

THÔNG BÁO
Kết quả Phiên họp giao ban Tuần 15, năm học 2024-2025

Thời gian: 07 giờ 00 phút, ngày 09 tháng 12 năm 2024

Chủ trì: Ông Lê Công Cường – Bí Thư Đảng ủy, Hiệu trưởng Nhà trường

Thư ký: Ông Phạm Quốc Quân Trung

CBGVNV vắng họp-lý do: Nguyễn Thị Nga-Văn thư (phép)

PHẦN I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ TUẦN 14

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

1.1. Những việc làm được

- Tham gia Hội nghị trực tuyến quán triệt, triển khai Tổng kết việc thực hiện Nghị quyết 18-NQ/TW; báo cáo tình hình kinh tế xã hội năm 2024 và tháo gỡ những điểm nghẽn, nút thắt về thể chế.
- Nhận văn kiện Hội nghị TW 8, khóa XIII chuyển cho các chi bộ quán triệt đến đảng viên.

1.2. Tồn tại

- Sinh hoạt định kỳ chi bộ tháng 12 năm 2024.
- Phối hợp với Văn phòng đảng ủy phân công đảng viên hướng dẫn đoàn viên học sinh ưu tú viết lí lịch.
- Các chi bộ tập trung xử lí công tác chuyên môn để kịp kiểm tra cuối học kì 1 theo tiến độ của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn.

1.3. Đề xuất

Bí thư các chi bộ chủ động sắp xếp thời gian họp lí để khắc phục các tồn tại nêu trên.

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ

2.1. Những việc làm được

- Ổn định nền nếp và nâng cao chất lượng dạy học chính khóa; dạy học tăng cường/ôn thi tốt nghiệp THPT; bồi dưỡng HSG.
- Các tổ CM đã gửi Báo cáo kết quả phân tích, rút kinh nghiệm qua Hội giảng chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 về trường.
- Cuộc thi KHKT cấp trường gắn với các hoạt động STEM:
 - + Thông báo thời gian thu sản phẩm, thẩm định, đánh giá và tư vấn hoàn thiện sản phẩm.
 - + Các tổ CM tiếp tục chỉ đạo GV khẩn trương hướng dẫn HS hoàn thiện các dự án/sản phẩm dự thi theo kế hoạch của nhà trường, Sở GD&ĐT.
- Các tổ CM hoàn thiện và nộp sản phẩm tham gia Hội thi thiết kế bài giảng điện tử E-Learning về Sở GD&ĐT đúng thời gian quy định.

- Tiếp tục rà soát, bổ sung các Phụ lục 1, 4 gửi kèm Công văn 2503/SGDDĐT-GDTrH về việc triển khai dạy học, kiểm tra, đánh giá đáp ứng Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 và đăng tải trên Office 365 phục vụ công tác dạy học, kiểm tra, đánh giá trong nhà trường và theo dõi, kiểm tra của nhà trường, Sở GDĐT.
- Bộ phận CM phối hợp với tổ CM tổ chức chấm lại bài KT, ĐG giữa kì I trên cơ sở đề nghị của HS.
- Các tổ CM đã xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra, đánh giá cuối I.
- Tiếp tục cập nhật thông tin HS trên cơ sở dữ liệu ngành và phần mềm VnEdu.

2.2. Tồn tại:

- Các lớp chưa nộp Sổ đầu bài chính khóa: 10A2, 10A3, 10A4, 10A5, 10D, 10C2, 10C3; 11A3, 11A4, 11D, 12A2.
- Dạy bù không đúng theo kế hoạch nhà trường: GDQP (10A1)
- Ghi các thông tin dạy bù của lớp: Còn tẩy xóa, chưa chính xác: 11C2; thiếu thông tin: 12C3.

2.3. Đề xuất:

- GVCN, GVBM rà soát, bổ sung các thông tin trong Sổ đầu bài của lớp được phân công phụ trách.
- Sau tiết cuối cùng của sáng Thứ tư (ngày 11/12/2024), GVCN nhắc Lớp phó học tập nộp lại Sổ đầu bài tại Phòng làm việc của Ban QLHS để kiểm tra việc rà soát, bổ sung của quý Thầy/Cô.

3. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

3.1. Những việc làm được

- Kiểm tra học sinh đi học trễ vào mỗi buổi trực đầu giờ.
- Kiểm tra đăng kí gửi xe của học sinh trong nhà trường (ra về).
- Hoàn thiện quy định cộng điểm thi đua.
- Kiểm tra ATGT (ra về).

