

THÔNG BÁO
Kết quả Phiên họp giao ban Tuần 14, năm học 2024-2025

Thời gian: 07 giờ 00 phút, ngày 02 tháng 12 năm 2024

Chủ trì: Ông Lê Công Cường – Bí Thư Đảng ủy, Hiệu trưởng Nhà trường

Thư ký: Ông Phạm Quốc Quân Trung

CBGVNV vắng họp-ly do: Phan Thị Nga (P); Hoàng T Huyền (P), Hồ T. T. Mến (P)

PHẦN I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ TUẦN 13

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

1.1. Những việc làm được

- Xây dựng kế hoạch công tác tháng 12.2024 của Đảng bộ, Chi bộ. Rà soát việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2024.
- Tham gia bồi dưỡng, cập nhật kiến thức Thành ủy tổ chức.
- Hoàn thành hồ sơ kiểm tra Chi ủy chi bộ 1.

1.2. Tồn tại: Không.

1.3. Đề xuất: Không.

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ

2.1. Những việc làm được

- Ổn định nền nếp và nâng cao chất lượng dạy học chính khóa; dạy học tăng cường/ôn thi tốt nghiệp THPT; bồi dưỡng HSG.
- Dự giờ, thăm lớp một số GV:
- Các tổ CM tiếp tục chỉ đạo GV hướng dẫn HS thực hiện các dự án dự thi Cuộc thi KHKT trường gắn với các hoạt động STEM.
- Các tổ CM tiếp tục chỉ đạo GV tăng cường đầu tư sản phẩm tham gia Hội thi thiết kế bài giảng điện tử E-Learning.
- Báo cáo kết quả triển khai dạy học, kiểm tra, đánh giá đáp ứng Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 về Sở GD&ĐT đúng thời gian quy định (Phụ lục 5 gửi kèm Công văn 2503/SGDDĐT-GDTrH).
- Các tổ CM gửi danh sách HS đề nghị chấm lại bài KT, ĐG giữa kì I.
- Các tổ CM chỉ đạo GV xây dựng ma trận, đặc tả, ngân hàng đề kiểm tra, đánh giá cuối I.
- Tiếp tục cập nhật thông tin HS trên cơ sở dữ liệu ngành và phần mềm VnEdu.

- Lập danh sách CBQL, GV tham dự Hội thảo nâng cao chất lượng dạy học, kiểm tra, đánh giá HS lớp 12 đáp ứng Kỳ thi tốt nghiệp THPT, năm học 2024-2025 gửi về Sở GDĐT đúng thời gian quy định.

2.2. Tồn tại: Các lớp có HS vắng học tăng cường nhiều:

Thứ 6: 10A4: 5 (5KP); 10A5: 8 (7P; 1KP); 10C2: 8 (5P; 3KP).

2.3. Đề xuất: GVCN các lớp quan tâm, liên hệ với CMHS liên quan để đôn đốc, nhắc nhở con em mình tham gia học tăng cường nghiêm túc hơn trong thời gian tới, đặc biệt là các trường hợp vắng không phép.

3. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

3.1. Những việc làm được

- Kiểm tra đăng kí gửi xe của học sinh trong nhà trường.
- Lập danh sách học sinh gửi xe bên ngoài nhà trường.
- Kiểm tra học sinh đi học trễ vào mỗi buổi trực đầu giờ.
- Kiểm tra nền nếp, tác phong và vệ sinh 12A3,12A4,12A5,11A1, 11C2, 11C3, 11A3,11A4,11A5,10D,10A2,10A3,10C2.

3.2. Tồn tại

- Qua công tác kiểm tra, nắm thông tin còn một số tồn tại như :
 - + Một số học sinh chưa đăng kí gửi xe trong nhà trường (vẫn đi xe tới trường).
 - + Một số học sinh sử dụng logo gửi xe không đúng qui định (sử dụng logo không có giá trị).
 - + Một số học sinh dán logo xe chưa đúng qui định.
 - + Học sinh đi học trễ nhiều, vắng học không lí do.
 - + Một số em không có bảng tên, logo.
 - + Vệ sinh chưa đảm bảo (học bàn, không đổ rác).

