

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 22

(Từ ngày 29/01 đến ngày 04/02)

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Xây dựng Kế hoạch công tác tháng 02 năm 2024 Đảng bộ, Chi bộ.	Đ/c Thọ, BT chi bộ
2	Sinh hoạt chi bộ định kì tháng 2 năm 2024 (<i>tổng kết công tác xây dựng Đảng nhiệm kì 2020-2025; tổng kết 15 năm thực hiện Điều lệ Đảng</i>) + Thời gian: 13 giờ 30 ngày 03/02/2024. + Thành phần: đảng viên các chi bộ	BT chi bộ
3	Báo cáo tổng kết công tác xây dựng Đảng nhiệm kì 2020-2025 về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (<i>theo Công văn số 2491 - CV/TU, ngày 19/01/2024 của Thành ủy</i>)	Đ/c Thọ, BT chi bộ

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, XÂY DỰNG TRƯỜNG

CHUẨN QUỐC GIA

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Không tổ chức dạy học tăng cường	HĐSP
2	Tiếp tục rà soát, bổ sung hồ sơ của nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên trên Office 365.	Ban lãnh đạo, TTCM
3	Tiếp tổ chức dạy học có hiệu quả chương trình học kì II theo kế hoạch năm học.	Đ/c Quý, TTCM liên quan
4	Tiếp tục rà soát, bổ sung các sản phẩm tham gia Cuộc thi Sáng tạo Thanh thiếu niên -Nhi đồng lần thứ XVI năm 2024.	Đ/c Quý, TTCM liên quan
5	Rà soát, bổ sung hồ sơ đăng ký xét sáng kiến cấp tỉnh đợt 1 năm 2023 gửi về Sở GDĐT theo quy định.	Bộ phận CM, TTCM
6	Tiếp tục hoàn thiện kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2024 (Giai đoạn 1) gửi Ban lãnh đạo nhà trường, tổ CM góp ý.	Đ/c Quý, TTCM
7	Tham gia bồi dưỡng, tập huấn về phát triển năng lực liên quan văn hóa cho giáo viên tiếng Anh phổ thông (ngày 29/01/2023).	Đ/c Quý, Đ/c Trúc

8	Tiếp tục hoàn thiện báo cáo rà soát, đánh giá công tác trường chuẩn quốc gia năm học 2023-2024 gửi về Sở GDĐT	Ban lãnh đạo
9	Tiếp tục rà soát, cập nhật CSDL ngành trên phần mềm EQMS giữa năm	Đ/c Quý, Đ/c Trung

3. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, CHỦ NHIỆM, HOẠT ĐỘNG NG-TN-HN, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG, PHỐI HỢP VỚI CMHS, KHUYẾN HỌC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Trao Học bổng vượt khó của bác Huỳnh Thanh Tú, Phó Ban đại diện CMHS nhà trường đến 05 HS (2.500.000đ)	Cô Hiệp
2	Triển khai kế hoạch thu nộp Quỹ phòng chống thiên tai năm 2024 theo công văn của UBND tỉnh	Cô Thanh
3	Tuyên truyền, giáo dục nâng cao ý thức chấp hành pháp luật giao thông đường bộ đến CBGVNV và HS	Cô Hiệp Ban CTXH&QLHS GVCN GV GDCD
4	Triển khai công văn của TP Kon Tum về trang trí đèn, hoa, vệ sinh môi trường dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 tại cơ quan và khu phố	Cô Hiệp
5	Tổ chức chương trình Hương Tết Việt: Thời gian: + Học sinh chuẩn bị: Từ 10h30 đến 14h30 ngày 02/02/2024; + Bắt đầu chương trình: Từ 15h00 ngày 02/02/2024.	Đoàn trường
6	Tổ chức Lễ kết nạp đoàn viên mới đợt 1.	Đoàn trường
7	Tổ chức ngày Thứ 7 tình nguyện, tổng dọn vệ sinh khu vực xung quanh ngoài khuôn viên trường.	Cô Hằng (TD) Hội LHTNVN

4. CÔNG TÁC ANTT, NỀ NẾP-LAO ĐỘNG, CƠ SỞ VẬT CHẤT

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Tuyên truyền công tác quản lý, phòng ngừa, đấu tranh với các vi phạm về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn	Thầy Nghĩa
2	Tuyên truyền công tác bảo đảm an ninh trật, ATGT trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn	Thầy Nghĩa

