

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 06

(Từ ngày 07/10/2024 đến ngày 12/10/2024)

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Hoàn thành hồ sơ cá nhân đề nghị bổ sung Quy hoạch nhiệm kỳ 2025-2030: - <i>Bí thư Đảng ủy:</i> Đặng Thị Hồng Hiệp. - <i>Phó Bí thư Đảng ủy:</i> Cao Thị Thanh Nguyên. - <i>Ủy viên BCH Đảng bộ nhiệm:</i> Trương Vĩnh Thành, Đinh Thị Quế Quyên, Võ Thị Tuyết Nhu; Nguyễn Thị Thu Hiền, Cao Xuân Dinh, Mai Thị Hoài Thơ; Trương Thị Oanh, Nguyễn Thị Thu Huyền. <u>Lưu ý:</u> Hồ sơ cá nhân nộp cho Đ/c Oanh chậm nhất ngày 11.10.2024 .	Đ/c Thọ; Đ/c Oanh.
2	- Hoàn thành hồ sơ đề nghị phê duyệt bổ sung Quy hoạch Ủy viên BCH Đảng bộ và các chức danh chủ chốt của Đảng ủy Nhiệm kỳ 2025-2030. - Nộp về Thành ủy ngày 14.10.2024.	Đ/c Cường, Đ/c Thọ.
3	Đảng ủy tiến hành Giám sát Chi ủy chi bộ 1 (theo Quyết định số 21, ngày 01/10/2024 của Đảng ủy).	Tổ Giám sát 21, Bí thư CB1.

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYÊN ĐỔI SỐ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tăng cường nền nếp và chất lượng dạy học chính khóa, tăng cường, ôn thi THPT, bồi dưỡng HSG cấp tỉnh lớp 12.	Đ/c Quý
2.	Tổ chức phân tích, rút kinh nghiệm qua công tác kiểm tra, khảo sát đầu năm học 2024-2025; bàn chất lượng cho tổ CM, GV; lập danh sách HS cần quan tâm đặc biệt, hỗ trợ đặc biệt đối với các HS này.	Đ/c Quý, TTCM
3.	Triển khai Kế hoạch tổ chức Hội thi GVĐG cấp trường. Dự kiến: + Thi phần thực hành tiết dạy: Ngày 01/11/2024	Đ/c Quý, TTCM

	+ Thi phần trình bày biện pháp: Ngày 02/11/2024	
4.	Triển khai Kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa kì I ở các khối lớp. Dự kiến: Ngày 08, 09, 11, 12/11/2024 .	Đ/c Quý
5.	Triển khai Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục dân tộc	Đ/c Quý
6.	Triển khai Kế hoạch tổ chức Cuộc thi KHKT gắn với các hoạt động STEM cấp trường.	Đ/c Quý
7.	Tiếp tục cập nhật thông tin HS trên cơ sở dữ liệu ngành	Đ/c Trung
8.	Tiếp tục cập nhật thông tin HS trên phần mềm VnEdu	Đ/c Tuấn
9.	Lập danh sách CBQL, GV tham gia bồi dưỡng, tập huấn nâng cao năng lực tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá cho GV tiếng Anh phù hợp với đối tượng HS và từng cấp học, năm học 2024-2025	Đ/c Quý, Đ/c Hiệp, Đ/c Trúc
10.	Tổng hợp sản phẩm dự thi “Ứng dụng AI-Thiết kế video bài giảng” và lên kế hoạch đánh giá và trao giải.	Thầy Trung

3. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Kiểm tra xe máy học sinh gửi xe ở các nhà dân gần trường, phối hợp với Công an phường Duy Tân xử lý những trường hợp cố tình vi phạm.	Ban CTXH và QLHS
2.	Tuyên truyền giáo dục pháp luật về ATGT đường bộ	Thầy Nghĩa
3.	Lưu ý học sinh nhắc gia đình khi đưa đón lúc tan trường: - Đưa xe lên hành lang lề đường, không đứng dưới lòng đường; - Không đưa ô tô vào Đình Công Tráng trước cổng trường.	Thầy Nghĩa & GVCN
4.	Kiểm tra và hướng dẫn ATGT đầu buổi, cuối buổi: - Việc học sinh đi xe đến trường; - Hướng dẫn CMHS khi đưa đón con lúc tan trường.	Ban CTXH và QLHS
5.	Kiểm tra ANTT trong trường học (học tăng cường).	Ban CTXH và QLHS

4. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP,...

