

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 32
(Từ ngày 29/4/2024 đến ngày 04/5/2024)

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Văn phòng cấp ủy năm 2004 (theo Kế hoạch số 22-KH/BTC-TTCT, ngày 18/03/2024 của Ban Tổ chức Thành ủy). - Thời gian: 7h30, ngày 03/5/2024 (Thứ 6). - Tại: Trung tâm Chính trị TP.	Đ/c Cường, Đ/c Oanh
2	Hoàn thành hồ sơ đề nghị kết nạp Đảng cho các quần chúng học sinh đề nộp về BTC Thành ủy.	Đ/c Thọ, BT chi bộ
3	Xây dựng kế hoạch kiểm tra và báo cáo sơ kết việc thực hiện Quy chế DCCS năm 2024 (theo Kế hoạch số 44-KH/TU, ngày 22/04/2024 của BCD xây dựng và thực hiện QCDC Thành phố).	Đ/c Hiệp

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, XÂY DỰNG TRƯỜNG CHUẨN QUỐC GIA

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Tiếp tục rà soát, bổ sung hồ sơ của nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên trên Office 365.	Ban lãnh đạo, TTCM
2	Tiếp tục nâng cao chất lượng dạy và học: - Đối với lớp 12: + Phân tích, đánh giá kết quả kiểm tra, đánh giá cuối kì II; + Tiếp tục tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT giai đoạn 2 (từ ngày 14/4/2024 đến hết ngày 22/6/2024) có trọng tâm, trọng điểm, mang lại hiệu quả thiết thực; + Tổ chức duyệt, in sao đề thi thử tốt nghiệp THPT lần 2. - Đối với lớp 10, lớp 11: + Tiếp tục dạy học chương trình học kì II theo kế hoạch năm học, dạy học tăng cường; + Tiếp tục ôn tập kiểm tra cuối kì II cho HS có hiệu quả.	Đ/c Quý, TTCM liên quan

	<p>+ Tổ chức chấm bài thi chọn HSG cấp trường lớp 10, lớp 11 (hoàn thành chậm nhất ngày 09/5/2024).</p>	
3	<p>Tiếp tục chuẩn bị hồ sơ ôn thi trên Office 365 để đón Đoàn kiểm tra, hỗ trợ, tư vấn công tác ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2024 của Sở GDĐT (Chiều ngày 06/5/2024):</p> <p>1. Nhà trường: Tiếp tục rà soát, bổ sung hồ sơ ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2024 cho phù hợp:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT; + Kế hoạch dạy học học sinh quan tâm đặc biệt. + Thư mục “Dự giờ”: Chứ file Scan các tiết dự giờ ôn thi của GV của Ban lãnh đạo nhà trường. <p>2. Tổ chuyên môn: Tiếp tục rà soát, bổ sung hồ sơ ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2024 cho chẵn chu:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Kế hoạch ôn thi của tổ CM; + PPCT ôn thi chung của tổ CM; + Kế hoạch dạy học HS được quan tâm đặc biệt của tổ CM; + Phân tích, đánh giá kết quả công tác ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2023; + Phân tích đề thi tham khảo tốt nghiệp THPT năm 2024; + Thư mục “Dự giờ”: Chứ file Scan các tiết dự giờ ôn thi của GV của tổ trưởng/nhóm trưởng CM. <p>3. Giáo viên dạy ôn thi: Rà soát, bổ sung hồ sơ ôn thi của cá nhân:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Kế hoạch ôn thi của giáo viên theo đơn vị lớp (trong đó thể hiện rõ hai nội dung: 1. Mục tiêu; 2. PPCT có yêu cầu cần đạt về kiến thức nội dung, kỹ năng). + Kế hoạch bài dạy (Giáo án): Phải có tính phân hóa đối tượng HS (câu hỏi/bài tập dành cho đối tượng nào thì mở ngoặc đơn “(...)” ghi rõ). + Kế hoạch dạy học HS cần quan tâm đặc biệt của giáo viên. + Thư mục đăng ký chỉ tiêu của từng HS theo từng lớp. <p><i>* Ban lãnh đạo nhà trường sẽ tổng kiểm tra hồ sơ ôn thi của tổ CM và GV trên Office 365 vào ngày 03/5/2024 (Thứ Sáu).</i></p>	<p>Ban lãnh đạo, TTCM</p>

