

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 21

(Từ ngày 22/01 đến ngày 27/01)

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Báo cáo tổng kết Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 30/5/2019 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội XIII của Đảng (theo Công văn số 2487-CV/TU, ngày 18/01/2024 của Ban Thường vụ Thành ủy)	Đ/c Thọ, BT chi bộ
2	Rà soát bổ sung quy hoạch Ủy viên BCH đảng bộ (nhiệm kỳ 2025-2030) và chi ủy viên chi bộ (nhiệm kỳ 2025-2027).	Đ/c Thọ, Bí thư chi bộ

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, XÂY DỰNG TRƯỜNG

CHUẨN QUỐC GIA

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Thứ 7 tổ chức học tập trực tuyến	Ban chuyên môn
2	Tiếp tục rà soát, bổ sung hồ sơ của nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên trên Office 365.	Ban lãnh đạo, TTCM
3	Tiếp tổ chức dạy học có hiệu quả chương trình học kì II theo kế hoạch năm học.	Đ/c Quý, TTCM liên quan
4	Tiếp tục nâng cao chất lượng dạy học tăng cường; dạy bồi dưỡng HSG tham gia các Kỳ thi chọn HSG các cấp. Tổ chức phân tích, rút kinh nghiệm qua kết quả làm bài Đề thi thức sức trước Kỳ chọn HSG cấp tỉnh lớp 12; rà soát, bổ túc kiến thức; dặn dò các em một số vấn đề cần thiết trước khi đi thi.	Đ/c Quý, TTCM liên quan
5	Tập trung rà soát, ôn tập và ham gia có hiệu quả Kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 12	Đ/c Quý, TTCM, HS liên quan
6	Cập nhật điểm kiểm tra, đánh giá đánh giá lại trên phần mềm VnEdu cho học sinh (ngày 22/01/2024)	Đ/c Quý, Đ/c Nga (Tin học), GV liên quan
7	Tiếp tục hoàn thiện các sản phẩm tham gia Cuộc thi KHKT cấp tỉnh dành cho học sinh trung học/làm sản phẩm mới dự	Đ/c Quý, TTCM liên quan

	thi Cuộc thi Sáng tạo Thanh thiếu niên -Nhi đồng lần thứ XVI năm 2024 (diễn tra trong tháng 6/2024)	
8	Tiếp tục bồi dưỡng học sinh dự thi Cuộc thi IOE cấp tỉnh (diễn ra ngày 01-02/3/2024)	Đ/c Quý, Tổ Tiếng Anh
9	Nộp hồ sơ đăng ký xét sáng kiến cấp tỉnh đợt 1 năm 2023 về Sở GDĐT (ngày 22/01/2024)	Bộ phận CM, TTCM
10	Trên cơ sở kết quả điểm kiểm tra, đánh giá giữa kì, cuối kì I, tổ chức xây dựng kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2024 (Giai đoạn 1: Tháng 01/2024 đến hết tháng 3/2024)	Đ/c Quý, TTCM
11	Hoàn thiện báo cáo rà soát, đánh giá công tác trường chuẩn quốc gia năm học 2023-2024 gửi về Sở GDĐT	Ban lãnh đạo
12	Tiếp tục rà soát, cập nhật CSDL ngành trên phần mềm EQMS giữa năm	Đ/c Quý, Đ/c Trung

3. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, CHỦ NHIỆM, HOẠT ĐỘNG NG-TN-HN, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG, PHỐI HỢP VỚI CMHS, KHUYẾN HỌC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Tặng quà Tết nguyên đán Giáp Thìn 2024 đến CBGVNV	Công đoàn
2	Lập danh sách thanh niên đã học lớp cảm tình đoàn để chuẩn bị kết nạp đoàn	Đoàn trường
3	Tổ chức chương trình Thiện nguyện Tết Giáp Thìn	Công đoàn Đoàn trường
4	Chuẩn bị cho hoạt động Hương tết Việt	BCH Đoàn trường & GVCN

4. CÔNG TÁC ANTT, NỀ NẾP-LAO ĐỘNG, CƠ SỞ VẬT CHẤT

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Tuyên truyền công tác bảo đảm an toàn thông tin mạng trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn	Thầy Nghĩa
2	Kiểm tra việc thực hiện nội qui nhà trường (nhuộm tóc, uốn tóc) của học sinh khối 11, 12 vào sáng thứ 2 (tại sân trường sau buổi lễ chào cờ)	Thầy Hùng & Thầy Trường
3	Kiểm tra ATGT	Thầy Hùng

	+ Đăng kí gửi xe trong trường + Kiểm tra vé gửi xe (có dấu hiệu làm giả)	& Thầy Trường &Thầy Nghĩa
4	Kiểm tra đột xuất để chấn chỉnh việc mang những vật dụng cấm đến trường.	Ban NN-LĐ & Đoàn trường

5. CÔNG TÁC KHÁC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Gặp mặt động viên đội tuyển tham dự Kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 12: 8 giờ 00, ngày 25/01/2024	TT lãnh đạo trường, TTCM liên quan, Ban ĐD CMHS
2	Xây dựng phân phối chương trình Hoạt động trải nghiệm, Hướng nghiệp cho Khối 10 và Khối 11	Cô Hiệp, cô Thêu, cô Vân, cô Phương
3	Thống nhất lịch sinh hoạt lớp: Tất cả các lớp đều sinh hoạt chủ nhiệm vào 6 giờ 45 phút, sáng Thứ 6 hàng tuần.	Hiệu trưởng
4	Thống nhất lịch giao ban đầu tuần: Hai tuần giao ban 01 lần (<i>xen kẽ việc tổ chức giao ban đầu tuần và hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp</i>)	Hiệu trưởng
5	- Họp liên tịch: 13 giờ 30 phút, ngày 27 tháng 01 năm 2024; - Sinh hoạt tổ chuyên môn: 15 giờ 30 phút, ngày 27 tháng 01 năm 2024;	TT lãnh đạo trường & TTCM

HIỆU TRƯỞNG



Lê Công Cường