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tiếp tục tập luyện cho Giải Bóng chuyền hơi cho nữ CBGVNV của nhà trường.	TTCĐ
2.	Tiếp tục tập luyện cho Giải Bóng chuyền nữ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Ngành.	Cô Nhu
3.	Tiếp tục triển khai quyên góp ủng hộ mô hình “Ngôi nhà khuyến học”, “Góc học yêu thương” do Ngành phát động.	Cô Hiệp
4.	Lập danh sách đề xuất đoàn viên nhận quà Tết nguyên đán Ất Tỵ năm 2025.	Cô Phương
5.	Hoàn thành nộp Quỹ phòng chống thiên tai đợt 2 năm 2024 theo KH số 3494 ngày 30/9/2024 của UBND tỉnh Kon Tum: 454.902đ	Cô Thanh
6.	Tiếp tục hưởng ứng Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024 (từ 01/10/2024 - 07/10/2024): Chủ đề: Phát triển văn hóa đọc thúc đẩy học tập suốt đời	Cô Hiệp TTCM
7.	Hoàn tất hồ sơ Trường học văn hóa gửi về CDN.	Cô Hiệp
8.	Chuẩn bị hồ sơ công đoàn để đón đoàn kiểm tra về công tác tài chính công đoàn của LĐLĐ tỉnh.	BCHCĐ
9.	Triển khai kế hoạch cuộc thi tháng 10 hội thi “Lớn lên cùng sách”.	Cô Lưu & BCH Đoàn
10.	Tiếp tục tổ chức vòng loại của giải bóng đá nam 5 người	Ban tổ chức

5. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, phòng, chống ma túy, bạo lực học đường cho học sinh năm học 2024-2025 theo CV số 2107/SGDDĐT-VP ngày 20/9/2024 của Sở GDĐT. (tuyên truyền trước toàn thể học sinh): tiết Chào cờ, thứ Hai (06/10/2024)	Thầy Nghĩa

2.	Trao Phần thưởng trước toàn trường về cuộc thi Đại sứ văn hóa đọc cho em Lê Tiến Dũng (11C2) và cô giáo Nguyễn Thị Mỹ Lại: tiết Chào cờ, thứ Hai (06/10/2024)	Cô Hiệp
3.	Thường xuyên tích hợp giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, đạo đức, pháp luật cho học sinh.	GVCN GVBM
4.	Thường xuyên phối hợp CMHS trong việc giáo dục ATGT cho học sinh.	Cô Hiệp GVCN
5.	Lập Tờ trình gửi Trung tâm Y tế phường Duy Tân phối hợp tổ chức khám sức khỏe ban đầu cho học sinh.	Cô Yến
6.	GVCN nhắc học sinh hoàn thành hồ sơ chế độ theo Nghị định 81 để Nhà trường tổng hợp nộp Sở (hiện nay đã hết hạn)	GVCN & Chị Thanh

6. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG, CÔNG TÁC KHÁC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Rà soát và phân công nhiệm vụ, phân công chuyên môn, phân công chủ nhiệm	Lãnh đạo trường &TTCM
2.	Kiện toàn và Quyết định thành lập các Ban hỗ trợ tổ chức hoạt động cho Nhà trường	Thầy Cường
3.	Hoàn thành hồ sơ vận động tài trợ Nhà để xe và máy lọc nước nóng lạnh trình Sở GDĐT	Thầy Cường
4.	Triển khai Kế hoạch kiểm tra nội bộ Tháng 10 năm 2024	Tổ KTNB
5.	Hoàn thành kinh phí hoạt động Ban đại diện CMHS	Cô Lam & GVCN
6.	Danh sách học sinh tự nguyện tham gia bảo hiểm thân thể	Cô Lam & GVCN
7.	Khảo sát và cho trang bị quạt ở khu vực bàn giáo viên	Thầy Cường &thầy Tuấn
8.	Chốt danh sách các lớp đăng ký trang bị dây HDMI cho TV phục vụ giảng dạy	
9.	Tiếp tục chỉnh sửa và hoàn thiện Phòng đọc, Phòng truyền thống của Nhà trường.	Thầy Cường & thầy Trường
10.	Trực y tế tại giải bóng đá nam học sinh cấp trường	Cô Yến (Y tế)

11.	Triển khai thu tiền Đợt 1	Chị Thanh, Lam &GVCN
-----	---------------------------	-------------------------

HIỆU TRƯỞNG



Lê Công Cường