3.2. Tồn tại

- Một số học sinh chưa đăng kí gửi xe trong nhà trường (Ôn thi THPT, tăng cường).
- Một số học sinh dán logo xe chưa đúng qui định.
- Học sinh đi học trễ , vắng học không lí do (Ban CTXH và QLHS đã làm việc).

3.3. Đề xuất

- GVCN nhắc nhở học sinh việc gửi xe trong nhà trường (xếp loại rèn luyện nếu vi phạm quy định gửi xe trong nhà trường).
- GVCN nhắc nhở và phân công cụ thể công việc trực tuần cho học sinh phụ trách khu vực kệ sách, máy lọc nước...

4. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP,...

1.1. Những việc làm được:

- Quán triệt, tuyên truyền nội dung Cuốn sách" Xây dựng và phát triển nền văn hóa Việt nam tiên tiến đậm đà bản sắc dân tộc" của đồng chí Nguyễn Phú Trọng.

- Phổ biến Quy chế Khen thưởng của Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh (mới nhất, ban hành ngày 01/11/2024).
- Phổ biến Hướng dẫn khen thưởng chuyên đề hàng năm của Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh (mới nhất, ban hành ngày 07/11/2024).
- Tiếp tục tuyên truyền hưởng ứng Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2024.
- Tiếp tục tuyên truyền Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024.
- Tổ chức điều tra dư luận xã hội định kỳ 6 tháng cuối năm 2024 bằng hình thức trực tuyến của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy Kon Tum. (theo CV số 2729 ngày 02/12/2024 của Sở GDĐT).
- Treo băng rôn tại cổng trường và tuyên truyền qua kênh Zalo thành tựu đảm bảo quyền con người nhân kỷ niệm 76 năm ngày Nhân quyền thế giới (10/12/1948-10/12/2024).

1.2. Tồn tại: Không

1.3. Đề xuất: Không

5. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG

5.1. Những việc làm được

- Nộp bài dự thi cuộc thi An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai năm 2024 về Sở GDĐT: 11 bài.
- Phối hợp CMHS triển khai thực hiện quy định của pháp luật về “Không giao xe cho người không đủ điều kiện điều khiển phương tiện tham gia giao thông”.
- GVCN tăng cường công tác giáo dục đạo đức, lễ nghi cho học sinh.
- Nhắc nhở các lớp vệ sinh sạch sẽ khu vực bàn giáo viên, thường xuyên giặt khăn bàn.
- Lòng ghép giáo dục pháp luật an toàn giao thông, đạo đức lối sống trong các tiết học chính khóa ở môn Vật lý.

5.2. Tồn tại: Không

5.3. Đề xuất: Không

6. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG, CÔNG TÁC KHÁC

6.1. Những việc làm được

- Tổ chức họp HĐGD tháng 12 năm 2024;
- Thống nhất giải pháp để chấn chỉnh nền nếp dạy học tăng cường, ôn thi THPT;
- Tổ chức phun thuốc diệt khuẩn khuôn viên sân trường, các phòng học, phòng chức năng;
- Liên hệ với Thư viện tỉnh để lên phương án mượn sách;
- Thành phần: cô Hiệp, cô Lam và TTCM.
- Triển khai công tác kiểm tra nội bộ Tháng 12 năm 2024.

6.2. Tồn tại: Không

6.3. Đề xuất: Không

PHẦN II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 15

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	- Sinh hoạt định kỳ chi bộ tháng 12 năm 2024. - Phối hợp với Văn phòng đảng ủy phân công đảng viên hướng dẫn đoàn viên học sinh ưu tú viết lí lịch.	Bí thư CB, Đ/c Oanh
2	Chi ủy xây dựng Đề án nhân sự Ban chấp hành, các chức danh lãnh đạo chủ chốt của chi ủy nhiệm kỳ 2025-2027; trình Đảng ủy phê duyệt trước 14.12.2024 (theo Kế hoạch số 63-KH/ĐU, ngày 04-10-2024 của Đảng ủy).	Bí thư CB
3	Đăng kí thời gian tổ chức đại hội chi bộ trực thuộc khóa IV, nhiệm kỳ 2025-2027.	Bí thư CB

