

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 25**

(Từ ngày 11/3/2024 đến ngày 16/3/2024)

**1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ**

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	- Sinh hoạt chi bộ định kì tháng 3 năm 2024. - Sinh hoạt chuyên đề quý I năm 2024. (Các chi bộ chủ động sắp xếp thời gian để sinh hoạt)	BT chi bộ
2	- Sơ kết thực hiện Kết luận số 01-KL/TW về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2023-2024 - Hoàn thành hồ sơ, đề nghị khen thưởng (Chi bộ 3 và đ/c Cao Thị Thanh Nguyên) (theo Kế hoạch số 167- KH/TU, ngày 01/3/2024 của Thành ủy)	Đ/c Phúc, BT Chi bộ
3	Hướng dẫn các quần chúng học sinh 12 viết lí lịch cá nhân.	Đ/c Oanh

**2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, XÂY DỰNG TRƯỜNG CHUẨN QUỐC GIA**

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	- Tiếp tục rà soát, bổ sung hồ sơ của nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên trên Office 365. - Kiểm tra hồ sơ của của nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên trên Office 365.	Ban lãnh đạo, TTCM
2	Tiếp tục nâng cao chất lượng dạy và học (dạy học chính khóa, dạy học tăng cường; bồi dưỡng HSG lớp 11, lớp 10; bồi dưỡng HSG dự thi Cuộc thi OTE cấp tỉnh).	Đ/c Quý, TTCM liên quan
3	Kiểm tra, đánh giá giữa kì II: - Lớp 12: Nộp đề và hướng dẫn chấm trước ngày <b>13/3/2024</b> - Lớp 10, lớp 11: Tiếp tục xây dựng ma trận đề, đặc tả đề, đề và hướng dẫn chấm.	Đ/c Quý, TTCM
4	Tiếp tục hoàn thiện các sản phẩm tham gia Cuộc thi KHKT cấp tỉnh dành cho học sinh trung học dự thi Cuộc thi Sáng tạo Thanh thiếu niên -Nhi đồng lần thứ XVI năm 2024 ( <b>Tháng 6/2024</b> )	Đ/c Quý, TTCM liên quan

5	Tiếp tục triển khai có hiệu quả kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2024 giai đoạn 1 (Tháng 01/2024 đến hết tháng 3/2024)	Đ/c Quý, TTCM
6	Xây dựng kế hoạch cải tiến công tác trường chuẩn quốc gia theo lộ trình từ nay đến năm 2025	Đ/c Quý
7	Tiếp tục rà soát, cập nhật CSDL ngành trên phần mềm EQMS học kì II	Đ/c Quý, Đ/c Trung

### 3. HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN; CÔNG TÁC XÃ HỘI VÀ QUẢN LÝ HỌC SINH, CHỦ NHIỆM, PHỐI HỢP VỚI CMHS

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Hoàn thành báo cáo thống kê thi đua khen thưởng 10 năm (2014-2023) nộp về CĐN.	Cô Hiệp
2	Quản lý nề nếp học sinh tham gia tập đồng diễn Hội khỏe phù đổng.	Ban CTXH&QLHS
3	Kiểm tra việc thực hiện nội qui nhà trường về ANTT, ANTT	Thầy Nghĩa, Tuấn, Trường
4	Tổ chức các lớp vệ sinh phòng học: lau sàn nhà, cửa...	Thầy Tuấn GVCN
5	Mời CMHS tham dự Lễ Khai mạc Hội khỏe phù đổng tỉnh - Lần thứ IX	Cô Hiệp

### 4. HOẠT ĐỘNG ĐOÀN THANH NIÊN; HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM-HƯỚNG NGHIỆP VÀ TDTT

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Họp BGK thống nhất giải Hội thi Nét đẹp học đường	Cô Thêu
2	Học sinh Khối 12 Tham gia tư vấn hướng nghiệp: Thời gian: 13 giờ 15 phút Địa điểm: Sân trường. <b>Lưu ý:</b> Các lớp 10 và 11 bàn giao ghế hiện tại của lớp cho Nhà trường để phục vụ công tác hướng nghiệp.	Thầy Cường BCH Đoàn Ban CTXH&QLHS Và GVCN 12
3	Triển khai Kế hoạch hội trại " <i>Thanh xuân cùng Duy Tân</i> " đến học sinh khối 12.	Thêu

4	Tham gia thi đấu HKPD: bóng chuyền và bóng đá	Thầy Hùng, cô Oanh, cô Hằng
---	---	-----------------------------

## 5. CÔNG TÁC KHÁC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Trở lại nền nếp học tập bình thường: Chính khóa vào buổi sáng, tăng cường vào buổi chiều;	Ban chuyên môn & GVCN
2	Tham gia Hội nghị tuyển sinh 10	Thầy Quý
3	Các tổ phân công giáo viên làm đề kiểm tra giữa kì dành cho Khối 12 ( <i>sử dụng phần mềm quản lý ngân hàng đề</i> )	TTCM
4	Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức kiểm tra giữa Học kỳ 2 đối với Khối 12;	Ban chuyên môn
5	- Tham gia tổng duyệt Khai mạc HKPD: 19 giờ, ngày 13 tháng 3 năm 2024 (Thứ 4); - Tham gia Khai mạc HKPD: 18 giờ 15 phút, ngày 16 tháng 3 năm 2024 (Thứ 7);	Cô Hiệp Tổ hỗ trợ ĐD Toàn thể HS và HĐSP
6	Triển khai thu tiền đợt 5 (có học phí)	Chị Thanh, Lam & GVCN

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Công Cường**