

THÔNG BÁO

Kết quả Phiên họp giao ban Tuần 17, năm học 2024-2025

Thời gian: 07 giờ 00 phút, ngày 23 tháng 12 năm 2024

Chủ trì: Ông Lê Công Cường – Bí Thư Đảng ủy, Hiệu trưởng Nhà trường

Thư ký: Ông Phạm Quốc Quân Trung

CBGVNV vắng họp-lý do: Không.

PHẦN I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ TUẦN 16

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

1.1. Những việc làm được

- Ban hành Quyết định thành lập các Tiểu ban giúp việc Đại hội đảng bộ nhiệm kỳ 2025-2030 (Văn kiện, Nhân sự, Tổ chức phục vụ).
- Chỉ ủy các chi bộ xây dựng các văn kiện và chuẩn bị tổ chức đại hội nhiệm kỳ 2025-2027.

1.2. Tồn tại

Không.

1.3. Đề xuất

Không.

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ

2.1. Những việc làm được

- Ổn định nền nếp và nâng cao chất lượng dạy học chính khóa; dạy học tăng cường/ôn thi tốt nghiệp THPT.
- Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối I: Nộp đề, in sao đề, coi kiểm tra, đánh giá bài kiểm tra.
- Nộp hồ sơ dự thi Cuộc thi KHKT cấp trường gắn với các hoạt động STEM về Sở GD&ĐT đúng thời gian quy định.
- Hoàn thành việc nhập ĐDG_{tx}, ĐDG_{gk} trên phần mềm VnEdu.
- Tiếp tục cập nhật thông tin HS trên cơ sở dữ liệu ngành và phần mềm VnEdu.

2.2. Tồn tại: Một số GV nộp hồ sơ Cuộc thi KHKT gắn với các hoạt động STEM chưa đúng với hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

2.3. Đề xuất: Cần chuẩn bị hồ sơ chín chu hơn trước khi nộp, đồng thời thực hiện đúng theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

3. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

3.1. Những việc làm được

- Kiểm tra nền nếp, tác phong học sinh (sân trường).
- Kiểm tra việc mua đồ ăn sáng qua hàng rào (khu vực để xe đạp).
- Làm việc với phụ huynh lớp 10A3, 10A5.

3.2. Tồn tại

- Qua công tác kiểm tra, nắm thông tin còn một số tồn tại như :
 - + Học sinh mua đồ ăn sáng qua hàng rào.
 - + Học sinh gây mâu thuẫn, có hành vi tác động vật lý.
 - + Học sinh tụ tập xem giải quyết mâu thuẫn.
 - + Vệ sinh hành lang trước phòng thi chưa đảm bảo

3.3. Đề xuất

- Tuyên dương tập thể 11C3 nhận được bốp (tiền + giấy tờ cá nhân) trả lại cho em Châu Thị Mai Linh lớp 11A5. (**Cộng điểm thi đua cho tập thể 11C3**).
- GVCN quán triệt và nhắc nhở lớp thực hiện nghiêm túc nội quy của nhà trường .

4. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP,...

1.1. Những việc làm được:

- Hoàn thành hồ sơ công đoàn năm 2024.
- Thông báo việc gia hạn giá trị thẻ bảo hiểm y tế và nơi đăng ký khám chữa bệnh ban đầu năm 2025.
- Tiếp tục tuyên truyền hưởng ứng Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2024.
- Tiếp tục treo băng rôn tại cổng trường với khẩu hiệu “Việt Nam chung sức cùng cộng đồng quốc tế thúc đẩy và bảo vệ quyền con người” và tuyên truyền qua kênh Zalo thành tựu đảm bảo quyền con người nhân kỷ niệm 76 năm ngày Nhân quyền thế giới (10/12/1948-10/12/2024).
- Giáo viên dạy thêm ngoài nhà trường hoàn tất minh chứng khắc phục tồn tại trong Kết luận thanh tra số 20 ngày 06/6/2024 của Thanh tra Sở GDĐT.
- Tuyên truyền Công văn của UBND thành phố Kon Tum kêu gọi kêu gọi các tổ chức, cá nhân, cơ quan, đơn vị đứng chân trên địa bàn thành phố chung tay cùng UBND thành phố thực hiện trang trí Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025.
- Truyền thông phòng, chống tác hại của rượu, bia đến CBGVNV nhà trường.
- Hoàn thành điều tra dư luận xã hội định kỳ 6 tháng cuối năm 2024 bằng hình thức trực tuyến của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy.
- Triển khai vòng loại tháng 12 hội thi Lớn lên cùng sách.

