

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 04**

(Từ ngày 23/9/2024 đến ngày 28/9/2024)

**1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ, CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ**

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Hoàn thành hồ sơ đề nghị bổ sung Quy hoạch Ủy viên BCH Đảng bộ và các chức danh chủ chốt của Đảng ủy (Nhiệm kỳ 2025-2030).	Đ/c Cường, Các cá nhân liên quan.
2.	Xây dựng kế hoạch công tác tháng 10.2024 của Đảng bộ, Chi bộ	Đ/c Thọ, Bí thư Chi bộ
3.	- Tổng hợp danh sách, xét duyệt nguồn quần chúng Đoàn viên ưu tú lớp 11, 12. - Lập kế hoạch phối hợp với Trung tâm chính trị thành phố mở lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng năm 2024.	Đ/c Cường, Đ/c Thọ.
4.	Hoàn thành thủ tục chuyển sinh hoạt đảng cho 02 đảng viên học sinh đang sinh hoạt tại Chi bộ 1.	Bí thư CB1, Đ/c Oanh
5.	Hoàn thành hồ sơ đề nghị bổ sung Quy hoạch Ủy viên BCH Đảng bộ và các chức danh chủ chốt của Đảng ủy (Nhiệm kỳ 2025-2030).	Đ/c Cường, Các cá nhân liên quan.
6.	Các Chi bộ rà soát việc đảng viên viết Cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu năm 2024.	Bí thư CB
7.	Tuyên truyền 55 năm thực hiện di chúc của chủ tịch Hồ Chí Minh (1969-2024)	Cô Hiệp

**2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ**

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tăng cường nền nếp và kỹ cương trong dạy học ( <i>chính khóa, tăng cường, ôn thi, bồi dưỡng HSG</i> ) và sinh hoạt	Lãnh đạo trường & TTCM

2.	Tiếp tục sắp xếp và ổn định biên chế các lớp ôn thi tốt nghiệp THPT đối với Khối 12.	Hiệu trưởng & TKHD
3.	Lưu ý tiến độ và nội dung dạy tăng cường, ôn thi tốt nghiệp THPT ( <i>nên chậm hơn so với chương trình chính khóa 01 tuần</i> )	TTCM & GV dạy
4.	- Chủ động chuẩn bị thiết bị phục vụ dạy học trực tuyến; - Lưu ý vấn đề giao tiếp, ứng xử,...khi giảng dạy.	GV dạy
5.	GVCN, GVBM giảng dạy ở các lớp 10C3 và 11C3 triển khai các hồ sơ theo quy định đối với công tác giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập.	Thầy Quý & cô Vi (Hóa)
6.	Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi GVĐG cấp trường.	Đ/c Quý
7.	Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa kì I ở các khối lớp	Đ/c Quý
8.	Các tổ chuyên môn dự kiến và phân công giáo viên ra đề, phục vụ cho kiểm tra giữa kỳ	TTCM
9.	Tiếp tục cập nhật thông tin HS trên cơ sở dữ liệu ngành	Đ/c Trung
10.	Tiếp tục cập nhật thông tin HS trên phần mềm VnEdu	Đ/c Tuấn

### 3. CÔNG TÁC XÃ HỘI & QUẢN LÝ HỌC SINH, ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO THÔNG, AN NINH TRƯỜNG HỌC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Chẩn chỉnh tình trạng học sinh sử dụng thuốc lá, thuốc lá điện tử trong Nhà trường.	Thầy Nghĩa Ban CTXH&QLHS
2.	Kiểm tra ATGT, ANTT trong nhà trường ( đầu buổi + đột suất).	Ban CTXH và QLHS
3.	Kiểm tra vị trí để xe của học sinh.	Thầy Hùng & Thầy Trường
4.	Kiểm tra bảng tên + logo của học sinh lớp 10.	Cô Oanh & Cô Hằng
5.	Mời và làm việc với phụ huynh 12C2.	Thầy Nghĩa
6.	Trừ điểm thi đua đối với lớp không khóa cửa, tắt điện, tắt quạt phòng học khi ra về: <b>-300đ/01 lần.</b>	Ban CTXH&QLHS

	<p><b>Lưu ý:</b> Các lớp báo lại mật khẩu (khóa số) hoặc bàn giao 01 chìa khóa (khóa thường) cho bảo vệ.</p>	
--	--	--

#### 4. CÔNG TÁC ĐOÀN THANH NIÊN, HỘI LIÊN HIỆP TNVN, HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Tổng kết hội thi thiết kế nội quy, quy định lớp học	Cô Lưu
2.	Tổ chức Đại hội Đoàn trường	BCH Đoàn
3.	Trang trí lại kệ sách chung	Cô Hằng
4.	Tiếp tục triển khai chủ đề: Xây dựng nhà trường	Ban TNHN
5.	Triển khai Kế hoạch tổ chức giải bóng đá nam dành cho học sinh	Thầy Hùng
6.	Tổ chức Vòng 2 cuộc thi “Duy Tan’s Got Talent	BCH Đoàn
7.	Tổ chức sinh hoạt dân vũ: <b>Khối 10:</b> Thứ 3; <b>Khối 11:</b> Thứ 5; <b>Khối 12:</b> Thứ 7.	Thầy Nghĩa &Ban CTXH&QLHS

#### 5. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Truyền thông và chuẩn bị các công việc phối hợp gặp gỡ giao lưu văn hóa, văn nghệ với chủ đề “Nhịp cầu cộng đồng” giữa Trung tâm tạo việc làm người khuyết tật Nghệ An với các cơ sở giáo dục theo CV số 2066 ngày 18/9/2024 của Sở GDĐT.	Cô Hiệp Đoàn trường GVCN
2.	Thống nhất với Công an tỉnh Kon Tum lịch tuyên truyền, giáo dục pháp luật, ATGT, ma túy và các tệ nạn xã hội năm học 2024-2025 cho học sinh toàn trường.	Cô Hiệp
3.	Tham dự Lễ tổng kết và trao giải Cuộc thi “Đại sứ văn hóa đọc” năm 2024. Em Lê Tiến Dũng, 10C2 (2023-2024) đạt giải.	Cô Hiệp

4.	Báo cáo số liệu về lĩnh vực y tế trường học: về công tác BHYT (ngày cuối hàng tháng)	GVCN Cô Hiệp b/c Sở
----	--	------------------------

## 6. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG, CÔNG TÁC KHÁC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1.	Dự Hội thảo về định dạng ra đề thi HSG lớp 9 và Tuyển sinh vào lớp 10: Thời gian: <b>lúc 13 giờ 30 ngày 23/9/2024</b> Địa điểm: <b>Phòng họp</b> (thầy Trung chuẩn bị máy)	Hiệu trưởng & TTCM, TPCM các môn liên quan
2.	Triển khai chỉnh trang phòng học đọc, phòng truyền thống và phòng họp của Nhà trường	Hiệu trưởng & thầy Trường
3.	Thống nhất với GVCN các lớp về việc trang bị dây HDMI cho TV ở phòng học (sau khi kết thúc giao ban đầu tuần)	Hiệu trưởng & GVCN
4.	Các bộ phận hoàn thiện kế hoạch của năm học	Lãnh đạo trường, TTCM, Trưởng các ban
5.	Hoàn thành hồ sơ chọn SGK ở cấp Trường	Hiệu trưởng & thầy Trung

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Công Cường**