3.3. Đề xuất

- GVCN làm việc với học sinh, thông báo cho phụ huynh những trường hợp vi phạm về qui định gửi xe trong nhà trường (không đăng kí, sử dụng logo không có giá trị, có thái độ không chuẩn mực...).
- GVCN nhắc học sinh thực hiện nghiêm túc nội quy nhà trường buổi học tăng cường, ôn thi THPT (tóc, tác phong...)
- GVCN lập danh sách học sinh có nhu cầu đăng kí gửi xe (sau khi Ban CTXH và QLHS kiểm tra).
- Cộng điểm khuyến khích trực trường đối với các lớp:
- Vắng học thẻ dự nhiều 11C3 (11 Hs không phép).

4. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP,...

4.1. Những việc làm được

- Đội thanh niên xung kích tham gia trực an toàn giao thông trước cổng trường.
- Tổng kết và trao giải Hội thi văn nghệ chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Tổ chức vòng loại tháng 11 – Hội thi Lớn lên cùng sách.
- Thống kê số lượng Đoàn viên, Thanh niên và triển khai thu Đoàn phí HKI.
- Chuyển nộp về Kho bạc ủng hộ Quỹ "Vì người nghèo" tỉnh Kon Tum năm 2024: 2.611.000đ.
- Tham dự Lễ Tôn vinh người hiến máu tiêu biểu tỉnh Kon Tum năm 2024 tại Hội trường Ngọc Linh. 3 giáo viên của Nhà trường được tôn vinh: Cô Lại, cô Oanh và cô Phương (lý).
- Tuyên truyền Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024.
- Tuyên truyền hưởng ứng Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2024.
- Tuyên truyền, giới thiệu cuốn "Cẩm nang giới thiệu sản phẩm OCOP tỉnh Kon Tum".
- Báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng về CDN.
- Kịp thời chia sẻ tin buồn với gia đình cô Phan Thị Nga.

4.2. Tồn tại : Không

4.3. Đề xuất: Tiếp tục hoàn thành các thông tin của Đoàn trường trên trang truyền thông của nhà trường.

5. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG

5.1. Những việc làm được

- Bí thư các lớp 10, 11 viết bài dự thi cuộc thi An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai năm 2024.
- 1 CBQL và 4 GVCN lớp 12 tham gia Tập huấn công tác hướng nghiệp thời đại 4.0 tại Phân hiệu Đại học Đà Nẵng theo Công văn của Sở GDĐT.
- GVCN tăng cường công tác giáo dục đạo đức, lễ nghi cho học sinh.
- Lãnh đạo, Ban CTXH&QLHS, GVCN lớp 10A2 làm việc với CMHS về tình hình học sinh thường xuyên vắng học Tăng cường. Đã thực hiện ký cam kết.
- Lồng ghép giáo dục pháp luật an toàn giao thông trong các tiết học chính khóa ở môn Giáo dục kinh tế và pháp luật.

5.2. Tồn tại: Không

5.3. Đề xuất: Không

6. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG, CÔNG TÁC KHÁC

6.1. Những việc làm được

- Lãnh đạo trường, TTCM dự giờ (*đợt xuất hoặc báo trước*) dạy học chính khóa, tăng cường, ôn thi THPT năm 2025 để nắm bắt tình hình và tư vấn hỗ trợ;
- Triển khai việc thu tiền Đợt II;
- Tiếp tục công tác vận động tài trợ nhà để xe dành cho học sinh;
- Lên kế hoạch sửa chữa: Phòng sách của Thư viện và Sân bóng chuyên.

6.2. Tồn tại:

- Tổ Sử-Địa-GDKT&PL, Tin-TD-ANQP: Chưa thực hiện được việc dự giờ và tư vấn hỗ trợ giáo viên;
- Công tác thu tiền Đợt II và vận động tài trợ còn chậm.

6.3. Đề xuất:

Tăng cường phối hợp với CMHS trong việc thu tiền đợt II và vận động tài trợ.

