rà soát, bổ sung hồ sơ dự thi Cuộc thi KHKT cấp tỉnh gắn với các hoạt động STEM.
- Tiếp tục cập nhật thông tin HS trên cơ sở dữ liệu ngành và phần mềm VnEdu.

2.2. Tồn tại: GV trẻ tiết: Cô Quyên (11A2).

2.3. Đề xuất: Thường xuyên cập nhật TKB hằng tuần, sắp xếp việc nhà, việc trường khoa học hơn.

3. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

3.1. Những việc làm được

- Kiểm tra an ninh trật tự, an toàn giao thông học sinh (ra về).
- Kiểm tra và nắm tình hình học sinh trong ngày lễ Noen.
- Thông báo học sinh vi phạm ATGT đến GVCN và phụ huynh.
- Kiểm tra logo xe máy học sinh (ra về).

3.2. Tồn tại

- Qua công tác kiểm tra, nắm thông tin còn một số tồn tại như:
 - + Học sinh tụ tập dễ gây mất ATGT (ra về).
 - + Học sinh đi xe máy chở bạn không mũ bảo hiểm.

3.3. Đề xuất

- GVCN lớp 10A2,10C3 làm việc với phụ huynh có học sinh chưa chấp hành tốt luật ATGT (bản cam kết ANTT, ATGT).
- GVCN quán triệt và nhắc nhở học sinh nghiêm túc chấp hành luật ATGT (theo thông báo của Công an tỉnh Kon Tum).

4. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP,...

4.1. Những việc làm được

- 05 đoàn viên nhận quà Chương trình "Chợ Tết Công đoàn năm 2025".
- Tuyên truyền về tổ chức sự kiện truyền thông “Vì cộng đồng không ma túy” trên địa bàn tỉnh.
- 5 giáo viên tham gia sự kiện truyền thông “Vì cộng đồng không ma túy” tại Quảng Trường: 19:30 ngày 25/12/2024 theo CV của Sở.
- Phổ biến, quán triệt Quy định số 183-QĐ-TW ngày 18/9/2024 của Bộ Chính trị.
- Tổ chức vòng loại tháng 12 Hội thi Lớn lên cùng sách.
- Hoàn thành thu đoàn phí HKI.
- Lập danh sách ĐVTN tham dự “Tổng kết triển khai Biên bản ghi nhớ về hợp tác giữa Tỉnh đoàn Kon Tum và Tỉnh đoàn Attapur giai đoạn 2019-2024” theo thông báo triệu tập số 125-TB/ĐTN của Thành đoàn.
- Đã triển khai cho lớp 12D về việc chuẩn bị tiết mục văn nghệ tham gia Hội thi “Tài năng Học sinh, sinh viên nhân kỉ niệm 75 năm ngày truyền thống Học sinh, Sinh viên Việt Nam gắn với chương trình nghệ thuật Mừng Đảng mừng Xuân 2025” do Tỉnh Đoàn tổ chức.
- Hoàn thành đăng kí chương trình rèn luyện Đoàn viên năm 2025 trên App Đoàn thanh niên.

4.2. Tồn tại : Không

4.3. Đề xuất : Không

5. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG

5.1. Những việc làm được

- Học sinh tham gia Cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm học 2024-2025 do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức.
- Truyền thông Cuộc thi “Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp” lần thứ VII (SV_STARTUP- lần thứ VII) đến học sinh.
- 10 học sinh tham gia sự kiện truyền thông “Vì cộng đồng không ma túy” tại Quảng Trường: 19:30 ngày 25/12/2024 theo CV của Sở.
- Lòng ghép giáo dục pháp luật, đạo đức lối sống cho học sinh ở môn Tiếng Anh

5.2. Tồn tại: Không

5.3. Đề xuất: Không

6. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG, CÔNG TÁC KHÁC

6.1. Những việc làm được

- Tập trung chỉ đạo và hoàn thành kiểm tra cuối kỳ 1.
- Trang bị Sách tham khảo cho Thư viện.
- Hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ Tháng 12 năm 2024.

- Tiếp tục phối hợp với CMHS cho trang bị hạng mục vận động tài trợ: Nhà để xe cho học sinh.
- Hoàn thành việc sửa chữa sân bóng chuyên.

6.2. Tồn tại:

Chưa ban hành Quyết định thành lập Ban tổ chức Cuộc thi KHKT gắn với Ngày Hội STEM cấp trường năm học 2024-2025.

6.3. Đề xuất:

Hoàn thành nội dung chưa thực hiện trong tuần.

