

THÔNG BÁO
Kết quả Phiên họp giao ban Tuần 11, năm học 2024-2025

Thời gian: 07 giờ 00 phút, ngày 11 tháng 11 năm 2024

Chủ trì: Ông Lê Công Cường – Bí Thư Đảng ủy, Hiệu trưởng Nhà trường

Thư ký: Ông Phạm Quốc Quân Trung

CBGVNV vắng họp-lý do: Tuyết Nhu (bị ốm).

PHẦN I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ TUẦN 10

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

1.1. Những việc làm được

- Tập thể lãnh đạo và các chi bộ tổ chức hội nghị kiểm điểm, đánh giá và xếp loại tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo và đảng viên năm 2024.
- Các chi bộ tiến hành sinh hoạt định kỳ tháng 11.2024 và sinh hoạt chuyên đề quý IV năm 2024.
- Xây dựng Dự thảo Báo cáo đánh giá Đảng bộ và Báo cáo kiểm điểm tập thể Đảng ủy năm 2024. Tiến hành xin ý kiến các tổ chức, cá nhân lần 1.
- Báo cáo công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng năm 2024.
- Báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2024.

1.2. Tồn tại: Không.

1.3. Đề xuất: Không.

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYÊN ĐỔI SỐ

2.1. Những việc làm được

- Ổn định nền nếp và nâng cao chất lượng dạy học chính khóa ở các khối lớp; dạy học tăng cường trong nhà trường đối với lớp 10, lớp 11, ôn thi tốt nghiệp THPT năm đối với lớp 12.
- Các tổ CM chỉ đạo giáo viên hỗ trợ đối với những HS cần quan tâm đặc biệt.
- Kiểm tra, đánh giá giữa kì I:
 - + Tổ chức ôn tập có trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo HS có đủ kiến thức để kiểm tra.
 - + Tổ chức bắt thăm và in sao đề kiểm tra
- Tổng hợp kết quả phần thi thực hành tiết dạy tại Hội thi GVDG cấp trường.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Cuộc thi KHKT gắn với các hoạt động STEM cấp trường năm học 2024-2025.
- Các tổ CM, GV tăng cường đầu tư sản phẩm tham gia có hiệu quả Hội thi thiết kế bài giảng điện tử E-Learning.
- Tiếp tục cập nhật thông tin HS trên cơ sở dữ liệu ngành và phần mềm VnEdu.

2.2. Tồn tại:

- Đề kiểm tra còn có một số sai sót:
 - + Toán 12, Hóa học 11: Lỗi kỹ thuật;
 - + Toán 11, Toán 10: Một số câu dẫn chưa được tường minh, chuẩn mực.
- In sao đề Sinh học 11 còn thiếu 3 phòng.

2.3. Đề xuất:

- **Đối với GV ra đề:** Cần cẩn chu hơn trong việc ra đề kiểm tra; rà soát, kiểm tra thật kỹ càng trước khi nộp cho nhà trường (*in ra, đọc từng câu; giải từng câu; điều chỉnh, nếu có*).
- **Đối với GV in sao:** Kiểm đếm thật kỹ đề theo từng môn, từng lớp, từng phòng, từng đề.

3. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

3.1. Những việc làm được

- Kiểm tra nền nếp tác phong sau tiết chào cờ
- Kiểm tra đăng kí gửi xe trong nhà trường (logo xe).
- Lập danh sách học sinh gửi xe bên ngoài nhà trường.
- Cờ đỏ kiểm tra vệ sinh sau buổi kiểm tra giữa kì.

3.2. Tồn tại

- Qua công tác kiểm tra, nắm thông tin còn một số tồn tại như :
 - + Học sinh đi học trễ, vắng học tăng cường.
 - + Tác phong học sinh đi kiểm tra giữa kì chưa đảm bảo (dép lê, quần áo thể dục).
 - + Học sinh khai báo (chưa đầy đủ) về gửi xe bên ngoài nhà trường.

3.3. Đề xuất

- GVCN làm việc với phụ huynh (học sinh vắng tăng nhiều cường) tìm hiểu nguyên nhân.
- GVBM lưu ý những trường hợp học sinh vắng học tăng cường (ghi vào sổ đầu bài).

4. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP,...

4.1. Những việc làm được

- Đội thanh niên xung kích tham gia trực an toàn giao thông trước cổng trường.

- Hợp bí thư các chi đoàn tháng 11, đánh giá việc thực hiện các hoạt động tháng 10 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm của tháng 11.
- Phát động ủng hộ Quỹ "Vì người nghèo" tỉnh Kon Tum năm 2024 (theo Công văn số 183/CĐN ngày 29/10/2024 của Công đoàn ngành).
- Hoàn tất hồ sơ tài chính, hồ sơ đoàn vụ Công đoàn.
- Tiếp tục vận động đoàn viên tham gia cuộc thi trực tuyến toàn quốc tìm hiểu nội dung cuốn sách "Xây dựng và phát triển nền văn hóa Việt Nam tiên tiến, đậm đà bản sắc dân tộc của cố Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng; tuyên truyền thực hiện Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 17/9/2024 của Thủ tướng Chính phủ (theo Công văn số 186/CĐN ngày 29/10/2024 của Công đoàn ngành).

