

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 31
(Từ ngày 22/4/2024 đến ngày 27/4/2024)

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tổ chức xây dựng Đảng năm 2004 (theo Kế hoạch số 09-KH/BTC-TTCT, ngày 15/04/20204 của Ban Tổ chức Thành ủy). - Thời gian: 7h30, ngày 24/4/2024 (Thứ 4). - Tại: Trung tâm Chính trị TP.	Đ/c Hiệp, Đ/c Quý, Đ/c Oanh
2	Tiếp tục thẩm tra lí lịch, hoàn thành hồ sơ các quần chúng học sinh để nộp về BTC Thành ủy.	Đ/c Thọ, BT chi bộ
3	Phân công trực cơ quan và 2 làng đồng bào trong dịp nghỉ Lễ 30/4, 1/5 và 7/5 (theo Công văn số 2622-CV/TU, ngày 17/04/20204 của Thành ủy).	Đ/c Hiệp

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, XÂY DỰNG TRƯỜNG CHUẨN QUỐC GIA

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Tiếp tục rà soát, bổ sung hồ sơ của nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên trên Office 365.	Ban lãnh đạo, TTCM
2	Tiếp tục nâng cao chất lượng dạy và học: - Đối với lớp 12: + Công bố kết quả kiểm tra, đánh giá cuối kì II; + Tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT giai đoạn 2 (từ ngày 14/4/2024 đến hết ngày 22/6/2024); + Ra đề thi thử tốt nghiệp THPT lần 2 (hoàn thành trước ngày 28/4/2024). - Đối với lớp 10, lớp 11: + Tiếp tục dạy học chương trình học kì II theo kế hoạch năm học, dạy học tăng cường; + Ôn tập, ra đề kiểm tra cuối kì II (hoàn thành trước ngày 28/4/2024). + Tổ chức thi chọn HSG cấp trường lớp 10, lớp 11:	Đ/c Quý, TTCM liên quan

	<ul style="list-style-type: none"> • Khai mạc: 7 giờ 00, ngày 22/4/2024; • Ngày 26/4/2024 (Thứ Sáu) Tổ chức thi 01 buổi cho tất cả các môn, thời gian bắt đầu làm bài: 13 giờ 30 phút. 	
3	<p>Tiếp tục chuẩn bị các nội dung để đón Đoàn kiểm tra, hỗ trợ, tư vấn công tác ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2024 của Sở GDĐT (Chiều ngày 06/5/2024):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công tác xây dựng kế hoạch, hồ sơ ôn thi: + Nhà trường: Tiếp tục rà soát, bổ sung kế hoạch, hồ sơ ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2024 cho phù hợp. + Tổ chuyên môn, GV: Tiếp tục rà soát, bổ sung kế hoạch, hồ sơ ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2024 sau kiểm tra chéo; trình Ban lãnh đạo nhà trường phê duyệt (<i>Lưu ý: Những kế hoạch, hồ sơ đã đưa lên Office 365 trước đó vẫn giữ nguyên, không được gỡ xuống; những kế hoạch, hồ sơ của cùng nội dung được cập nhật, bổ sung sau hệ thống sẽ tự động cập nhật thời gian đưa lên</i>). 	Ban lãnh đạo, TTCM
4	<p>Lãnh đạo trường, TTCM, TPCM dự giờ ôn thi THPT để nắm tình hình và góp ý cho GV dạy:</p> <p>Lãnh đạo trường: tối thiểu 03 tiết. TTCM: tối thiểu 02 tiết (đối với có ôn thi); TPCM: tối thiểu 01 tiết (đối với có ôn thi).</p>	Lãnh đạo trường TTCM, TPCM
5	<p>Tiếp tục hoàn thiện các sản phẩm tham gia Cuộc thi KHKT cấp tỉnh dành cho học sinh trung học dự thi Cuộc thi Sáng tạo Thanh thiếu niên -Nhi đồng lần thứ XVI năm 2024 (tháng 6/2024)</p>	Đ/c Quý, TTCM liên quan
6	<p>Tiếp tục xây dựng kế hoạch cải tiến công tác trường chuẩn quốc gia theo lộ trình từ nay đến năm 2025</p>	Đ/c Quý
7	<p>Tiếp tục rà soát, cập nhật CSDL ngành trên phần mềm EQMS học kì II</p>	Đ/c Quý, Đ/c Trung

3. HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN; CÔNG TÁC XÃ HỘI VÀ QUẢN LÝ HỌC SINH, CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CMHS

