

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 19

(Từ ngày ngày 15 tháng 01 đến ngày 20 tháng 01 năm 2024)

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Ban hành Chương trình kiểm tra, giám sát năm 2024 của Đảng ủy, UBKT và Chi ủy các chi bộ.	Đ/c Thọ, Phó BT chi bộ
2	Hoàn thành hồ sơ nộp về Thành ủy đề nghị bổ sung Ủy viên BCH Đảng bộ, nhiệm kỳ 2020-2025.	Đ/c Quý
3	Tiếp tục phối hợp Đảng ủy phường Quang Trung tổ chức “Ngày hội bánh chưng xanh” Tết nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 (theo Công văn số 2429 - CV/TU, ngày 18/12/2023 của Thành ủy; Kế hoạch số 89 - KH/ĐU, ngày 22/12/2023 của Đảng ủy phường Quang Trung).	Đ/c Hiệp.

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, XÂY DỰNG TRƯỜNG CHUẨN QUỐC GIA

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Thứ 7 ngày 20 tháng 01 năm 2023 học sinh nghỉ học.	GVCN
2	Tiếp tục rà soát, bổ sung hồ sơ của nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên trên Office 365.	Ban lãnh đạo, TTCM
3	- Tổ chức dạy học thành chương trình học kì II theo đúng kế hoạch năm học. - Tăng cường nền nếp dạy học, bồi dưỡng HSG.	Đ/c Quý, TTCM liên quan
4	Công bố kết quả điểm kiểm tra, đánh giá sau đánh giá lại	Bộ phận CM
5	Tổ chức phân tích, rút kinh nghiệm sau Cuộc thi KHKT cấp tỉnh dành cho học sinh trung học	Đ/c Quý, TTCM liên quan
6	Tổ chức phân tích, rút kinh nghiệm sau Cuộc thi IOE cấp trường	Đ/c Quý, Tổ Tiếng Anh
7	Xây dựng kế hoạch thực hiện đối với các Tiêu chí chưa đạt trong công tác trường chuẩn quốc gia năm học 2023-2024	Ban lãnh đạo

8	Rà soát, cập nhật CSDL ngành trên phần mềm EQMS giữa năm	Đ/c Quý, Đ/c Trung
---	--	-----------------------

3. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, CHỦ NHIỆM, HOẠT ĐỘNG NG-TN-HN, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG, PHỐI HỢP VỚI CMHS, KHUYẾN HỌC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Tổng kết tuyên góp thiện nguyện năm 2023 từ CBGVNV	Cô Phương Cô Lam
2	Lên kế hoạch đến thăm Tết 2024 bà con hộ nghèo tại 2 thôn kết nghĩa	BCHCĐ BCH Đoàn trường
3	Tổ chức Hội khỏe phù đồng cấp trường	Đoàn trường Nhóm GV TD
4	Triển khai chương trình Hương Tết Việt đến các chi đoàn	Đoàn trường
5	Nhắc nhở CBGVNV trong cách ăn mặc và phát ngôn theo chuẩn văn hóa nhà giáo	Cô Hiệp

4. CÔNG TÁC ANTT, NỀ NẾP-LAO ĐỘNG, CƠ SỞ VẬT CHẤT

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Tuyên truyền bảo đảm trật tự TTATGT, PCTP, ANTT trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn và Lễ hội xuân năm 2024.	Thầy Nghĩa
2	Tuyên truyền đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh trong dịp Tết Nguyên Đán Giáp Thìn 2024	Thầy Nghĩa
3	Triển khai, in sổ cờ đỏ học kì II.	Cô Oanh

5. CÔNG TÁC KHÁC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	- Tổ chức khóa học “ Thầy cô hạnh phúc-Kiến tạo tương lai ”; <i>Thời gian:</i> Từ 07 giờ 30 phút đến 18 giờ 00 phút, ngày 20 tháng 01 năm 2024; <i>Địa điểm:</i> Hội trường; <i>Thành phần:</i> Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.	Lãnh đạo trường

2	Khen thưởng, động viên giáo viên & học sinh tham gia và đạt giải trong Cuộc thi KHKT cấp tỉnh.	Hiệu trưởng & Ban ĐDCMHS
3	Xây dựng phân phối chương trình Hoạt động trải nghiệm, Hướng nghiệp cho Khối 10 và Khối 11.	Cô Hiệp, cô Thêu, cô Vân, cô Phương
4	Các tổ nộp kết quả Sơ kết học kỳ I về cho Nhà trường	Thầy Trung & TTCM
5	Kiểm tra sổ đầu bài học kỳ I	Cô Hiệp & GV được phân công
6	Chuyển lương tháng 01 năm 2024.	Chị Thanh
7	Hoàn thành Đề án vị trí việc làm trình Sở GD&ĐT phê duyệt	Thầy Cường

HIỆU TRƯỞNG



Lê Công Cường