PHẦN II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 18

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Phối hợp với Trung tâm Chính trị thành phố mở lớp học nhận thức về Đảng năm 2025, dành riêng cho Đảng bộ Trường THPT Duy Tân (theo Kế hoạch số 67-KH/ĐU, ngày 27-12-2024 của Đảng uỷ). - Thời gian (dự kiến): 05 ngày, trong thời gian từ ngày 06 đến ngày 12/01/2025. - Địa điểm: Hội trường, Trường THPT Duy Tân.	Đ/c Cường, Đ/c Thọ
2	Tiếp tục tổ chức Đại hội Chi bộ trực thuộc khóa IV, nhiệm kỳ 2025-2027. - Thời gian: 13 giờ 30 phút, ngày 30 và ngày 31/12/2024 - Địa điểm: Phòng họp	Chi bộ 1, Chi bộ 3
3	Lãnh đạo, nắm bắt tình hình an ninh trật tự cơ quan và 2 làng đồng bào phụ trách trong thời gian nghỉ Tết dương lịch	Đ/c Hiệp
4	Các chi bộ lập danh sách giới thiệu các quần ưu tú (giáo viên, nhân viên) tham gia học lớp nhận thức về Đảng	BT chi bộ

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYÊN ĐỔI SỐ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tăng cường nền nếp dạy học sau kiểm tra, đánh giá cuối kì I.	Đ/c Quý, TTCM & Ban CTXH&QLHS
2.	Nghỉ các hoạt động dạy học, sinh hoạt buổi chiều	Ban CM
3.	- Công bố kết quả kiểm tra, đánh giá cuối kì I trên website (GVCN hướng dẫn HS, CMMHS vào xem). - GV tiến hành sửa bài kiểm tra, phân tích, rút kinh nghiệm cho HS.	Bộ phận CM, TTCM

	<p>- Các tổ CM tổ chức đánh giá những ưu, nhược điểm qua công tác kiểm tra, đánh giá cuối kì I (<i>người dạy, người học, đề kiểm tra, đặc biệt là về người dạy</i>).</p> <p>* Lưu ý.</p> <p>- Các tổ CM tiếp tục hoàn thành chương trình theo kế hoạch năm học.</p> <p>- Rà soát tiến độ thực hiện Chương trình học kì I cho đến hết Tuần 18, báo lại số tiết còn thiếu theo môn, khối lớp và gửi về Đ/c Quý chậm nhất ngày Thứ Năm (Ngày 02/01/2025).</p>	
4.	Tham dự Hội thảo nâng cao chất lượng dạy học lớp 12 và ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 theo kế hoạch của Sở GDĐT (Sáng Thứ 5, ngày 02/01/2025)	Ban LĐ, & TTCM
5.	Giáo viên hướng dẫn HS tham gia Cuộc thi KHKT gắn với các hoạt động STEM tiếp tục tư vấn, hỗ trợ HS rà soát, bổ sung hồ sơ, sản phẩm dự thi. Thời gian tổ chức Ngày Hội STEM: Ngày 04/01/2025 .	Đ/c Quý, TTCM, GVHD
6.	Các tổ CM tiếp tục chỉ đạo GV thường xuyên quan tâm, có hỗ trợ đặc biệt đối với những HS cần quan tâm đặc biệt; học sinh khuyết tật, hòa nhập; hằng tuần báo cáo kết quả thực hiện về trường theo đơn vị tổ (qua Đ/c Quý).	Đ/c Quý, TTCM
7.	Các tổ CM tăng cường sinh hoạt CM từ năm học 2024-2025 theo hướng dẫn tại Công văn 1967/SGDDĐT-GDTrH, đăng tải Biên bản sau sinh hoạt CM trên Office 365. * Lưu ý. Sở GDĐT sẽ thường xuyên kiểm tra trên Office 365 và thông báo kết quả sau kiểm tra tại Cuộc họp giao ban ngành hằng tuần.	Ban LĐ, TTCM
8.	Chú trọng, rà soát, bổ sung các điều kiện trường chuẩn quốc gia.	Đ/c Quý, Bộ phận liên quan

3. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Kiểm tra công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông: - Lấy sĩ số học sinh buổi học chính khoá, tăng cường và ôn thi THPT; - Theo dõi và nắm tình hình học sinh trước và sau tết dương lịch.	Ban CTXH và QLHS
2.	Kiểm tra và chấn chỉnh tình trạng học sinh mua đồ ăn sáng qua tường rào (<i>giáo viên được phân công trực lưu ý</i>)	Ban CTXH và QLHS
3.	Tuyên truyền luật ANGT đường bộ sáng thứ hai	Thầy Nghĩa
4.	Tổng hợp điểm thi đua học kì I.(phối hợp với Đoàn trường) Lưu ý: hoàn thành trước Thứ 5, ngày 02 tháng 01 năm 2024.	Cô Oanh Cô Hằng

5.	Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng về việc thực hiện ATGT (trước ngày 04 tháng 01 năm 2025)	Cô Hiệp
----	---	---------

4. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP,...