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tiếp tục ổn định nền nếp và nâng cao chất lượng dạy học chính khóa; dạy học tăng cường/ôn thi tốt nghiệp; bồi dưỡng HSG.	Đ/c Quý, TTCM
2.	Ban Lãnh đạo nhà trường phối hợp với TTCM thường xuyên dự giờ, thăm lớp ở các tiết học chính khóa, tăng cường để nắm bắt việc thực hiện kế hoạch, chương trình dạy học của GV. Từ đó, tư vấn, hỗ trợ công tác dạy học của GV được hiệu quả hơn.	Lãnh đạo trường & TTCM
3.	Các tổ CM tiếp tục chỉ đạo GV thường xuyên quan tâm, có hỗ trợ đặc biệt đối với những HS cần quan tâm đặc biệt; học sinh khuyết tật, hòa nhập; hằng tuần báo cáo kết quả thực hiện về trường theo đơn vị tổ (qua Đ/c Quý).	Đ/c Quý, TTCM
4.	TTCM tiếp tục chỉ đạo tổ CM, GV tiếp tục rà soát, bổ sung các Phụ lục 1, 4 gửi kèm Công văn 2503/SGDDĐT-GDTrH và đăng tải kết quả lên Office 365 tại Thư mục tổ CM, GV tương ứng.	Đ/c Quý, TTCM
5.	Thông báo kết quả điểm kiểm tra, đánh giá giữa kì I cho HS, CMHS biết.	Đ/c Quý, Bộ phận CM
6.	Các tổ CM tiếp tục chỉ đạo GV tăng tốc dẫn HS hoàn thiện các dự án/sản phẩm dự thi Cuộc thi KHKT gắn với các hoạt động STEM cấp trường đúng kế hoạch thời gian của nhà trường, Sở GDĐT (Thời gian nộp hồ sơ về trường: Trước ngày 17/12/2024).	Đ/c Quý, TTCM
7.	- Trên cơ sở ma trận, đặc tả đề kiểm tra, đánh giá cuối kì I, TTCM chỉ đạo tổ CM, GV:	Đ/c Quý, TTCM

	- Xây dựng đề cương; tổ chức ôn tập cho HS có trọng tâm, trọng điểm, mang lại hiệu quả thiết thực; - Xây dựng đề, đáp án đảm bảo tính khoa học, chính xác, bảo mật, phù hợp đối tượng HS, đáp ứng Chương trình GDPT 2018 và Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025; nộp về trường đúng thời gian quy định (Chậm nhất ngày 16/12/2024).	
8.	TTCM thường xuyên chỉ đạo tổ CM, GV rà soát, bổ sung hồ sơ trên Office 365 phục vụ công tác kiểm tra của các cấp.	Ban LD trường, TTCM
9.	Về dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường: Không được dạy HS mà GV dạy trực tiếp chính khóa ở trường. Thanh tra Sở GDĐT sẽ đi kiểm tra trong thời gian tới.	Ban LD trường, TTCM
10.	Tăng cường quản lý, sử dụng có hiệu quả các thiết bị dạy học hiện có trong nhà trường.	Đ/c Quý, TTCM, Đ/c Nhung
11.	Đẩy mạnh phong trào xây dựng thiết bị số trong nhà trường.	Đ/c Quý, TTCM,
12.	Chú trọng, rà soát, bổ sung các điều kiện trường chuẩn quốc gia.	Đ/c Quý, Bộ phận liên quan
13.	Tiếp tục cập nhật thông tin HS trên cơ sở dữ liệu ngành	Đ/c Trung
14.	Tiếp tục cập nhật thông tin HS trên phần mềm VnEdu	Đ/c Tuấn

3. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tuyên truyền thành tựu đảm bảo quyền con người nhân kỷ niệm 76 năm ngày Nhân quyền thế giới (10/12/1948 – 10/12/2024)	Thầy Nghĩa
2.	Kiểm tra ANTT, ATGT + Nền nếp tác phong buổi học tăng cường, ôn thi THPT + Đăng kí xe trong nhà trường	Ban CTXH và QLHS
3.	Rà soát và điều chỉnh điểm thi đua (cá nhân, tập thể) khi tham gia văn nghệ theo sự điều động của Đoàn trường .	Cô Oanh Cô Hằng
4.	Phân công lớp trực tuần và kiểm tra vệ sinh kệ sách, máy lọc nước, chăm sóc hoa trang trí.	Thầy Tuấn
5.	Hoàn thành việc điều chỉnh và bổ sung các quy định về thi đua giữa các lớp: Thống nhất lớp trực tuần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Cộng tối đa 200đ. *Lưu ý: Nếu trong tuần, Nhà trường có tổ chức hoạt động chung khác như Lễ kỉ niệm, Hội thi,... thì tùy theo quy mô và tính chất của	Ban CTXH&QLHS

	công việc Ban CTXH&QLHS và Đoàn trường đề xuất cộng thêm ngoài điểm cộng trên: Từ 100đ đến 200đ.	
--	--	--

4. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP,...