1.2. Tồn tại: Không

1.3. Đề xuất: Không

5. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG

5.1. Những việc làm được

- Triển khai Cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm học 2024-2025 do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức.
- Truyền thông Cuộc thi “Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp” lần thứ VII (SV_STARTUP- lần thứ VII) đến học sinh.
- GVCN tăng cường công tác giáo dục đạo đức, lễ nghi cho học sinh.
- Tuyên truyền công tác phòng, chống đuối nước trẻ em, học sinh trên địa bàn tỉnh.

5.2. Tồn tại: Không

5.3. Đề xuất: Không

6. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG, CÔNG TÁC KHÁC

6.1. Những việc làm được

- Tiếp tục triển khai các nội dung kiểm tra nội bộ của Tháng 12 năm 2024;
- Rà soát lại công tác hướng dẫn, chuẩn bị tổ chức thi KHKT gắn với các hoạt động STEM cấp trường;
- Ban hành Quy chế tiền thưởng theo Nghị định 73;
- Triển khai cho các Tổ, bộ môn đề xuất trang bị sách tham khảo.
- Triển khai sửa chữa sân bóng chuyền (ở phí sân sau)
- Phối hợp với CMHS cho trang bị hạng mục vận động tài trợ: Nhà để xe cho học sinh.

6.2. Tồn tại: Không

6.3. Đề xuất: Không

PHẦN II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 17

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Thường trực đảng ủy phê duyệt các văn kiện trình đại hội nhiệm kỳ 2025-2027 (theo Kế hoạch số 63-KH/ĐU, ngày 04-10-2024 của Đảng ủy).	Đ/c Cường, Đ/c Thọ
2	Tổ chức Đại hội điểm Chi bộ trực thuộc khóa IV, nhiệm kỳ 2025-2027. - Thời gian: 13 giờ 30, ngày 28/12/2024 - Địa điểm: Phòng họp	Chi bộ 2
3	Hội nghị BCH Đảng bộ rút kinh nghiệm công tác tổ chức đại hội của Chi bộ 2.	BCH Đảng bộ
4	Tiếp tục công tác chuẩn bị tổ chức đại hội chi bộ khóa IV, nhiệm kỳ 2025-2027.	Chi bộ 1, Chi bộ 3

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
-----------	---------------------------	------------------