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Tham dự Hội nghị quán triệt Nghị quyết Đại hội Công Đoàn Việt Nam lần thứ XIII, nhiệm kỳ 2023-2028; 7:30 thứ 5 ngày 25/4/2024 tại TTGD TX tỉnh.	Cô Hiệp, cô Nhu

2	Tổng kết ủng hộ “Quỹ đền ơn đáp nghĩa TP Kon Tum” từ công đoàn viên và chuyển nộp về Phòng LĐ TB-XH thành phố.	Cô Phương lý
3	Phân công trực trường dịp nghỉ Lễ 30/4, 1/5	Cô Hiệp
4	Triển khai cuộc khi Đại sứ văn hóa đọc tỉnh Kon Tum năm 2024 đến học sinh.	Tổ Văn
5	Phổ biến, tuyên truyền luật giao thông đường bộ, ATGT cho học sinh.	Thầy Nghĩa GVCN
6	Nhắc các em nghỉ Lễ 30/4, 1/5 an toàn (không tụ tập đông người, không tắm sông, suối...).	Lãnh đạo GVCN
7	Tổng kết điểm thi đua Khối 12.	Cô Oanh
8	Họp Hội đồng xét Hạnh kiểm học sinh Khối 12: Lãnh đạo nhà trường, Ban CTXH-QLHS, GVCN 12, GVBM dạy Khối 12. Thời gian: Chiều ngày 26 tháng 4 năm 2024 (<i>sau khi kết thúc thi HSG cấp trường 10 và 11</i>)	Cô Hiệp & Thầy Nghĩa

4. HOẠT ĐỘNG ĐOÀN THANH NIÊN; HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP, HOẠT ĐỘNG TDTT

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Tổng kết và trao giải Hội thi “ Lớn lên cùng sách ”	BTC
2	Tổ chức hoạt động trải nghiệm theo PPCT	Cô Phương, Cô Vân
3	Tham gia làm trọng tài HKPD toàn quốc tại Đắk Lắk: Thầy Nguyễn Ngọc Hùng	Thầy Hùng
4	Triển khai một số nội dung chuẩn bị cho Lễ Tổng kết năm học và Lễ Trưởng thành và Tri ân	Thầy Cương BTV Đoàn & GVCN 12
5	Nhận hoa tặng của các lớp 10 và 11; tiến hành trang trí lại các kệ hoa của Nhà trường.	Cô Hằng & Hội LHTNVN

5. CÔNG TÁC KHÁC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Tăng cường nền nếp ôn thi THPT năm 2024: Lấy danh sách học sinh vắng ôn thi hàng ngày: buổi sáng: Thầy Tuấn buổi chiều: Thầy Nghĩa	Thầy Tuấn & Thầy Nghĩa
2	Phân công Lãnh đạo phụ trách các lớp ôn thi THPT năm 2024:	Lãnh đạo trường

	- Thầy Cường: 12A1 → 12A4; - Thầy Quý: 12C1; 12C2; - Cô Hiệp: 12D1 → 12D3.	
3	Hoàn thành hồ sơ kiểm tra nội bộ Tháng 3 và Tháng 4 (<i>lưu ý kiểm tra toàn diện giáo viên</i>)	Tổ KTNB
4	Hoàn thành kết quả khảo sát nguyện vọng của học sinh lớp 11 để phục vụ việc xếp lớp 12 Thời gian hoàn thành: ngày 24 tháng 4 năm 2024	Thầy Trung & GVCN 11
5	Các tổ triển khai hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân: - Xây dựng Mẫu kế hoạch cá nhân (tham khảo); - Tìm hiểu các Thông tư: 17/2019 và 19/2019,... để chọn các chuyên đề phù hợp và hoàn thiện kế hoạch của cá nhân; - Cá nhân hoàn thành và nộp về cho Tổ chuyên môn phê duyệt, Lãnh đạo trường phê duyệt: hoàn thành trước ngày 15 tháng 5 năm 2024.	Thầy Cường & TTCM
6	Thành lập Hội đồng kiểm tra và thanh lý tài sản (<i>máy tính phòng tin học</i>)	Thầy Cường & Chị Thanh
7	Triển khai truyền thông về Tuyển sinh lớp 10 năm học 2024-2025	Thầy Cường & HĐSP
8	Triển khai thu tiền Đợt 6	Thầy Trung, Chị Thanh & GVCN
9	Hoàn thiện hồ sơ báo cáo cáo kết quả vận tài trợ năm học 2023-2024 về Sở GD&ĐT	Thầy Cường

HIỆU TRƯỞNG



Lê Công Cường