

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 16**

(Từ ngày 18/12/2023 đến ngày 25/12/2023)

**1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ**

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Tham dự Hội nghị tổng kết công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng và công tác Tuyên giáo năm 2023 (14h chiều thứ 2, ngày 18/12/2023 - theo Công văn số 348-CV/BTG, ngày 14/12/2023 của BTG Thành ủy)	Đ/c Cường.
2	Xây dựng Kế hoạch đẩy mạnh công tác phát triển đảng viên đối với quần chúng ưu tú là học sinh (theo Công văn số 760 - CV/BTC, ngày 01/12/2023 của BTC Thành ủy).	Đ/c Thọ.
3	Phân công trực cơ quan và nắm bắt tình hình an ninh trật tự ở làng Pleidôn, Pleitonghia trong dịp Noel.	Đ/c Hiệp.
4	Nộp hồ sơ kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo quản lý, đảng viên năm 2023 nộp về Ban tổ chức Thành ủy (14h chiều thứ 2).	Đ/c Oanh.

**2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, XÂY DỰNG TRƯỜNG**

**CHUẨN QUỐC GIA**

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Tập trung hoàn thành chương trình và ôn tập kiểm tra cuối học kỳ I (theo Bảng đặc tả và ma trận đề chính thức);	Giáo viên dạy
2	Tiếp tục rà soát, bổ sung hồ sơ của nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên trên Office 365.	Lãnh đạo trường, TTCM
3	Chú trọng công tác dạy bồi dưỡng HSG;	TTCM & GV dạy
4	Qua kết quả kiểm tra, đánh giá dạy học tăng cường trong nhà trường: Các tổ CM chỉ đạo GV phân tích, rút kinh nghiệm cho HS tại lớp; đồng thời tổ chức sinh hoạt CM phân tích, đánh giá chất lượng, báo cáo kết quả về trường (theo Phụ lục III) đúng thời gian quy định.	Đ/c Quý, TTCM
5	Hoàn thành việc ra và nộp đề kiểm tra cuối học kỳ I. <b>*Lưu ý:</b> - Kiến thức nhẹ nhàng, bám sát nội dung ôn tập;	TTCM & Giáo viên ra đề

	- Chính xác về kiến thức; chỉn chu hình thức và nội dung ( <i>đề và đáp án sẽ được công khai trên trên trang Web của Nhà trường ngay sau buổi thi</i> ).	
6	Kiểm tra, đánh giá cuối kì I: - Phổ biến rộng rãi ma trận đề, đặc tả đề, đề tham khảo cho HS, CMHS biết; - Chuẩn bị các điều kiện tổ chức tốt kiểm tra, đánh giá cuối kì I; - Ủy quyền cho giao cho thầy Lê Hồ Quý chọn đề và chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề ( <i>không thông báo với giáo viên</i> );	Thầy Quý
7	Tham mưu cho Hiệu trưởng: - Quyết định chọn đề ( <i>để lưu và theo dõi</i> ); - Quyết định thành lập Ban in sao.	Thầy Quý
8	Tiếp tục hướng dẫn có hiệu quả HS làm dự án dự thi Cuộc thi KHKT cấp trường; hướng dẫn học sinh thực hiện sản phẩm dự thi Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh Kon Tum.	Thầy Quý, TTCM
9	Tiếp tục rà soát, bổ sung các điều kiện phục vụ tốt công tác tổ chức Cuộc thi IOE cấp trường.	Thầy Quý, Cô Trúc, Cô Nga (Tin học)
10	Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch trường chuẩn quốc gia năm học 2023 -2024	Đ/c Quý, TTCM
11	Sáng thứ 7 học trực tiếp; chiều Thứ 7 học thời khóa biểu của chiều Thứ 5.	GVBM & GVCN

### **3. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, CHỦ NHIỆM, HOẠT ĐỘNG NG-TN-HN, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG, PHỐI HỢP VỚI CMHS, KHUYẾN HỌC**

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phụ trách</b>
1	Hoàn thành hồ sơ công đoàn năm 2023.	BCHCD
2	Tiếp tục kêu gọi CBGVNV và HS quyên góp ủng hộ cho bà con vùng khó năm 2023.	Công đoàn Đoàn trường
3	Tuyên truyền về ngày thành lập quân đội nhân dân 22/12.	Đoàn trường
4	Xây dựng kế hoạch “Rung chuông vàng” kỉ niệm ngày HSSV 9/1.	Đoàn trường
5	Hoàn thiện thu thập thông tin về dạy thêm ngoài nhà trường, báo cáo Sở để chuẩn bị thanh tra.	Cô Hiệp, cô Nga VP, thầy Trung
6	Truyền thông chương trình “Một ngày làm sinh viên - Open day” của phân hiệu ĐH Đà Nẵng đến học sinh khối 12.	Cô Hiệp GVCN

#### 4. CÔNG TÁC ANTT, NỀ NẾP-LAO ĐỘNG, CƠ SỞ VẬT CHẤT

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch bệnh và vệ sinh môi trường	Thầy Nghĩa
2	Kiểm tra nề nếp tác phong hs toàn trường ( <b>Logo + BT, trang phục, đồng phục, xe máy...</b> )	Thầy Hùng & Thầy Trường
3	Kết hợp với Đoàn thanh niên trực ATGT trước cổng trường	Ban nề nếp & Cô Hằng
4	Phối hợp với GVCN 12C2 làm việc với phụ huynh có học sinh vi phạm	Thầy Nghĩa
5	Bàn giao Tivi cho các lớp học	Thầy Tuấn & GVCN
6	Trang bị các tủ thuốc y tế cho tất cả các lớp: Oxy già, băng y tế cá nhân, dầu gió, bông,...	Thầy Cường & Cô lam

#### 5. CÔNG TÁC KHÁC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Tổ chức Hội thảo “ <i>Công tác chuyển đổi số và ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI</i> ” trong quản lí và dạy học Thời gian: 13 giờ 30 phút, chiều Thứ 5, ngày 21 tháng 12 năm 2023.	Thầy Cường & Cô Hồng Minh
2	Các tổ thông báo cho GV chủ động hoàn thiện hồ sơ, ghi và ký sổ đầu bài: Nhà trường sẽ tổ chức kiểm tra vào tuần kiểm tra học kỳ.	TTCM
3	Triển khai kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: <i>Lưu ý dự giờ, kiểm tra toàn diện các giáo viên được chọn</i>	Tổ KTNB
4	Thành lập tổ rà soát và đánh giá các tiêu tiêu của trường đạt chuẩn quốc gia để báo cáo Sở.	Thầy Quý
5	Hoàn thành việc khảo sát Luật Nhà giáo	Cô Hiệp

HIỆU TRƯỞNG



Lê Công Cường