

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 02

(Từ ngày 09/9/2024 đến ngày 14/9/2024)

TT	Nội dung	Phụ trách
1.	Hoàn thành hồ sơ lựa chọn Sách giáo khoa của các lớp 10, 11 và 12: Hạn cuối là ngày Thứ 7, ngày 14/9/2024	Thầy Trung & TTCM
2.	Tập huấn công tác rà đề; kiểm tra, đánh giá theo định hướng mới của Bộ GD&ĐT: Thời gian: 13 giờ 30 phút, ngày 11 tháng 9 năm 2024	Thầy Quý, thầy Trung & TTCM
3.	Tổ chức sinh hoạt Tổ chuyên môn: - Đánh giá những việc làm được, những hạn chế của Tổ trong năm học 2023-2024; - Triển khai các nhiệm vụ trọng tâm, thống nhất các giải pháp, các chỉ lớn của Tổ chuyên môn trong năm học 2024-2025; - Phân công nhiệm vụ cho các tổ viên,... - Thời gian: 13 giờ 30 phút, ngày 13 tháng 9 năm 2024	Thầy Quý, thầy Trung & TTCM
4.	Hội ý giáo viên dạy học tăng cường, ôn thi THPT năm 2025 Thời gian: 16 giờ 00 phút, ngày 13 tháng 9 năm 2024	Lãnh đạo trường
5.	Rà soát lại tài khoản học sinh, giáo viên; tổ chức lớp học,...cho việc dạy học trực tuyến vào sáng Thứ 7, ngày 14 tháng 9 năm 2024. *Lưu ý: GVCN các lớp: - Đưa giáo viên bộ môn vào lớp học; - Thống nhất với học sinh lớp để trực tuyến demo, kiểm tra lại các thông tin. Nếu có vấn đề gì cần hỗ trợ thì trao đổi với cô Nga (Tin) để hỗ trợ, chậm nhất Thứ 5, ngày 12/9/2024 .	Cô Nga (Tin) & GVCN
6.	Các TTCM hoàn thành đề xuất phân công giáo viên dạy tăng cường, ôn thi THPT năm 2025 để Hiệu trưởng xem xét và quyết định.	Hiệu trưởng & TTCM
7.	Chủ động, đầu tư sản phẩm tham gia Cuộc thi “ <i>Ứng dụng AI-thiết kế video bài giảng</i> ” theo kế hoạch đã ban hành.	Thầy Trung & TTCM
8.	Điều chỉnh phân công nhiệm vụ Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng	Hiệu trưởng
9.	Điều chỉnh phân công chuyên môn, phân công chủ nhiệm sau khi có Quyết định tăng cường vùng khó	TTCM

10.	Điều hòa phân công chuyên môn: Những môn học thừa giáo viên sẽ đảm nhận thêm: nội dung giáo dục địa phương, hoạt động trải nghiệm-hướng nghiệp, giáo dục khuyết tật-hòa nhập, tư vấn tâm lý,...	Thầy Quý & TTCM
11.	Giáo viên chủ nhiệm sinh hoạt 15 phút đầu giờ tất cả các buổi trong tuần để ổn định nền nếp học tập và sinh hoạt của lớp.	GVCN
12.	Các thành viên của Ban CTXH&QLHS tăng cường trực đầu buổi, cuối buổi để ổn định nền nếp, điều chỉnh một số lỗi vi phạm của học sinh.	Ban CTXH&QLHS
13.	Hoàn thành hồ sơ đối với các học sinh được hưởng chế độ 116	Chị Thanh &GVCN
14.	Triển khai cho học sinh Khối 11, 12 đăng kí logo, bản tên	Thầy Hùng &GVCN 11, 12
15.	Triển khai cho học sinh đăng kí gửi xe đạp, xe máy trong Nhà trường	Cô Lam & GVCN
16.	Họp CMHS cá lớp 10D, 10A1 và 10C1 để trao đổi về vấn đề học Tiếng Anh giao tiếp, luyện thi Ielts Dự kiến: 16 giờ 00, Thứ 3, ngày 10 tháng 9 năm 2024	Cô Hiệp & GVCN 10A1, 10C1, 10D
17.	Họp Ban thường trực CMHS trường, Trưởng ban đại diện CMHS lớp: Dự kiến: 14 giờ 00, Thứ 7, ngày 14 tháng 9 năm 2024	Cô Hiệp & thầy Trung
18.	Họp CMHS đầu năm như sau: - Họp chung CMHS toàn trường: 07 giờ 15 phút, Chủ nhật ngày 15/9/2024; - Họp CMHS lớp: 08 giờ 30 phút, Chủ nhật ngày 15/9/2024. *Lưu ý: - Cô Hiệp: Nội dung và hồ sơ họp của Trường, Lớp; - Cô Nga (Văn thư): Tham mưu Giấy mời Ban đại diện Trường, Trưởng ban CMHS lớp, CMHS các lớp; - GVCN: Nhận giấy mời của lớp, chuẩn bị nội dung họp, hướng dẫn học sinh lớp chuẩn bị phòng họp, ghế ngồi dưới sân trường. - Cô Hằng (Hội LHTN): Hướng dẫn CMHS dự họp, để xe; - Thầy Tuấn: Hướng dẫn học sinh chuẩn bị bàn ghế, bục nói chuyện cho họp chung toàn trường; - Thầy Nghĩa: Hướng dẫn CMHS vào vị trí các lớp để họp chung toàn trường.	Cô Hiệp & GVCN

19.	Công đoàn và Đoàn trường phối hợp tổ chức vui Tết Trung thu cho con em giáo viên, thi thiết kế lồng đèn cho học sinh Dự kiến: Chiều Thứ 7, ngày 14 tháng 9 năm 2024	Cô Hiệp & cô Thêu
20.	Lập danh sách đoàn viên ưu tú để bồi dưỡng nhận thức về Đảng	Cô Thêu & GVCN 10,11
21.	Tổ chức chấm và trao thưởng cho Cuộc thi thiết kế Quy định của lớp	Cô Thêu & thầy Nghĩa
22.	Triển khai học sinh Khối 10: - Ủng hộ sách cho các kệ sách dùng chung: 05 cuốn/1 lớp; - Ủng hộ chậu hoa cho các kệ trang trí: 02 chậu/ lớp	Cô Hằng (TD) & GVCN lớp 10
23.	Triển khai Hội thi “ <i>Lớn lên cùng sách</i> ”: - Mỗi lớp tối thiểu 01 thí sinh tham gia; - Mỗi tháng tổ chức một lần.	Cô Lưu
24.	Làm việc với Thư viện tỉnh để mượn sách tham khảo cho Nhà trường	Hiệu trưởng & cô Lam
25.	Hội ý TTCM có môn ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025: Thời gian: ngay sau khi kết thúc giao ban.	Thầy Cường, Quý, Trung TTCM ôn thi
26.	Thời khóa biểu, các thông tin về hoạt động của Nhà trường: đăng tải lên Trang Web của Nhà trường.	Thầy Quý & Thầy Nam
27.	Chuẩn bị hồ sơ tổ chức Đại hội Đoàn trường	Cô Thêu & Lưu

HIỆU TRƯỞNG



Lê Công Cường