PHẦN II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 14

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Tham gia Hội nghị trực tuyến quán triệt, triển khai Tổng kết việc thực hiện Nghị quyết 18-NQ/TW; báo cáo tình hình kinh tế xã hội năm 2024 và tháo gỡ những điểm nghẽn, nút thắt về thể chế (<i>theo Công văn số 3105 - CV/TU, ngày 29/11/2024 của Thành ủy</i>). - Thời gian: 7h45 ngày 01/12/2024 (Chủ nhật). - Thành phần tham gia: Bí thư và Phó Bí thư đảng ủy.	Đ/c Cường, Đ/c Thọ
2	- Sinh hoạt định kỳ chi bộ tháng 12 năm 2024. - Phối hợp với Văn phòng đảng ủy phân công đảng viên hướng dẫn đoàn viên học sinh ưu tú viết lí lịch.	Bí thư CB, Đ/c Oanh
3	Chi ủy xây dựng Đề án nhân sự Ban chấp hành, các chức danh lãnh đạo chủ chốt của chi ủy nhiệm kỳ 2025-2027 (<i>theo Kế hoạch số 63-KH/ĐU, ngày 04-10-2024 của Đảng ủy</i>).	Bí thư CB
4	Nhận văn kiện Hội nghị TW 8, khóa XIII (<i>theo Công văn số 2212-CV/VPTU, ngày 26-11-2024 của Văn phòng Thành ủy</i>).	Đ/c Oanh

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYÊN ĐỔI SỐ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Sáng Thứ 7, ngày 07 tháng 12 năm 2024: Dạy học trực tiếp (thay vì dạy học trực tuyến theo quy định)	Thầy Quý &Ban chuyên môn

2.	Chiều Thứ 7, ngày 07 tháng 12 năm 2024: Tổ chức dạy bù (Thời khóa biểu của ngày 20 tháng 11 năm 2024)	Thầy Quý &Ban chuyên môn
3.	Tiếp tục ổn định nền nếp và nâng cao chất lượng dạy học chính khóa; dạy học tăng cường/ôn thi tốt nghiệp; bồi dưỡng HSG.	Đ/c Quý, TTCM
4.	Các tổ CM gửi Báo cáo kết quả phân tích, rút kinh nghiệm qua Hội giảng chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 về Đ/c Quý chậm nhất ngày 03/12/2024 bằng thư điện tử.	Đ/c Quý, TTCM
5.	Các tổ CM tiếp tục chỉ đạo GV thường xuyên quan tâm, có hỗ trợ đặc biệt đối với những HS cần quan tâm đặc biệt; học sinh khuyết tật, hòa nhập; hàng tuần báo cáo kết quả thực hiện về trường theo đơn vị tổ (qua Đ/c Quý).	Đ/c Quý, TTCM
6.	TTCM tiếp tục chỉ đạo tổ CM, GV tiếp tục rà soát, bổ sung các Phụ lục 1, 4 gửi kèm Công văn 2503/SGDDĐT-GDTrH và đăng tải kết quả lên Office 365 tại Thư mục tổ CM, GV tương ứng.	Đ/c Quý, TTCM
7.	Tiếp tục xử lý kết quả sau kiểm tra, đánh giá giữa kì I: - Tổ chức chấm lại bài kiểm tra trên cơ sở đề nghị của HS theo tổng hợp từ tổ CM; thông báo kết quả sau chấm lại cho HS, CMHS biết. - Thống kê kết quả kiểm tra theo từng môn, từng lớp (<i>đối sánh với kết quả kiểm tra khảo sát đầu năm học</i>).	Đ/c Quý, Bộ phận CM
8.	Các tổ CM tiếp tục chỉ đạo GV đầu tư các sản phẩm tham gia có hiệu quả Hội thi thiết kế bài giảng E-Learning các môn học trong CT GDPT 2018 do Sở GDĐT tổ chức.	Đ/c Quý, TTCM
9.	Các tổ CM tiếp tục chỉ đạo GV tăng cường hướng dẫn HS thực hiện các dự án dự thi Cuộc thi KHKT gắn với các hoạt động STEM cấp trường.	Đ/c Quý, TTCM
10.	TTCM tiếp tục chỉ đạo tổ CM, GV xây dựng ma trận, đặc tả, đề kiểm tra, đánh giá cuối I.	Đ/c Quý, TTCM
11.	CBQL, GV tham gia Hội thảo nâng cao chất lượng dạy học, kiểm tra, đánh giá HS lớp 12 đáp ứng Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 nghiên cứu kỹ các chủ đề của Hội thảo để trao đổi, tham mưu giải pháp nâng cao chất lượng dạy học và ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025.	Ban LĐ, TTCM
12.	Tiếp tục cập nhật thông tin HS trên cơ sở dữ liệu ngành	Đ/c Trung
13.	Tiếp tục cập nhật thông tin HS trên phần mềm VnEdu	Đ/c Tuấn

3. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tuyên truyền thực hiện quy định của pháp luật về “ không giao xe cho người không đủ điều kiện điều khiển phương tiện tham gia giao thông”	Thầy Nghĩa
2.	Kiểm tra nền nếp tác phong, chuyên cần học tăng cường và ôn thi THPT	Ban CTXH và QLHS
3.	Thông nhất với Đoàn trường một số nội dung liên quan điểm thi đua (cá nhân, tập thể) khi tham gia văn nghệ.	Thầy Nghĩa và Cô Lưu
4.	Phân công các lớp vệ sinh kệ sách, máy lọc nước, chăm sóc hoa trang trí.	Ban CTXH và QLHS
5.	Họp GVCN, BCH Đoàn trường, Lớp trưởng để trao đổi và thống nhất một số nội dung thi đua: Thời gian: 14 giờ 15 phút, Thứ 4, ngày 04 năm 2024; Đại điểm: Hội trường.	Ban CTXH&QLHS

4. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP,...

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tham gia trực an toàn giao thông trước cổng trường	Cô Hằng + Đội TNXK
2.	Họp bí thư tháng 12, tổng kết hoạt động của tháng 11 và triển khai các hoạt động lớn của tháng 12.	Cô Lưu
3.	Tiếp tục tuyên truyền Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024.	Cô Hiệp GVCN
4.	Tiếp tục tuyên truyền hưởng ứng Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2024.	Cô Hiệp GVCN
5.	Họp Ban chấp hành công đoàn.	Cô Hiệp

5. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Chăm bài cuộc thi An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai. Chọn lựa bài chất lượng	Cô Lại

2.	Phối hợp CMHS triển khai thực hiện quy định của pháp luật về “Không giao xe cho người không đủ điều kiện điều khiển phương tiện tham gia giao thông”	GVCN
3.	Nhắc nhở các lớp vệ sinh sạch sẽ khu vực bàn giáo viên, thường xuyên giặt khăn bàn.	GVCN
4.	Lồng ghép giáo dục pháp luật an toàn giao thông, đạo đức lối sống trong các tiết học chính khóa ở môn Vật lý.	GV Vật lý

6. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG, CÔNG TÁC KHÁC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Họp HĐGD tháng 12 năm 2024: vào lúc 7 giờ 00 phút, Thứ 2, ngày 02 tháng 12 năm 2024.	Lãnh đạo trường
2.	Chấn chỉnh nền nếp dạy học tăng cường, ôn thi THPT: - GVCN nắm tình hình lớp các buổi học học tăng cường và kịp thời xử lý các trường hợp vắng học không phép, cúp tiết,...; - Nền nếp dạy học tăng cường đưa vào công tác thi đua của các lớp và xem xét để đánh giá mức rèn luyện cuối học kỳ, cuối năm học như học chính khóa.	Cô Hiệp & Ban CTXH&QLHS
3.	Hoàn thành thu và quyết toán tiền Đợt II	Chị Thanh, Lam & GVCN
4.	Tiếp tục triển khai công và vận động tài trợ: phần đầu trang bị xong trước ngày 15 tháng 12 năm 2024.	Thầy Cường & GVCN
5.	Liên hệ thư viện tỉnh, mượn sách: -Thời gian Thứ 2, ngày 02 tháng 12 năm 2024; -Thành phần: cô Hiệp, cô Lam và TTCM.	Cô Lam
6.	Triển khai công tác kiểm tra nội bộ Tháng 12 năm 2024.	Tổ KTNB

HIỆU TRƯỞNG



Lê Công Cường