

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 34
(Từ ngày 13/5/2024 đến ngày 18/5/2024)

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Kiểm tra Chi ủy chi bộ 2 (theo Quyết định số 20-QĐ/ĐU, ngày 09/05/2024 của Đảng ủy).	Đ/c Thọ, UBKT, Chi bộ 2
2	Nộp hồ sơ về BTC Thành ủy đề nghị kết nạp Đảng cho 04 quần chúng học sinh (Phan Minh Thư - 12A1, Hoàng Xuân Thiên - 12A1, Lê Minh Hiếu - 12A1 và Phan Thị Kim Dung -12D1).	Đ/c Thọ, BT chi bộ
3	- Tổ chức Lễ kết nạp Đảng cho 2 đồng chí Lê Tường Vi và Trần Thanh Phúc khi có Quyết định của Thành ủy (dự kiến 16 giờ, ngày 18/5/2024). - Tổ chức trao Giấy chứng nhận, giới thiệu về cấp ủy nơi cư trú cho 75 đoàn viên ưu tú đã tham gia bồi dưỡng nhận thức về Đảng.	Đ/c Thọ, BT chi bộ Đ/c Thêu
4	Tập huấn nghiệp vụ và hoàn thành hồ sơ kiểm tra, giám sát 6 tháng đầu năm 2024: - Thành phần: UBKT, VP đảng ủy và Phó BT các chi bộ. - Thời gian: 03 ngày (16, 17 và 18/5/2024)	Đ/c Thọ và các đảng viên trong thành phần.

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, XÂY DỰNG TRƯỜNG CHUẨN QUỐC GIA

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Tiếp tục rà soát, bổ sung hồ sơ của nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên trên Office 365.	Ban lãnh đạo, TTCM
2	Tiếp tục nâng cao chất lượng dạy và học: - Đối với lớp 12: + TTCM chỉ đạo GVBM, GVCN rà soát, bổ sung kết quả đánh giá cuối kì II;	Đ/c Quý, TTCM liên quan

	<p>+ Tiếp tục tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT giai đoạn 2 (từ ngày 14/4/2024 đến hết ngày 22/6/2024) có trọng tâm, trọng điểm, mang lại hiệu quả thiết thực; đáp ứng yêu cầu của đề thi thử.</p> <p>+ Tiếp tục dự giờ, thăm lớp giáo viên dạy ôn tập.</p> <p>+ Tổ thi thử Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 theo kế hoạch của Sở GDĐT (ngày 17 và 18/5/2024) nghiêm túc, chặt chẽ.</p> <p>- Đối với lớp 10, lớp 11:</p> <p>+ Tiếp tục tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì II các môn còn lại nghiêm túc, chặt chẽ.</p> <p>+ Tổ chức chấm bài, hồi phách và lên điểm:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoàn thành chấm bài các môn: Trước 10h30, ngày 16/5/2024 • Hồi phách: 13h30, ngày 16/5/2024 <p>+ Tiếp tục dạy học chương trình học kì II theo kế hoạch năm học.</p> <p>+ Tổng hợp điểm và xét giải thi chọn HSG cấp trường lớp 10, lớp 11 (hoàn thành ngày 15/5/2024).</p>	
3	Khắc phục hồ sơ ôn thi trên Office 365 và công tác dạy ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2024 sau kết luận sơ bộ của Đoàn kiểm tra, hỗ trợ, tư vấn công tác ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2024 của Sở GDĐT.	Ban lãnh đạo, TTCM
4	Tuyển chọn các đề tài có chất lượng của cán bộ, giáo viên và nhân viên gửi lên Hội đồng KH cấp cơ sở để đánh giá, công nhận	Hội đồng KH cấp trường
5	Tiếp tục hoàn thiện các sản phẩm tham gia Cuộc thi KHKT cấp tỉnh dành cho học sinh trung học dự thi Cuộc thi Sáng tạo Thanh thiếu niên -Nhi đồng lần thứ XVI năm 2024 (tháng 6/2024)	Đ/c Quý, TTCM liên quan
6	Tiếp tục xây dựng kế hoạch cải tiến công tác trường chuẩn quốc gia theo lộ trình từ nay đến năm 2025	Đ/c Quý
7	Tiếp tục rà soát, cập nhật CSDL ngành trên phần mềm EQMS cuối năm học 2023-2024	Đ/c Quý, Đ/c Trung
8	Tham gia tập huấn ngân hàng câu hỏi thi (đợt 2) tại Tp. Hồ Chí Minh từ 12/5/2024 đến hết ngày 14/5/2024: Quý, Thiên Nga, Hằng (Hóa học), Phúc	Giáo viên liên quan

3. HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN; CÔNG TÁC XÃ HỘI VÀ QUẢN LÝ HỌC SINH, CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CMHS

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Phát quà ngày Quốc tế thiếu nhi đến 78 con CBGVNV nhà trường: 3.900.000đ	Cô Lam
2	- Đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn cơ sở; - Chấm điểm CĐCS năm học 2023-2024 nộp về CĐN; - Báo cáo kết quả hoạt động công đoàn năm học 2023-2024.	BCHCĐ
3	Duy trì công tác kiểm tra nền nếp học tập và sinh hoạt; công tác ANTT, ATGT trong Nhà trường.	Ban CTXH và QLHS
4	Tuyên truyền tác hại thuốc lá điện tử, thuốc lá nung nóng.	Thầy Nghĩa
5	Tổng kết điểm thi đua khối 10 và 11.	Cô Oanh
6	Khối 10 và Khối 11: Tổ chức sinh hoạt lớp, đánh giá mức rèn luyện của học sinh (<i>Dựa theo Thông tư 22</i>) - Thời gian: Sau khi kết thúc kiểm tra môn cuối cùng - Địa điểm: Phòng học của lớp; - Chuẩn bị các biểu mẫu: cô Nga (Văn thư)	Cô Hiệp Cô Nga (VT) & GVCN 10, 11

4. HOẠT ĐỘNG ĐOÀN THANH NIÊN; HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP, HOẠT ĐỘNG TDTT

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Tham gia buổi đối thoại trực tiếp với lãnh đạo Sở GDĐT	Cô Thêu
2	Chuẩn bị công tác bàn giao học sinh về địa phương sinh hoạt hè	BCH
3	Triển khai thực hiện kế hoạch “Hoa phượng đỏ”, “Tiếp sức mùa thi” năm học 2023 - 2024	BCH
4	Triển khai tập luyện và chuẩn bị chương trình văn nghệ Lễ tổng kết và trao thưởng năm học 2023-2024	Cô Lưu & Cô Vân
5	Tổ chức hoạt động chủ đề: Rèn luyện bản thân theo định hướng nghề nghiệp	Cô Phương, Cô Vân
6	Triển khai kế hoạch tổ chức ủng hộ “Sách cũ cho năm học mới”	Cô Thêu

5. CÔNG TÁC KHÁC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Tiếp tục truyền thông về công tác Tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024 (Từ ngày 10/5/2024 đến ngày 23/5/2024) - Trường, Đoàn TN: Đăng các nội dung lên trang face; - CBGVNV chia sẻ, nhắc lại trên trang xã hội của các nhân; - Huy động ĐVTN chia sẻ trên face cá nhân.	HĐSP & Đoàn TN
2	Hội ý Tập thể lãnh đạo trường và TTCM để xét giải Kỳ thi chọn HSG cấp trường; thống nhất một vài chủ trương của Nhà trường. - Thời gian: 14 giờ 15 phút, chiều Thứ 4, ngày 15/5/2024. - Địa điểm: Phòng họp.	Thầy Cường
3	Tổ chức thông qua kết quả rèn luyện của học sinh Khối 10, 11 Thời gian: 9 giờ 45 phút, ngày 16 tháng 5 năm 2024; Địa điểm: Hội trường.	Cô Hiệp
4	Hoàn thành Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cá nhân năm học 2024 -2025: - Thời gian: Ngày 15 tháng 5 năm 2024; - TTCM tổng hợp, ký duyệt và chuyển cho Lãnh đạo phụ trách	TTCM
5	Các tổ nộp hồ sơ kiểm tra nội bộ Tháng 3 và 4 (kiểm tra toàn diện) về cho TKHD để theo dõi và lưu hồ sơ.	TTTCM
6	Chủ động rà soát và kí sổ đầu bài (sẽ tổ chức kiểm tra sổ đầu bài sau khi tổng kết năm học)	GVBM
7	Rà soát và hoàn thiện việc lấy nguyện vọng về môn đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2025 của học sinh Lớp 11	Thầy Cường, Thầy Trung & GVCN 11
8	Hoàn thành việc thu tiền tăng cường Đợt 6	Chị Thanh, Lam & GVCN

HIỆU TRƯỞNG



Lê Công Cường