

THÔNG BÁO
Kết quả Phiên họp giao ban Tuần 13, năm học 2024-2025

Thời gian: 07 giờ 00 phút, ngày 25 tháng 11 năm 2024

Chủ trì: Ông Lê Công Cường – Bí Thư Đảng ủy, Hiệu trưởng Nhà trường

Thư ký: Ông Phạm Quốc Quân Trung

CBGVNV vắng họp-lý do: Tường Vi (P), Thủy Tiên (P).

PHẦN I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ TUẦN 12

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

1.1. Những việc làm được

- Tham gia Hội nghị về công tác cán bộ do Thành ủy triệu tập.
- Nộp hồ sơ kiểm điểm, đánh giá và xếp loại tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo và đảng viên năm 2024 về BTC Thành ủy.
- Tham gia học lớp bồi dưỡng lí luận chính trị cho đảng viên mới (đ/c Lê Tường Vi)
- Tham gia bồi dưỡng công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng năm 2024 (đ/c **Trương Thị Oanh** và đ/c **Cao Thị Thanh Nguyên**) do Thành ủy tổ chức.
- Nộp tiền đảng phí và báo, tạp chí quý IV năm 2024.
- Tiếp tục công tác kiểm tra Chi ủy chi bộ 1 năm 2024.

1.2. Tồn tại: Không.

1.3. Đề xuất: Không.

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ

2.1. Những việc làm được

- Ổn định nền nếp và nâng cao chất lượng dạy học chính khóa; dạy học tăng cường/ ôn thi tốt nghiệp THPT; bồi dưỡng HSG sau kiểm tra giữa kì I.
- Tiếp tục tổ chức Hội giảng chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; dự giờ, thăm lớp; phân tích, rút kinh nghiệm tiết dạy.
- Các tổ CM tiếp tục chỉ đạo GV hướng dẫn HS thực hiện các dự án dự thi Cuộc thi KHKT trường gắn với các hoạt động STEM.
- Các tổ CM tiếp tục chỉ đạo GV tăng cường đầu tư sản phẩm tham gia Hội thi thiết kế bài giảng điện tử E-Learning.
- Các tổ CM hoàn thành Phụ lục 1, 4 gửi kèm Công văn 2503/SGD&ĐT-GDTrH.
- Các tổ CM gửi báo cáo kết quả thực hiện việc tổ chức phân tích, rút kinh nghiệm qua kiểm tra, đánh giá giữa kì I về trường (theo Phụ lục 2 gửi kèm Kế hoạch KT, ĐG giữa kì I).

- Các tổ CM triển khai xây dựng ma trận, đặc tả, ngân hàng đề kiểm tra, đánh giá cuối I.
- Tiếp tục cập nhật thông tin HS trên cơ sở dữ liệu ngành và phần mềm VnEdu.
- Tham gia tập huấn sử dụng phần mềm kiểm tra chất lượng giáo dục (Các Đ/c Quý, Hằng, Trung).

2.2. Tồn tại: Các lớp có HS vắng học tăng cường nhiều:

- Thứ 5: 12D (7)
- Thứ 6: 10D (8); 10C2 (9); 12C1 (13).

2.3. Đề xuất: GVCN các lớp liên hệ CMHS liên quan, đề nghị CMHS đôn đốc, nhắc nhở con em mình tham gia học tăng cường nghiêm túc hơn trong thời gian tới.

3. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

3.1. Những việc làm được

- Kiểm tra Bảng tên, logo sánh thứ hai (sau tiết chào cờ).
- Đảm bảo công tác ANTT đêm diễn văn nghệ (19/11/2024)
- Kiểm tra học sinh đi học trễ vào mỗi buổi trực đầu giờ báo cáo với Nhà trường
- Kiểm tra logo gửi xe trong nhà trường.

3.2. Tồn tại

- Qua công tác kiểm tra, nắm thông tin còn một số tồn tại như:
 - + Vẫn còn tình trạng đi xe không mũ bảo hiểm (từ trong trường).
 - + Học sinh vắng tham gia dự lễ 20/11 (Có danh sách theo dõi tại Ban QLHS).
 - + Một số lớp chưa thực hiện đúng quy định của Nhà trường trong đêm diễn văn nghệ (Còn tự ý mở cửa vào phòng học, gây rối trật tự trong đêm diễn văn nghệ)
 - + Cờ đỏ tổng hợp điểm chưa đúng với sổ đầu bài ở một số lớp.