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tham gia lớp Tập huấn về tầm quan trọng của hoạt động chăm sóc sức khoẻ tinh thần trong trường học cho giáo viên, nhà quản lý: ngày 11-12/12/2024 tại KS Tây Nguyên.	Cô Hiệp
2.	Tuyên truyền trực tiếp đến CBGVNV và HS thành tựu đảm bảo quyền con người nhân kỷ niệm 76 năm ngày Nhân quyền thế giới (10/12/1948-10/12/2024).	Cô Hiệp
3.	Triển khai cho CBGVNV ký Cam kết thực hiện quy định của pháp luật về “Không giao xe cho người không đủ điều kiện điều khiển phương tiện tham gia giao thông”.	Cô Hiệp
4.	Chi Phụ cấp công đoàn cho BCHCD và TTCĐ tháng 9,10,11,12/2024.	Cô Nhu Cô Phương

5. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Triển khai cho CMHS và HS ký Cam kết thực hiện quy định của pháp luật về “Không giao xe cho người không đủ điều kiện điều khiển phương tiện tham gia giao thông”.	Ban CTXH&QLHS GVCN
2.	Thường xuyên nhắc nhở, giáo dục học sinh thực hiện Nội quy nhà trường, đạo đức, lối sống.	CBGVNV GVCN
3.	Lồng ghép giáo dục pháp luật an toàn giao thông, đạo đức lối sống trong các tiết học chính khóa ở môn Vật lý.	GV Vật lý

6. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG, CÔNG TÁC KHÁC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Lãnh đạo trường tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ: - Thầy Cường: Tổ Toán; Tổ Văn phòng - Thầy Quý: Vật lý, Hóa học, Sinh-CN, Tin-TD-ANQP; - Cô Hiệp: Tổ Tiếng Anh, Ngữ văn, Sử-Địa-GDKT&PL.	Thầy Cường
2.	Triển khai góp ý Quy chế tiền thưởng năm 2024: - Liên tịch: Thứ 2-Thứ 4; - Cán bộ, giáo viên, nhân viên: Thứ 4- Thứ 6.	Thầy Cường

3.	Triển khai trang bị kệ, bàn ghế cho Phòng đọc: Thứ 2, ngày 9 tháng 12 năm 2024.	Thầy Cường & Cô Lam
4.	Trang bị Sách cho Thư viện: Ưu tiên trang bị sách tham khảo cho Chương trình 2018, đặc biệt là sách phục vụ ôn thi THPT năm 2025.	Thầy Cường Cô Lam & TTCM
5.	- Hoàn thành thu và quyết toán tiền Đợt II ; - Triển khai thu tiền Đợt III (có tiền Bảo hiểm Y tế).	Chị Thanh, Lam & GVCN
6.	Phối hợp triển khai trang bị hạng mục vận động tài trợ	Thầy Cường & GVCN
7.	Tham gia Hội đồng đánh giá Bài giảng điện tử E-Learning theo triệu tập của Sở GD&ĐT.	CBGV được triệu tập
8.	- Họp Liên tịch: 13 giờ 30 phút, ngày 14 tháng 12 năm 2024; - Sinh hoạt Tổ chuyên môn: 15 giờ 30 phút, ngày 14 tháng 12 năm 2024;	Hiệu trưởng & TTCM
9.	Tiếp tục triển khai thu thập và biên tập thông tin về quá trình phát triển của Nhà trường.	Tổ thu thập và biên tập
10.	- Cho quay video sinh hoạt dân vũ giữa giờ: Khối 11 . - Chụp hình cá nhân, tập thể,... phục vụ cho tư liệu truyền thống của Nhà trường (hình ảnh của CBGVNV, của Tổ, Chi bộ,...) Dự kiến: sáng Thứ 5, ngày 12 tháng 12 năm 2024	Cô Hiệp & thầy Nghĩa
11.	Quyết định thành lập Ban tổ chức coi kiểm tra Cuối học kỳ I	Thầy Cường

HIỆU TRƯỞNG



Lê Công Cường