

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 05

(Từ ngày 30/9/2024 đến ngày 05/10/2024)

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ, CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tập huấn công tác kiểm tra, đánh giá do UBKT Thành ủy tổ chức (theo Công văn số 369 - CV/UBKT, ngày 25/9/2024 của UBKT Thành ủy): - Thành phần: 03 Phó Bí thư chi ủy - Thời gian: ngày 01 và 02 tháng 10 năm 2024. - Địa điểm: Trung tâm Chính trị thành phố Kon Tum	Các cá nhân có liên quan
2.	Tiếp tục hoàn thành hồ sơ đề nghị bổ sung Quy hoạch Ủy viên BCH Đảng bộ và các chức danh chủ chốt của Đảng ủy (Nhiệm kì 2025- 2030).	Đ/c Thọ Bí thư các CB
3.	Sinh hoạt chi bộ định kì tháng 10.2024 (Bí thư các chi bộ chủ động sắp xếp thời gian sinh hoạt).	Bí thư các CB
4.	Triển khai Giải Bóng chuyền hơi cho nữ CBGVNV nhà trường chào mừng kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam (20/10/1930-20/10/2024).	Cô Nhu
5.	Triển khai Giải Bóng chuyền nữ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động do Sở GDĐT và CĐN phối hợp tổ chức kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam.	Cô Nhu
6.	Công tác chuẩn bị tổ chức Hội nghị Viên chức - Người lao động năm học 2024-2025	Cô Hiệp
7.	Lấy ý kiến góp ý và thống nhất ban hành Bộ quy tắc ứng xử trong Nhà trường. Ban hành Quyết định thành lập Tổ tiếp công dân, quy định về công tác Tiếp công dân; Quy chế dân chủ cơ sở.	Cô Hiệp

8.	Phát động phong trào thi đua xây dựng mô hình “Ngôi nhà Khuyến học” “Góc học yêu thương” của Ngành Giáo dục tỉnh Kon Tum theo CV số 1977/SGDDĐT-VP.	Cô Hiệp
9.	Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024 (từ 01/10/2024 - 07/10/2024): Chủ đề: Phát triển văn hóa đọc thúc đẩy học tập suốt đời	Cô Hiệp

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYÊN ĐỔI SỐ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tổ chức kiểm tra, khảo sát đầu năm học 2024-2025 nghiêm túc, chặt chẽ.	Đ/c Quý
2.	Hoàn thành hồ sơ giáo dục học sinh khuyết học hoà nhập (Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn)	Thầy Quý & cô Vi
3.	Triển khai Kế hoạch tổ chức Hội thi GVDG cấp trường.	Đ/c Quý
4.	Triển khai Kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa kì I ở các khối lớp	Đ/c Quý
5.	Triển khai Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục dân tộc	Đ/c Quý
6.	Triển khai Kế hoạch tổ chức Cuộc thi KHKT gắn với các hoạt động STEM cấp trường.	Đ/c Quý
7.	Tiếp tục cập nhật thông tin HS trên cơ sở dữ liệu ngành	Đ/c Trung
8.	Tiếp tục cập nhật thông tin HS trên phần mềm VnEdu	Đ/c Tuấn
9.	Tham gia tập huấn sử dụng MTCT phục vụ giảng dạy CT GDPT 2018 (Môn Toán): - Thời gian: Buổi sáng, bắt đầu lúc 8h00 , ngày 04/10/2024 - Địa điểm: Hội trường Trường THCS – THPT Liên Việt. - Thành phần: Đ/c Nhu, Phương, Trung	Đ/c Quý
10.	Thứ 7, ngày ngày 05/10/2024 học sinh nghỉ học (<i>Nhà trường tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động</i>)	Thầy Quý &GVCN

3. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tuyên truyền giáo dục pháp luật về ATGT, PCMT, bạo lực học đường cho học sinh.	Thầy Nghĩa
2.	Tuyên truyền, giáo dục pháp luật về ATGT cho học sinh.	Thầy Nghĩa
3.	Đưa nội dung về ATGT thành một nội dung báo cáo hàng tuần, hàng tháng.	Ban CTXH và QLHS
4.	Kiểm tra ANTT trong trường học (học tăng cường).	Ban CTXH và QLHS
5.	Triển khai biểu diễn dân vũ giữa giờ: Lớp thực hiện không nghiêm túc trừ điểm thi đua theo quy định (50 điểm /1 hs; 300 điểm/01 lần).	Ban CTXH và QLHS
6.	Kiểm tra việc khóa cửa phòng, tắt điện quạt khi ra về của các lớp và trừ điểm thi đua đối với các lớp không thực hiện (300 điểm / 01 lần)	Hiệu trưởng & thầy Tuấn