1.	Tiếp tục ổn định nền nếp và nâng cao chất lượng dạy học chính khóa; dạy học tăng cường/ôn thi tốt nghiệp; ời dưỡng HSG sau kiểm tra cuối kì I.	Đ/c Quý, TTCM
2.	Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì I các môn còn lại nghiêm túc, chặt chẽ (ngày 23/12/2024). <i>* Lưu ý. Sau kiểm tra cuối kì I, các tổ CM tiếp tục hoàn thành chương trình theo kế hoạch năm học.</i>	Ban LD
3.	Giáo viên hướng dẫn HS tham gia Cuộc thi KHKT gắn với các hoạt động STEM tiếp tục tư vấn, hỗ trợ HS rà soát, bổ sung hồ sơ, sản phẩm dự thi. - Thời gian nộp về trường: + Hồ sơ: Ngày 24/12/2024 (Về Thầy Trung bằng Zalo/email). + Sản phẩm: Ngày 03/01/2025 (BTC sẽ thông báo chỗ trưng bày sau) - Thời gian chấm thi: + Tổ chức chấm thi Phần 1. Thông qua hồ sơ: Ngày 25/12/2024 . + Tổ chức trưng bày dự án/sản phẩm và chấm thi phần 2: Ngày 04/01/2025 .	Đ/c Quý, TTCM, GVHD
4.	Các tổ CM tiếp tục chỉ đạo GV thường xuyên quan tâm, có hỗ trợ đặc biệt đối với những HS cần quan tâm đặc biệt; học sinh khuyết tật, hòa nhập; hằng tuần báo cáo kết quả thực hiện về trường theo đơn vị tổ (qua Đ/c Quý).	Đ/c Quý, TTCM
5.	Các tổ CM tăng cường sinh hoạt CM từ năm học 2024-2025 theo hướng dẫn tại Công văn 1967/SGDDĐT-GDTrH, đăng tải Biên bản sau sinh hoạt CM trên Office 365. <i>* Lưu ý. Sở GDĐT sẽ thường xuyên kiểm tra trên Office 365 và thông báo kết quả sau kiểm tra tại Cuộc họp giao ban ngành hằng tuần.</i>	Ban LD, TTCM
6.	Chú trọng, rà soát, bổ sung các điều kiện trường chuẩn quốc gia.	Đ/c Quý, Bộ phận liên quan
7.	Tiếp tục cập nhật thông tin HS trên cơ sở dữ liệu ngành	Đ/c Trung
8.	Tiếp tục cập nhật thông tin HS trên phần mềm VnEdu	Đ/c Tuấn

3. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Kiểm tra công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông : + Lấy sĩ số học sinh buổi học chính khoá, tăng cường và ôn thi THPT.	Cô Oanh & Cô Nhung

	+Theo dõi và nắm tình hình học sinh tới 23, 24, 25. + Kiểm tra khu vực để xe đạp vào giờ ra chơi.	Ban CTXH và QLHS
2.	Tham mưu cho Hiệu trưởng tỉ lệ xếp loại rèn luyện, đánh giá học kì I.	Thầy Nghĩa
3.	Trực nền nếp các ngày kiểm tra, đánh giá cuối kì I.	Ban CTXH và QLHS
4.	Tổng hợp điểm thi đua học kì I.	Cô Oanh Cô Hằng
5.	Phân công các lớp làm vệ sinh phòng kiểm tra cuối kì (theo đơn vị lớp).	Thầy Tuấn

4. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP,...

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tham gia trực an toàn giao thông trước cổng trường.	Cô Hằng + Đội TNXX
2.	Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Vòng loại 1 Cuộc thi trực tuyến "Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" năm học 2024-2025 do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức.	Cô Lưu
3.	Chuẩn bị tiết mục văn nghệ tham gia Hội thi "Tài năng Học sinh, sinh viên nhân kỉ niệm 75 năm ngày truyền thống Học sinh, Sinh viên Việt Nam gắn với chương trình nghệ thuật Mừng Đảng mừng Xuân 2025" do Tỉnh Đoàn tổ chức.	Cô Lưu
4.	Hoàn thành đánh giá rèn luyện Đoàn viên năm 2024 trên App Đoàn thanh niên.	Cô Lưu + Bí thư các chi đoàn
5.	Tổ chức vòng loại tháng 12 Hội thi "Lớn lên cùng sách" Thời gian : 15h30 ngày 28 tháng 12 năm 2024	BCH Đoàn trường + Các lớp 10A1, 10A2, 10A4, 10C1, 11D
6.	Đoàn viên nhận quà Chương trình "Chợ Tết Công đoàn năm 2025" trực tuyến: 05 đoàn viên.	Cô Nguyễn
7.	Tiếp tục hoàn thành báo cáo quyết toán tài chính năm 2024. Báo cáo về CDN trước ngày 31/12/2024..	Cô Nhu Cô Phương

5. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
----	--------------------	-----------

