

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 33
(Từ ngày 06/5/2024 đến ngày 11/5/2024)

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	- Xây dựng Kế hoạch công tác tháng 05 năm 2024 Đảng bộ, Chi bộ.	Đ/c Thọ, Các BT chi bộ
2	- Tổ chức sinh hoạt định kỳ tháng 5 theo quy định. Bí thư chi bộ chủ động sắp xếp thời gian sinh hoạt nghiêm túc. - Sinh hoạt chuyên đề quý II.2024 (Bài viết của đ/c Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng " <i>Tự hào và tin tưởng dưới lá cờ vẻ vang của Đảng, quyết tâm xây dựng một nước Việt Nam ngày càng giàu mạnh, văn minh, văn hiến và anh hùng</i> ")	BT chi bộ
3	Tiếp tục hoàn thành hồ sơ đề nghị kết nạp Đảng cho các quần chúng học sinh đề nộp về BTC Thành ủy.	Đ/c Thọ, BT chi bộ
4	Báo cáo sơ kết việc thực hiện Quy chế DCCS năm 2024 (theo Kế hoạch số 44-KH/TU, ngày 22/04/20204 của BCD xây dựng và thực hiện QCDC Thành phố).	Đ/c Hiệp

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, XÂY DỰNG TRƯỜNG CHUẨN QUỐC GIA

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Tiếp tục rà soát, bổ sung hồ sơ của nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên trên Office 365.	Lãnh đạo trường & TTCM
2	Tiếp tục nâng cao chất lượng dạy và học: - Đối với lớp 12: + Các tổ nộp báo cáo phân tích, đánh giá kết quả kiểm tra, đánh giá cuối kì II; + Hoàn thành các cột điểm trên phần mềm VnEdu (ngày 05/5/2024)	Đ/c Quý, TTCM liên quan

	<ul style="list-style-type: none"> + Tiếp tục tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT giai đoạn 2 (từ ngày 14/4/2024 đến hết ngày 22/6/2024) có trọng tâm, trọng điểm, mang lại hiệu quả thiết thực; đáp ứng yêu cầu của đề thi thử. + Tiếp tục dự giờ, thăm lớp giáo viên dạy ôn tập. + Tổ thi thử Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 - Lần 2 theo kế hoạch nhà trường (ngày 09, 10 và 11/5/2024) - Đối với lớp 10, lớp 11: + Tiếp tục dạy học chương trình học kì II theo kế hoạch năm học. + Tiếp tục ôn tập kiểm tra cuối kì II cho HS có hiệu quả. + Hoàn thành các cột điểm KT_{tx}, KT_{gkII} (Nhà trường khóa hệ thống lúc 17 giờ 00 phút, ngày 08/5/2024). + Tổ chức chấm bài thi chọn HSG cấp trường lớp 10, lớp 11 (ngày 09/5/2024). + Tổ chức kiểm tra, đánh giá kiểm tra cuối kì II nghiêm túc, chặt chẽ (ngày 09, 10 và 11/5/2024) 	
3	<p>Tiếp tục chuẩn bị hồ sơ ôn thi trên Office 365 và đón Đoàn kiểm tra, hỗ trợ, tư vấn công tác ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2024 của Sở GDĐT (Chiều ngày 07/5/2024):</p> <p>1. Nhà trường: Tiếp tục rà soát, bổ sung hồ sơ ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2024 cho phù hợp:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT; + Kế hoạch dạy học học sinh quan tâm đặc biệt. + Thư mục “Dự giờ”: Chứa file Scan các tiết dự giờ ôn thi của GV của Ban lãnh đạo nhà trường. <p>2. Tổ chuyên môn: Tiếp tục rà soát, bổ sung hồ sơ ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2024 cho chín chu:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Kế hoạch ôn thi của tổ CM; + PPCT ôn thi chung của tổ CM; + Kế hoạch dạy học HS được quan tâm đặc biệt của tổ CM; + Phân tích, đánh giá kết quả công tác ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2023; 	Lãnh đạo trường &TTCM