4	Tiếp tục hoàn thiện các sản phẩm tham gia Cuộc thi KHKT cấp tỉnh dành cho học sinh trung học dự thi Cuộc thi Sáng tạo Thanh thiếu niên -Nhi đồng lần thứ XVI năm 2024 (tháng 6/2024)	Đ/c Quý, TTCM liên quan
5	Tiếp tục xây dựng kế hoạch cải tiến công tác trường chuẩn quốc gia theo lộ trình từ nay đến năm 2025	Đ/c Quý
6	Tiếp tục rà soát, cập nhật CSDL ngành trên phần mềm EQMS học kì II	Đ/c Quý, Đ/c Trung

3. HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN; CÔNG TÁC XÃ HỘI VÀ QUẢN LÝ HỌC SINH, CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CMHS

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Thực hiện trực trường, trực thôn kết nghĩa vào dịp lễ 30/4, 1/5 theo phân công.	Lãnh đạo Đảng viên
2	Báo cáo các tình huống phức tạp phát sinh trong dịp Lễ 30/4, 1/5 (nếu có) về Sở GDĐT qua đường Link: https://bom.so/w4U9Ou	Cô Hiệp Cô Nga VP
3	Tổ chức lấy kiến đoàn viên, người lao động Kiến nghị tới Kỳ họp thứ 7, Quốc hội khóa XV.	Cô Hiệp
4	Tuyên truyền về công tác bình đẳng giới đến CBGVNV và HS.	Cô Hiệp GVCN
5	Triển khai Cuộc thi sáng tác sản phẩm truyền thông nâng cao nhận thức về bình đẳng giới dành cho trẻ em vùng dân tộc thiểu số và miền núi cấp tỉnh năm 2024 đến học sinh.	Cô Thêu GVCN
6	Thường xuyên giáo dục học sinh tác hại của ma túy, thuốc lá điện tử, các chất gây nghiện.	Ban CTXH- QLHS GVCN
7	Làm việc với phụ huynh những học sinh vi phạm nội quy nhà trường, vi phạm cam kết.	GVCN
8	Truyền thông về công tác Tuyển sinh lớp 10 năm học 2024-2025 đến CMHS của Nhà trường.	GVCN

4. HOẠT ĐỘNG ĐOÀN THANH NIÊN; HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP, HOẠT ĐỘNG TDTT

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Kế hoạch chuẩn bị văn nghệ cho Tổng kết năm học	BCH Đoàn
2	Kế hoạch tổ chức Chương trình Lễ Trưởng thành và Tri ân cho học sinh lớp 12, Niên khóa 2021-2024	Vân, Thêu, Lưu
3	Tổ chức hoạt động trải nghiệm-Hướng nghiệp theo phân phối chương trình	Cô Phương, Cô Vân
4	Hướng dẫn chỉnh trang lại các kệ hoa, bồn hoa.	Cô Hằng & Đội TNTN

5. CÔNG TÁC KHÁC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Tham mưu cho Hiệu trưởng thành lập tổ kiểm tra và thanh lý tài sản của Nhà trường	Chị Thanh
2	Cán bộ, giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân năm học 2024-2025.	Lãnh đạo trường & giáo viên
3	Rà soát lại nguyện vọng của học sinh lớp 11	Thầy Trung & GVCN 11
4	- Hội Liên tịch: Lúc 13 giờ 30 phút, ngày 04/5/2024; - Sinh hoạt Tổ chuyên môn: 15 giờ 30 phút, ngày 04/5/2024.	Thầy Cường & TTCM
5	Tiếp tục triển khai việc thu tiền Đợt 6	Chị Thanh, Lam & GVCN

HIỆU TRƯỞNG



Lê Công Cường