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Báo cáo việc thực hiện Vòng loại 1 Cuộc thi trực tuyến "Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" năm học 2024-2025 do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức.	Cô Lưu
2.	Triển khai kế hoạch vòng loại tháng 1 Hội thi Lớn lên cùng sách đến các lớp.	Cô Lưu
3.	Họp BCH Đoàn trường xây dựng kế hoạch tổ chức chương trình Hương Tết Việt 2024 và giải Bóng chuyền hơi cho học sinh nữ.	BCH Đoàn trường
4.	Lập bổ sung thêm danh sách đoàn viên nhận quà Chương trình "Chợ Tết Công đoàn năm 2025" trực tuyến: 02 đoàn viên.	Cô Nguyễn
5.	Tiếp tục hoàn thành báo cáo quyết toán tài chính năm 2024.	Cô Nhu Cô Phương

5. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Nhắc nhở học sinh tham gia Cuộc thi trực tuyến "Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" năm học 2024-2025 theo từng Vòng quy định.	GVCN Cô Lưu
2.	Lồng ghép giáo dục pháp luật, đạo đức lối sống, ATGT cho học sinh ở môn Tiếng Anh	GV môn Tiếng Anh
3.	Các lớp tổ chức đánh giá mức rèn luyện HKI cho học sinh: - Các biểu mẫu: Cô Nga (Văn thư); - Thời gian: Tiết SHCN (Tiết 5, Thứ 6);	GVCN
4.	Lấy ý kiến của GVBM và các bộ phận đối với kết quả rèn luyện của lớp: Hoàn thành trong Thứ 3, ngày 07 tháng 01 năm 2025 (nộp bản photo về cho Văn phòng, GVCN giữ bản chính)	GVCN
5.	Chuẩn bị các nội dung cho Họp CMHS cuối học kỳ I Dự kiến: ngày 12 tháng 01 năm 2025.	Cô Hiệp & GVCN

6. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG, CÔNG TÁC KHÁC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Hoàn thành hồ sơ đề nghị bổ nhiệm về đúng vị trí việc làm được phê duyệt theo quy định: cô Yến (y tế) và chị Thanh (kế toán): Trong 30 tháng 12 năm 2024.	Hiệu trưởng & thầy Trung
2.	Phân tích, đánh giá kết quả kiểm tra, đánh giá cuối kì I (đối sánh với giữa kì, khảo sát đầu năm học).	Hiệu trưởng & Cô Nga (Tin)

3.	Chỉ đạo chuẩn bị CSVC ở Hội trường để phục vụ tiết dạy mẫu và thảo luận đối với môn Ngữ văn	Hiệu trưởng & thầy Tuấn
4.	- Hoàn thành hồ sơ kiểm tra nội bộ Tháng 12 năm 2024; - Xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ Tháng 01 năm 2025	Hiệu trưởng & Tổ KTNB
5.	Hoàn thành thu tiền Đợt III (<i>tiền Bảo hiểm Y tế</i>).	Cô Lam & GVCN
6.	Ban hành Quyết định thành lập Ban tổ chức Cuộc thi KHKT gắn với Ngày Hội STEM cấp trường năm học 2024-2025.	Hiệu trưởng
7.	Lãnh đạo trường và các bộ phận đánh giá kết quả hoạt động tháng 12 năm 2024; xây dựng kế hoạch tháng 01 năm 2025 để chuẩn bị cho Hội HĐGD tháng 12 năm 2024: <i>Dự kiến: họp lúc 07 giờ 00 phút, ngày 06 tháng 01 năm 2025.</i>	Lãnh đạo trường Trưởng các ban, đoàn thể, tổ CM
8.	Khen thưởng cuộc thi “Ứng dụng AI-Thiết kế video bài giảng” và dự kiến chi tiền thưởng năm 2024	Hiệu trưởng
9.	Hoàn thành vận động tài trợ: trang bị Nhà để xe cho học sinh.	Hiệu trưởng & Ban TTCMHS

HIỆU TRƯỞNG



Lê Công Cường