3.3. Đề xuất

- GVCN báo cáo danh sách HS gửi xe bên ngoài nhà trường (7 lớp báo cáo).
- GVCN làm việc với học sinh vắng học nhiều và vắng tham dự lễ ngày 20/11/2024.
- GVCN nhắc học sinh ghi cụ thể danh sách học sinh vắng học (chính khoá, ôn thi THPT và tăng cường).
- Cộng điểm khuyến khích trực trường đối với các lớp: 12A1,12A2,12A3.

4. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP,...

4.1. Những việc làm được

- Đội thanh niên xung kích tham gia trực an toàn giao thông trước cổng trường.
- Tổ chức chung kết Hội thi văn nghệ chào mừng nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Tham gia chương trình Tổng kết chiến dịch thanh niên tình nguyện hè gắn với Lễ kỉ niệm 10 năm “ Thanh niên tình nguyện”; kỉ niệm 25 năm Chiến dịch Thanh niên tình nguyện theo thông báo triệu tập số 120 – TB/ĐTN của Thành Đoàn.
- Triển khai kế hoạch hội thi Lớn lên cùng sách vòng loại tháng 11.

- Tổng kết tuyên góp ủng hộ Quỹ "Vì người nghèo" tỉnh Kon Tum năm 2024.
- Tuyên truyền hưởng ứng tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024.
- Tuyên truyền hưởng ứng Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2024.
- Vận động đoàn viên tham gia cuộc thi viết "Vòng tay Công đoàn" lần thứ 5.
- Tiếp tục vận động đoàn viên tham gia cuộc thi trực tuyến toàn quốc tìm hiểu nội dung cuốn sách "Xây dựng và phát triển nền văn hóa Việt Nam tiên tiến, đậm đà bản sắc dân tộc của cố Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng; tuyên truyền thực hiện Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 17/9/2024 của Thủ tướng Chính phủ (theo Công văn số 186/CĐN ngày 29/10/2024 của Công đoàn ngành).

4.2. Tồn tại: Không

4.3. Đề xuất: Không

5. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG

5.1. Những việc làm được

- CMHS tham gia **Tạo niềm** chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 tại trường.
- GVCN quản lý học sinh trong đêm diễn Văn nghệ chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Cuộc thi "Ươm mầm khởi nghiệp" mùa 2 của Phân hiệu ĐH Đà Nẵng tại Kon Tum: không có học sinh đăng ký.
- Lòng ghép giáo dục pháp luật an toàn giao thông trong các tiết học chính khóa ở môn Giáo dục kinh tế và pháp luật.

5.2. Tồn tại: Không

5.3. Đề xuất: Không

6. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG, CÔNG TÁC KHÁC

6.1. Những việc làm được

- Tổ chức diễn văn nghệ chào mừng Ngày NGVN:
- Tổ chức Lễ kỷ niệm 42 năm Ngày NGVN:
- Cán bộ, giáo viên đăng ký các chuyên đề bồi dưỡng thường xuyên trên TEMIS
- Tiếp tục triển khai các khoản thu Đợt II và công tác vận động tài trợ
- Tổ chức tự rà soát, kiểm tra minh chứng các tiêu chí đối với giáo viên có nhu cầu thăng hạng;
- Đánh giá hiện trạng và lên kế hoạch sửa chữa sân bóng chuyên

6.2. Tồn tại: Không

6.3. Đề xuất: Không

PHẦN II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 13

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

| TT | Nội dung công việc | Phụ trách |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1 | <i>Xây dựng kế hoạch công tác tháng 12.2024 của Đảng bộ, Chi bộ. - Rà soát việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2024.</i> | Đ/c Thọ, Bí thư CB |
| 2 | Tham gia bồi dưỡng, cập nhật kiến thức Thành ủy tổ chức (theo Kế hoạch số 12 - KH/BTC-TTCT, ngày 23/10/2024 của Thành ủy). - Thời gian: ngày 27-29/11/2024. - Thành phần tham gia: Cao Thị Thanh Nguyên và Nguyễn Thị Thiên Nga <i>(Tổ chuyên môn phân công dạy thay cho 02 đ/c trong thời gian trên)</i> | Chi bộ 1, 2 Đ/c Th. Nguyễn, Đ/c Thiên Nga |
| 3 | Hoàn thành hồ sơ kiểm tra Chi ủy chi bộ 1 (theo Chương trình số 05- CTr/UBKT ngày 31/01/20204 của UBKT đảng ủy). | Đ/c Phúc Chi bộ 1. |