3	Kiểm tra việc thực hiện nội qui nhà trường (nhuộm tóc, uốn tóc) của học sinh khối 10, 11, 12 vào sáng thứ 2 (tại sân trường sau buổi lễ chào cờ)	Thầy Hùng & Thầy Trường
4	Mua hoa trang trí Tết	Cô Lam

5. CÔNG TÁC KHÁC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Tập huấn phần mềm quản lý đề kiểm tra - Tập huấn cho Tổ trưởng và Tổ phó chuyên môn: 13 giờ 30 phút, chiều Thứ 3 (30/01/2024); - Tổ chuyên môn tập huấn cho giáo viên của tổ: 13 giờ 30 phút, chiều Thứ 5 (01/01/2024). <i>(Thầy Trung tham mưu cho Hiệu trưởng quy định phòng tập huấn và sinh hoạt chuyên môn cho các Tổ chuyên môn)</i>	Thầy Quý, T. Trung & cô Nga (Tin)
2	- Họp Ban tổ chức vào 14 giờ 15 phút, chiều Thứ 2, ngày 29 tháng 01 năm 2024.	Ban tổ chức
3	Thứ 7: Tiết 1, 2, 3 học bình thường; Tiết 4 tổng dọn vệ sinh lớp học; *Lưu ý: Sau khi tổng dọn vệ sinh xong, các lớp báo với giáo viên phụ trách và khóa cửa phòng cẩn thận trước khi ra về. Khối 10: Thầy Hùng Khối 11: Thầy Nghĩa Khối 12: Thầy Tuấn	Thầy Tuấn, T.Nghĩa, T.Hùng & GVCN
4	Tham gia tập huấn cùng với Trường chuyên Nguyễn Tất Thành: cô Hiệp, thầy Trung, cô Nga (Tin), cô Hằng, cô Quyên và cô Nguyễn (Sinh)	Cô Hiệp
5	- Thành lập mới Ban Công tác xã hội và Quản lý học sinh: +Trưởng ban: Cô Hiệp +Phó Trưởng ban: thầy Nghĩa - Kiện toàn Ban Trãi nghiệm-Hướng nghiệp +Trưởng ban: Cô Thêu +Phó Trưởng ban: cô Vân, cô Phương +Cố vấn: thầy Cường.	Thầy Cường

6	Quy định lịch hội họp, sinh hoạt của Nhà trường: - Giao ban đầu tàu: 02 tuần 01 lần; - Họp Liên tịch: 02 tuần 01 lần; - Dạy trực tuyến: 02 tuần 01 lần (<i>tuần học, tuần nghỉ</i>); - Tổ chức hoạt động trải nghiệm 1: 02 tuần 01 lần.	Hiệu trưởng
7	Thống nhất môn kiểm tra chung (Nhà trường tổ chức)	Hiệu trưởng & Ban chuyên môn
8	Triển khai thu tiền Đợt 4	Chị Thanh, Lam & GVCN
9	Phân công các bộ giáo viên trực Trường trong thời gian nghỉ Tết	Cô Hiệp
10	Công tác vệ sinh sân trường trong thời gian nghỉ Tết: Nhờ anh Tính và anh Thu đảm nhận	Anh Tính, anh Thu
11	Tổ chức Lễ cúng tất niên trường: - Thời gian: Lúc 15 giờ 00 phút, ngày 04 tháng 02 năm 2024 - Thành phần: Đảng ủy, Liên tịch, GVCN 12 & một số thầy cô	Cô Hiệp BCH Công đoàn
12	Thăm và chúc tết Lãnh đạo, nguyên lãnh đạo Sở, Trường: Dự kiến Thứ 4 và Thứ 5	TT Lãnh đạo trường
13	Thời gian nghỉ Tết: Bắt đầu từ ngày 05/02/2024 (nhằm ngày 26 tháng Chạp) đến hết ngày 17/02/2024 (Mùng 8 tháng Giêng).	Cô Hiệp & GVCN
14	Các bộ phận xây dựng báo cáo Tháng 01 năm 2024 và Kế hoạch công tác Tháng 02 năm 2024 (<i>hoàn thành trước Thứ 5, ngày 01 tháng 02 năm 2024</i>)	Thầy Trung

HIỆU TRƯỞNG



Lê Công Cường