4. CÔNG TÁC ĐOÀN THANH NIÊN, HỘI LIÊN HIỆP TNVN, HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP

1.	Tổ chức chung kết Cuộc thi “Duy Tan’s Got Talent” – Mùa 4	BCH Đoàn trường
2.	Tổ chức giải bóng đá 5 người dành cho học sinh nam: Thời gian: Chiều ngày 05 tháng 10 năm 2024 Lưu ý: Tham mưu thành lập Ban tổ chức, Tổ trọng tài,...	Thầy Hùng &Ban tổ chức
3.	Tham dự Đại hội Hội LHTN Việt Nam tỉnh Kon Tum: Thời gian: ngày 03 và 04 tháng 10 năm 2024	Cô Lưu
4.	Triển khai vòng sơ loại Hội thi “ Lớn lên cùng sách ”-Tháng 10	BCH Đoàn trường
5.	Triển khai hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp chủ đề của Tháng 10.	Ban hoạt động TN-HN

6.	Chọn Video hướng dẫn “kỹ năng tham gia an toàn giao thông” (gửi cho GVCN và Bí thư chi đoàn để triển khai)	Cô Hiệp & cô Lưu
----	---	---------------------

5. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Phối hợp tổ chức gặp gỡ giao lưu văn hóa, văn nghệ với chủ đề “Nhịp cầu cộng đồng” giữa Trung tâm tạo việc làm người khuyết tật Nghệ An với các cơ sở giáo dục theo CV số 2066/SGDDĐT-VP ngày 18/9/2024 của Sở GDĐT: Tiết 1, sáng thứ 5 ngày 03/10/2024.	Cô Hiệp Đoàn trưởng GVCN
2.	Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, phòng, chống ma túy, bạo lực học đường cho học sinh năm học 2024-2025 theo CV số 2107/SGDDĐT-VP ngày 20/9/2024 của Sở GDĐT.	Cô Hiệp
3.	Tham dự hoạt động tuyên truyền, giáo dục pháp luật về ATGT cho học sinh năm học 2024-2025 theo CV số 2115/SGDDĐT-VP 20/9/2024 của Sở GDĐT: 10 học sinh (lớp trưởng các lớp 10, lớp phó học tập lớp 10A1), 08:00 ngày 05/10/2024 tại Trường THPT Kon Tum.	Thầy Hùng
4.	Báo cáo số liệu về công tác BHYT (ngày cuối hàng tháng)	GVCN Cô Hiệp b/c Sở
5.	Thường xuyên tích hợp giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, đạo đức, pháp luật cho học sinh.	CBGVNV
6.	Phối hợp Trung tâm Y tế phường Duy Tân tổ chức khám sức khỏe ban đầu cho học sinh.	Cô Yên

6. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG, CÔNG TÁC KHÁC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tham gia hỗ trợ công tác kiểm tra khảo sát đầu năm	Tổ Văn phòng
2.	Triển khai việc phát vé xe cho học sinh gửi xe trong Nhà trường	Anh Tính, Thu

3.	Thanh toán lương tháng 10 cho CB,GV,NV.	Chị Thanh
4.	Nộp sản phẩm dự thi Cuộc thi “ <i>Ứng dụng AI-Thiết kế video bài giảng</i> ”: -Thời gian: ngày 05 tháng 10 năm 2024; - Địa chỉ nộp: Giáo viên nộp cho TTCM; Tổ trưởng tổng hợp và gửi về cho thầy Trung.	Thầy Trung & TTCM
5.	Tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động: Thời gian: 7 giờ 15 phút, sáng Thứ 7, ngày 05/10/2024 Địa điểm: Hội trường.	Ban tổ chức
6.	Hoàn thành việc thu hộ phí tham gia Bảo hiểm thân thể để làm thẻ kịp thời cho học sinh. Thời gian: ngày 03 tháng 10 năm 2024	GVCN
7.	Quán triệt các nội dung chính của Công văn số 2186/SGDDĐT-VP của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp tục tăng cường công tác quản lý, giáo dục học sinh về công tác an toàn giao thông trong các cơ sở giáo dục.	Hiệu trưởng
8.	Rà soát và hoàn thành hồ sơ Bồi dưỡng thường xuyên	Hiệu trưởng & các TTCM

HIỆU TRƯỞNG



Lê Công Cường