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ

| T | Nội dung công việc | Phụ trách |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. | Tiếp tục ổn định nền nếp và nâng cao chất lượng dạy học chính khóa; dạy học tăng cường/ôn thi tốt nghiệp; bồi dưỡng HSG. | Đ/c Quý, TTCM |
| 2. | Các tổ CM tổ chức phân tích, rút kinh nghiệm qua Hội giảng chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. <i>(Xem lại các tổ chức thực hiện)</i> | TTCM |
| 3. | Các tổ CM tiếp tục chỉ đạo GV thường xuyên quan tâm, có hỗ trợ đặc biệt đối với những HS cần quan tâm đặc biệt; học sinh khuyết tật, hòa nhập; hàng tuần báo cáo kết quả thực hiện về trường theo đơn vị tổ (qua Đ/c Quý). | Đ/c Quý, TTCM |
| 4. | Báo cáo kết quả triển khai các giải pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá đáp ứng Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 theo Phụ lục 5 gửi kèm Công văn 2503/SGDDĐT-GDTrH về Sở GDĐT đúng thời gian quy định (ngày 29/11/2024). | Đ/c Quý |
| 5. | Xử lý kết quả sau kiểm tra, đánh giá giữa kì I: - GVCN, GVBM hướng dẫn học sinh tra cứu điểm kiểm tra giữa kì 1 trên Website của nhà trường. - Lập danh sách HS đề nghị chấm lại bài kiểm tra theo đơn vị tổ về trường bằng thư điện tử, chậm nhất ngày 26/11/2024 . | Đ/c Quý, TTCM |

| | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 6. | Các tổ CM tiếp tục chỉ đạo GV đầu tư các sản phẩm tham gia có hiệu quả Hội thi thiết kế bài giảng E-Learning các môn học trong CT GDPT 2018 do Sở GDĐT tổ chức. | Đ/c Quý, TTCM |
| 7. | Các tổ CM tiếp tục chỉ đạo GV tăng cường hướng dẫn HS thực hiện các dự án dự thi Cuộc thi KHKT gắn với các hoạt động STEM cấp trường. | Đ/c Quý, TTCM |
| 8. | Các tổ CM tiếp tục chỉ đạo GV xây dựng ma trận, đặc tả, ngân hàng đề kiểm tra, đánh giá cuối I. | Đ/c Quý, TTCM |
| 9. | Lập danh sách Tổ trưởng chuyên môn/nhóm trưởng hoặc giáo viên cốt cán giảng dạy lớp 12 tham gia Hội thảo nâng cao chất lượng dạy học, kiểm tra, đánh giá HS lớp 12 đáp ứng Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 | Đ/c Quý, TTCM |
| 10. | Tiếp tục cập nhật thông tin HS trên cơ sở dữ liệu ngành | Đ/c Trung |
| 11. | Tiếp tục cập nhật thông tin HS trên phần mềm VnEdu | Đ/c Tuấn |

3. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

| TT | Nội dung công việc | Phụ trách |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1. | <p>- Tổng kiểm tra việc gửi xe trong Nhà trường, ngoài Nhà trường;</p> <p>- Kiểm tra đột xuất việc thực hiện nội dung cam kết đảm bảo ATGT và ANTT của học sinh: 03 lớp/01 Khối.</p> <p>Thời gian: Ban CTXH&QLHS đề xuất cho Hiệu trưởng;</p> <p>Thành phần kiểm tra: - Lãnh đạo trường;</p> <p style="padding-left: 40px;">- Ban CTXH&QLHS;</p> <p style="padding-left: 40px;">- BCH Đoàn trường.</p> | Cô Hiệp |
| 2. | Tăng cường kiểm tra nền nếp và chuyên cần học tăng cường, ôn thi THPT năm 2025 của học sinh (thông tin đầy đủ, chính xác học sinh vắng, giáo viên kiểm tra) | Giáo viên trực |
| 3. | Kiểm tra và điều chỉnh tình trạng học sinh đi trễ: <i>Buổi sáng:</i> GV trực cùng thầy Quý; <i>Buổi chiều:</i> GV trực cùng cô Hiệp. | Ban CTXH&QLHS |
| 4. | Hướng dẫn lại đội cờ đỏ thực hiện cộng điểm thi đua đúng theo quy định của Nhà trường. | Thầy Nghĩa |

4. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP,...

| TT | Nội dung công việc | Phụ trách |
|----|------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. | Tổng kết Hội thi văn nghệ chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 | Cô Lưu |

| | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 2. | Tổ chức vòng loại tháng 11 Hội thi Lớn lên cùng sách Thời gian : 15h30 ngày 30 tháng 11 năm 2024 | BCH Đoàn trường |
| 3. | Triển khai thu Đoàn phí HKI | Cô Lưu |
| 4. | Tham gia trực an toàn giao thông trước cổng trường | Cô Hằng + Đội TNXX |
| 5. | Chuyển nộp ủng hộ Quỹ "Vi người nghèo" tỉnh Kon Tum năm 2024. | Cô Lam |
| 6. | Tiếp tục tuyên truyền Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024. | Cô Hiệp Đoàn trường GVCN |
| 7. | Tiếp tục tuyên truyền Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2024. | Cô Hiệp Đoàn trường GVCN |
| 8. | Tiếp tục vận động đoàn viên tham gia. cuộc thi viết “Vòng tay Công đoàn” lần thứ V, | Cô Hiệp TTCD |

5. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG

| TT | Nội dung công việc | Phụ trách |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. | Thường xuyên giáo dục học sinh ý thức tham gia giao thông. | Đoàn trường GVCN |
| 2. | Phối hợp CMHS trong việc giáo dục học sinh ý thức tham gia giao thông, thực hiện an ninh trật tự trong và ngoài nhà trường. | Cô Hiệp GVCN |
| 3. | Làm việc với phụ huynh học sinh thường xuyên nghỉ học Tăng cường. | Cô Hiệp GVCN |
| 4. | Lồng ghép giáo dục pháp luật an toàn giao thông trong các tiết học chính khóa ở môn Giáo dục kinh tế và pháp luật. | GV GDKT&PL |
| 5. | GVCN thông báo học sinh và gia đình có thể tra cứu điểm trên trang web của Nhà trường: Mục TRA CỨU ĐIỂM | |

6. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG, CÔNG TÁC KHÁC

| TT | Nội dung công việc | Phụ trách |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. | Lãnh đạo trường, TTCM dự giờ (<i>đột xuất hoặc báo trước</i>) dạy học chính khóa, tăng cường, ôn thi THPT năm 2025 để nắm bắt tình hình và tư vấn hỗ trợ: - Lãnh đạo trường: Tối thiểu 02 tiết ; - TTCM: Tối thiểu 01 tiết . | Lãnh đạo trường và TTCM |

| | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 2. | Lãnh đạo trường và các bộ phận đánh giá kết quả hoạt động tháng 11, xây dựng kế hoạch tháng 12 để chuẩn bị cho Hội đồng Giáo dục tháng 12 năm 2024: <i>Dự kiến: họp lúc 07 giờ 00 phút, ngày 02 tháng 12 năm 2024.</i> | Lãnh đạo trường & các bộ phận |
| 3. | Ban chuyên môn: - Đánh giá những ưu điểm và hạn chế trong đợt kiểm tra giữa kỳ I (công tác ra đề, in sao, coi, chấm,...); - Phân tích, đánh giá kết quả kiểm tra giữa kỳ (từng môn, từng khối lớp) để rút kinh nghiệm. <i>(Trao đổi trong phiên họp HĐGD tháng 12)</i> | Thầy Quý |
| 4. | - Hội Liên tịch: 13 giờ 30 phút, ngày 30 tháng 11 năm 2024; - Sinh hoạt Tổ chuyên môn: 15 giờ 30 phút, ngày 30 tháng 11 năm 2024; | Hiệu trưởng & TTCM |
| 5. | Hoàn thành việc thu và quyết toán tiền Đợt II | Chị Thanh, Lam & GVCN |
| 6. | Hoàn thành việc vận động tài trợ nhà để xe dành cho học sinh: Triển khai trang bị trước ngày 15 tháng 12 năm 2024. | Cô Lam & GVCN |
| 7. | Lên kế hoạch sửa chữa: - Phòng sách của Thư viện; - Sân bóng chuyên | Thầy Cường & thầy Tuấn |

HIỆU TRƯỞNG



Lê Công Cường