	<ul style="list-style-type: none"> + Phân tích đề thi tham khảo tốt nghiệp THPT năm 2024; + Thư mục “Dự giờ”: Chứa file Scan các tiết dự giờ ôn thi của GV của tổ trưởng/nhóm trưởng CM. <p>3. Giáo viên dạy ôn thi: Rà soát, bổ sung hồ sơ ôn thi của cá nhân:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Kế hoạch ôn thi của giáo viên theo đơn vị lớp (trong đó thể hiện rõ hai nội dung: 1. Mục tiêu; 2. PPCT có yêu cầu cần đạt về kiến thức nội dung, kỹ năng). + Kế hoạch bài dạy (Giáo án): Phải có tính phân hóa đối tượng HS (câu hỏi/bài tập dành cho đối tượng nào thì mở ngoặc đơn “(...)” ghi rõ). + Kế hoạch dạy học HS cần quan tâm đặc biệt của giáo viên. + Thư mục đăng ký chỉ tiêu của từng HS theo từng lớp. <p>4. Giáo viên dạy ôn tập để dự giờ</p> <ul style="list-style-type: none"> + Chuẩn bị kế hoạch bài dạy (giáo án) chín chu + Hướng dẫn HS chuẩn bị về nhà kỹ càng + Nhắc nhở HS lớp mình dạy về tính chuyên cần, giờ giấc, tác phong đồng phục, vệ sinh phòng học. <p><i>* Thành phần đón Đoàn kiểm tra của Sở GDĐT: Ban lãnh đạo nhà trường, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn và các Thầy/Cô dạy lớp 12 có môn dự thi tốt nghiệp THPT.</i></p>	
4	Tuyển chọn các đề tài có chất lượng của cán bộ, giáo viên và nhân viên gửi lên Hội đồng KH cấp cơ sở để đánh giá, công nhận	Hội đồng KH cấp trường
5	Tiếp tục hoàn thiện các sản phẩm tham gia Cuộc thi KHKT cấp tỉnh dành cho học sinh trung học dự thi Cuộc thi Sáng tạo Thanh thiếu niên -Nhi đồng lần thứ XVI năm 2024 (tháng 6/2024)	Đ/c Quý, TTCM liên quan
6	Tiếp tục xây dựng kế hoạch cải tiến công tác trường chuẩn quốc gia theo lộ trình từ nay đến năm 2025	Đ/c Quý
7	Tiếp tục rà soát, cập nhật CSDL ngành trên phần mềm EQMS cuối năm học 2023-2024	Đ/c Quý, Đ/c Trung

3. HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN; CÔNG TÁC XÃ HỘI VÀ QUẢN LÝ HỌC SINH, CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CMHS

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Tăng cường nền nếp học tập, ôn thi THPT: - Quán triệt học sinh: hạn chế tối đa việc xin ra ngoài trong tiết học (nếu buộc phải ra thì có sự giám sát của lãnh đạo trường, Ban CTXH&QLHS); - Trục nền nếp, quản lý học sinh: Mỗi buổi có 02 giáo viên; - Theo dõi chuyên cần ôn thi của Lớp 12: thầy Tuấn, thầy Nghĩa - Những trường hợp vắng không lý do thì GVNC và Lãnh đạo trường phải kịp thời làm việc với CMHS.	Cô Hiệp Ban CTXH&QLHS
2	Tổng hợp ý kiến đoàn viên, người lao động kiến nghị tới kỳ họp thứ 7, Quốc Hội khóa XV nộp về CĐN.	Cô Hiệp
3	Phổ biến, quán triệt, tuyên truyền các chỉ thị của Ban Bí thư và kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo Văn bản số 2384-CV/TBGTU ngày 25 tháng 4 năm 2024 của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy: Chỉ thị số 31-CT/TW, Chỉ thị số 32-CT/TW, Kế hoạch số 135-KH/TU, Kế hoạch số 140-KH/TU.	Cô Hiệp
4	Tăng cường công tác kiểm tra an ninh trật tự, an toàn giao thông của học sinh.	Ban CTXH&QLHS
5	Tuyên truyền học sinh thực hiện an toàn bản thân: không tắm sông, suối; không tụ tập đông người.	Ban CTXH&QLHS

4. HOẠT ĐỘNG ĐOÀN THANH NIÊN; HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP, HOẠT ĐỘNG TDTT

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Triển khai Kế hoạch Lễ Tri ân và trưởng thành cho học sinh khối 12, niên khóa 2021 - 2024	BCH
2	Tổ chức hoạt động chủ đề: Rèn luyện bản thân theo định hướng nghề nghiệp	Cô Phương, Cô Vân
3	Kế hoạch tổ chức ủng hộ “Sách cũ cho năm học mới”	Cô Thêu

5. CÔNG TÁC KHÁC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Sắp xếp, vệ sinh lại các kệ sách dùng chung	cô Lam
2	Chỉnh trang lại các bồn hoa, các kệ trang trí trong khuôn viên sân trường	Cô Hằng & Hội LHTN VN
3	Vệ sinh sạch sẽ các khu vực vệ sinh dành cho học sinh, giáo viên	cô Nga (VT) và cô Lam
4	Rà soát và hoàn thiện việc lấy nguyện vọng về môn đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2025 của học sinh Lớp 11	Thầy Trung & GVCN 11
5	Quyết toán tiền dạy học tăng cường Đợt 6 (nếu hoàn thành việc thu)	Chị Thanh, Lam & GVCN

HIỆU TRƯỞNG



Lê Công Cường