

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 26
(Từ ngày 18/3/2024 đến ngày 23/3/2024)

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Phân công đảng viên hướng dẫn học sinh 12 viết lí lịch (đợt 1); chi ủy các chi bộ tiến hành thẩm tra: 1. Hoàng Xuân Thiên (12A1): Đ/c Nghĩa và đ/c Nguyễn (Sinh); 2. Bùi Thanh Trúc (12A1): Đ/c Hằng và đ/c Lan (Hóa); 3. Trần Thanh Phúc (12A1): Đ/c Thọ và đ/c Thơ (Av); 4. Lê Minh Hiếu (12A1): Đ/c Minh và đ/c Phương (Toán); 5. Phan Thị Kim Dung (12D1): Đ/c Lài và đ/c Nga (Địa); 6. Phạm Ngọc Hoàn (12D3): Đ/c Nhu và đ/c Nga (Lí); 7. Phan Minh Thư (12A1): Đ/c Thêu và đ/c Trường (CN);	BT chi bộ
2	Nộp hồ sơ về Thành ủy đề nghị khen thưởng (Chi bộ 3 và đ/c Cao Thị Thanh Nguyên) về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2023-2024	Đ/c Phúc, BT Chi bộ

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, XÂY DỰNG TRƯỜNG CHUẨN QUỐC GIA

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Tiếp tục rà soát, bổ sung hồ sơ của nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên trên Office 365.	Ban lãnh đạo, TTCM
2	Tiếp tục nâng cao chất lượng dạy và học (dạy học chính khóa, dạy học tăng cường; bồi dưỡng HSG lớp 11, lớp 10; bồi dưỡng HSG dự thi Cuộc thi OTE cấp tỉnh, Cuộc thi IOE cấp quốc gia).	Đ/c Quý, TTCM liên quan
3	Kiểm tra, đánh giá giữa kì II: - Lớp 12: Chấm bài, hỏi phách, lên điểm, trả bài, phân tích, rút kinh nghiệm cho HS theo Kế hoạch số 07/KH-THPTDT. - Lớp 10, lớp 11: + Phổ biến rộng rãi ma trận đề, đặc tả đề cho HS, CMHS biết	Đ/c Quý, TTCM

	+ Nộp đề và hướng dẫn chấm: Chậm nhất ngày 23/3/2024	
4	Tiếp tục hoàn thiện các sản phẩm tham gia Cuộc thi KHKT cấp tỉnh dành cho học sinh trung học dự thi Cuộc thi Sáng tạo Thanh thiếu niên -Nhi đồng lần thứ XVI năm 2024 (tháng 6/2024)	Đ/c Quý, TTCM liên quan
5	Tiếp tục triển khai có hiệu quả kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2024 giai đoạn 1 (Tháng 01/2024 đến hết tháng 3/2024)	Đ/c Quý, TTCM
6	Xây dựng kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2024 giai đoạn 2 (thời gian bắt đầu từ tuần đầu của tháng 4/2024)	Đ/c Quý, TTCM
7	Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối kì II, năm học 2023-2024	Đ/c Quý, TTCM
8	Xây dựng kế hoạch cải tiến công tác trường chuẩn quốc gia theo lộ trình từ nay đến năm 2025	Đ/c Quý
9	Tiếp tục rà soát, cập nhật CSDL ngành trên phần mềm EQMS học kì II	Đ/c Quý, Đ/c Trung

3. HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN; CÔNG TÁC XÃ HỘI VÀ QUẢN LÝ HỌC SINH, CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CMHS

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Nộp danh sách CDV đăng kí tham gia hiến máu tình nguyện về CDN	Cô Nhu
2	CD hỗ trợ Đoàn thanh niên tổ chức sinh hoạt Chào mừng Ngày thành lập Đoàn TNCS HCM: 1.000.000đ	Cô Phương
3	Phối hợp với GVCN làm việc với CMHS của những em chưa thực hiện nghiêm túc nội dung cam kết với nhà trường	Thầy Nghĩa
4	Tăng cường công tác tuần tra cuối giờ học tại các địa điểm công cộng trên địa bàn thành phố để phát hiện và ngăn chặn những học sinh có mang nha gây gỗ.	Ban CTXH và QLHS
5	Liên tục giáo dục, nhắc nhở hs nêu cao ý thức kỷ luật, chấp hành pháp luật ATGT, ANTT.	Ban CTXH và QLHS và GVCN

4. HOẠT ĐỘNG ĐOÀN THANH NIÊN; HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP; HOẠT ĐỘNG TDTT

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
----	--------------------	-----------

1	Tổng kết và trao giải Hội thi Nét đẹp học đường	Cô Thêu
2	Tổ chức hoạt động trải nghiệm: Chủ đề “Bảo vệ môi trường”	Hội đồng SP
3	Lên kế hoạch tổ chức sinh hoạt ngoại khóa kỉ niệm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh;	BCH Đoàn trường
4	Tham gia thi đấu HKPD cấp tỉnh lần thứ IX.	GV phụ trách

5. CÔNG TÁC KHÁC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Sáng Thứ 7: Tổ chức dạy học bằng hình thức trực tuyến	Hội đồng SP
2	Học sinh 12 sinh hoạt dưới cờ sau khi kiểm tra môn cuối	Ban CTXH&QLHS và GVCN 12
3	Họp Liên tịch: Lúc 13 giờ 30 phút, ngày 23/3/2024; Sinh hoạt Tổ chuyên môn: 15 giờ 00 phút, ngày 23/3/2024.	Thầy Cường &TTCM
4	Triển khai thu tiền Đợt 5.	Chị Thanh, Lam & GVCN
5	Xem xét việc thiết kế mới Trang web của trường	Thầy Cường & Chị Thanh
6	Triển khai kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Tổ KTNBB

HIỆU TRƯỞNG



Lê Công Cường