4.2. Tồn tại :

- Chưa hoàn thành công trình thanh niên.

4.3. Đề xuất :

- Tiếp tục hoàn thành công trình thanh niên theo kế hoạch.

5. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG

5.1. Những việc làm được

- GVCN tuyên truyền, vận động CMHS của 05 học sinh chưa có thẻ BHYT mua BHYT cho các con. (Bắt buộc 100% học sinh tham gia)
- Tiếp tục tuyên truyền cao điểm bảo đảm trật tự ATGT cho lứa tuổi học sinh (theo CV số 1443/PC08-Đ2 ngày 08/10/2024 của Phòng PC08 Công an tỉnh Kon Tum.
- Lồng ghép giáo dục pháp luật, an toàn giao thông trong các tiết học Ngữ văn.

5.2. Tồn tại: Không

5.3. Đề xuất: Không

6. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG, CÔNG TÁC KHÁC

6.1. Những việc làm được

- Chi trả tiền tăng cường Đợt I;
- Triển khai và hoàn thành công tác vận động tài trợ;
- Triển khai sửa chữa Phòng truyền thống
- Đánh giá hiện trạng và lên kế hoạch sửa chữa sân bóng chuyền (ở sân sau của Nhà trường)

6.2. Tồn tại: Không

6.3. Đề xuất: Không

PHẦN II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 11

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tập thể lãnh đạo và các chi bộ hoàn thành hồ sơ, biểu mẫu kiểm điểm, đánh giá và xếp loại tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo và đảng viên năm 2024 (<i>chậm nhất trong ngày 11.11.2024</i>)	Đ/c Cường, Bí thư CB.
2.	Tổ chức hội nghị kiểm điểm, đánh giá và xếp loại tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo và đảng viên năm 2024 (<i>theo Hướng dẫn số 09 - HD/TU, ngày 17/10/2024 của Thành ủy</i>). - Thời gian: 13 giờ 30, ngày 13.11.2024 (chiều thứ Tư); - Địa điểm: Phòng họp Liên tịch; - Thành phần: BCH Đảng bộ, Văn phòng đảng ủy. (<i>Tổ CM phân công dạy thay cho các đ/c tham dự Hội nghị (nếu có tiết)</i>)	Bí thư CB.
3.	Hoàn chỉnh hồ sơ kiểm điểm, đánh giá và xếp loại tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo và đảng viên năm 2024; nộp về BTC Thành ủy trong ngày 15.11.2024	Đ/c Thọ, Đ/c Oanh
4.	Báo cáo công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng năm 2024 (theo Công văn số 56 - CV/BCĐ, ngày 30.10.2024 của Thành ủy).	Đ/c Thọ, BT chi bộ

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYÊN ĐỔI SỐ

T	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tiếp tục tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì I theo kế hoạch: - GV, các bộ phận liên quan rút kinh nghiệm sâu sắc từ công tác tổ chức kiểm tra ở Tuần 10 (<i>ra đề, in sao, coi kiểm tra</i>); - Tổ chức coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra chặt chẽ, nghiêm túc; - Tổ chức hội phách bài kiểm tra: + Thời gian: 13 giờ 30, ngày 13/11/2024 + Địa điểm: Hội trường Trường THPT Duy Tân + Thành phần: Tổ Ngữ văn và Tiếng Anh.	Đ/c Quý, TTCM
2.	Tiếp tục ổn định nề nếp và nâng cao chất lượng dạy học chính khóa; dạy học tăng cường/ôn thi tốt nghiệp; bồi dưỡng HSG sau kiểm tra, đánh giá giữa kì I. Thời gian thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 12: Ngày 15/02/2025 .	Đ/c Quý, TTCM
3.	Các tổ CM tiếp tục chỉ đạo GV thường xuyên quan tâm, có hỗ trợ đặc biệt đối với những HS cần quan tâm đặc biệt; học sinh khuyết tật, hòa	Đ/c Quý, TTCM

	nhập; hằng tuần báo cáo kết quả thực hiện về trường theo đơn vị tổ (qua Đ/c Quý).	
4.	Tham mưu với Hiệu trưởng nhà trường về chế độ cho Giám khảo đánh giá phần thực hành tiết dạy tại Hội thi GVDG cấp trường, năm học 2024-2025.	Đ/c Quý, Đ/c Thanh
5.	Các tổ CM tiếp tục chỉ đạo GV tăng cường hướng daanxHS thực hiện các dự án tham gia Cuộc thi KHKT gắn với các hoạt động STEM cấp trường. Thời gian đánh giá các sản phẩm: Dự kiến ngày 04/01/2025	Đ/c Quý, TTCM
6.	Các tổ CM tiếp tục chỉ đạo GV hướng dẫn HS làm các sản phẩm Cuộc thi sáng tạo Thanh thiếu niên – Nhi đồng lần thứ XVII, năm học 2024-2025.	Đ/c Quý, TTCM
7.	Các tổ CM tiếp tục chỉ đạo GV xây dựng các sản phẩm tham gia có hiệu quả Hội thi thiết kế bài giảng E-Learning các môn học trong CT GDPT 2018. Thời gian nộp sản phẩm: Ngày 30/11/2024 .	Đ/c Quý, TTCM
8.	Tiếp tục cập nhật thông tin HS trên cơ sở dữ liệu ngành	Đ/c Trung
9.	Tiếp tục cập nhật thông tin HS trên phần mềm VnEdu	Đ/c Tuấn

3. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Kiểm tra an toàn giao thông, an ninh trật tự và nền nếp tác phong. + Logo đăng kí gửi xe trong nhà trường. + Lập danh sách gửi xe bên ngoài nhà trường. + Kiểm tra trong tiết học (đột xuất).	Ban CTXH và QLHS
2.	Kiểm tra thời gian trực và ghi chép sổ của cờ đỏ. + Khối 10 + Khối 11 + Khối 12	Cô Nhung Thầy Trường Cô Hằng
3.	Cộng điểm khuyến khích cho các lớp (Đoàn trường tổng hợp).	Cô Hằng

4. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP,...

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tiếp tục tham gia trực ATGT nghiêm túc	Cô Hằng, đội TNXX
2.	Hoàn thành công trình thanh niên	Thầy Hùng

3.	Tổng hợp danh sách đăng kí và file nhạc nền của các tiết mục dự thi hội thi Văn nghệ chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. Hoàn thành chậm nhất : ngày 15 tháng 11 năm 2024	Cô Lưu, Cô Phương
4.	Duyệt các tiết mục dự thi hội thi Văn nghệ chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. Thời gian : 07h15 Chủ nhật, ngày 17 tháng 11 năm 2024 Địa điểm : sân khấu lớn	BCH Đoàn trường
5.	Chuyển nộp ủng hộ chương trình “Ngôi nhà khuyến học” “Góc học yêu thương” về Sở GDĐT.	Cô Lam
6.	Chuyển nộp về CDN tiền Mái ấm công đoàn năm 2024: 40.000đ/đoàn viên.	Cô Phương
7.	Tiếp tục phát động ủng hộ Quỹ "Vi người nghèo" tỉnh Kon Tum năm 2024 (theo Công văn số 183/CDN ngày 29/10/2024 của Công đoàn ngành).	Cô Hiệp
8.	Tiếp tục tuyên truyền cảnh giác với thủ đoạn gọi điện thoại yêu cầu cập nhật thông tin liên quan đến phương tiện, giấy phép lái.	Cô Hiệp
9.	Tiếp tục tuyên truyền hưởng ứng "Ngày Pháp luật Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam" năm 2024.	Cô Hiệp
10.	Tuyên truyền hưởng ứng Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2024.	Cô Hiệp TTCD
11.	Phổ biến cuộc thi viết “Vòng tay Công đoàn” lần thứ V, vận động đoàn viên tham gia.	Cô Hiệp TTCD
12.	Chuyển hồ sơ Công đoàn về CDN kiểm tra: 12/11/2024	BCHCD

5. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tiếp tục truyền thông đến học sinh cuộc thi “Ươm mầm khởi nghiệp” mùa 2 của Phân hiệu ĐH Đà Nẵng tại Kon Tum: thời gian đăng ký hạn chót: 15/11/2024.	Cô Hiệp Đoàn trường GVCN
2.	Phối hợp CMHS trong việc giáo dục học sinh ý thức tham gia giao thông, thực hiện an ninh trật tự trong và ngoài nhà trường.	Cô Hiệp GVCN
3.	Nhắc nhở học sinh về việc giữ gìn vệ sinh lớp học, khu vực bàn giáo viên: khăn bàn sạch sẽ.	GVCN
4.	Lồng ghép giáo dục đạo đức lối sống, văn hóa ứng xử trong các tiết học Ngữ văn.	GV Ngữ văn

6. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG, CÔNG TÁC KHÁC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Họp Liên tịch: 13 giờ 30 phút, ngày 12 tháng 11 năm 2024	Lãnh đạo trường
2.	Sinh hoạt tổ chuyên môn: 15 giờ 00 phút, ngày 12 tháng 11 năm 2024	TTCM
3.	Tổ chức Hội thảo “ <i>Tìm hiểu lịch sử ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kon Tum, xây dựng Văn hóa học đường</i> ” Thời gian: 13 giờ 30 phút, ngày 16 tháng 11 năm 2024 Địa điểm: Hội trường	Ban tổ chức
4.	Tổ chức gặp mặt nhân kỷ niệm 42 năm Ngày NGVN: Thời gian: 16 giờ 45 phút, ngày 16 tháng 11 năm 2024 Địa điểm: Sân trường	Lãnh đạo trường
5.	Triển khai các khoản thu Đợt II	Chị Thanh, Lam & GVCN
6.	Tham gia “Lễ trao tặng danh hiệu “Nhà giáo Ưu tú”, tuyên dương điển hình tiên tiến và Kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11 (20/11/1982-20/11/2024)	Hiệu trưởng

HIỆU TRƯỞNG



Lê Công Cường