

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 17

(Từ ngày 25/12/2023 đến ngày 30/12/2023)

1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Xây dựng Kế hoạch đẩy mạnh công tác phát triển đảng viên đối với quần chúng ưu tú là học sinh (theo Công văn số 2414 - CV/TU, ngày 11/12/2023 của BTC Thành ủy).	Đ/c Thọ.
2	Phân công trực cơ quan và nắm bắt tình hình an ninh trật tự ở làng Pleiđôn, Pleitonghia trong dịp nghỉ tết dương lịch (theo Công văn số 2410 - CV/TU, ngày 08/12/2023 của Thành ủy).	Đ/c Hiệp.
3	Phối hợp tổ chức “Ngày hội bánh chưng xanh” Tết nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 (theo Công văn số 2429 - CV/TU, ngày 18/12/2023 của Thành ủy).	Đ/c Hiệp.
4	Hoàn thành hồ sơ kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên năm 2023 về VP Đảng ủy để lưu hồ sơ theo quy định (bản in và file mềm).	Bí thư CB.

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, XÂY DỰNG TRƯỜNG CHUẨN QUỐC GIA

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	- Tiếp tục rà soát, bổ sung hồ sơ của nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên trên Office 365. - Kiểm tra hồ sơ tổ CM, GV; Sở đầu bài	Ban lãnh đạo, TTCM
2	Kiểm tra, đánh giá cuối kì I: - Rà soát, bổ sung các điều kiện phục vụ công tác kiểm tra; - Tổ chức coi kiểm tra chặt chẽ, nghiêm túc; - Tổ chức đánh giá bài kiểm tra đúng theo các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT; - Công bố đề, đáp án và hướng dẫn chấm ngay sau buổi kiểm tra của môn học.	Ban lãnh đạo, TTCM

3	Đăng đề, đáp án và hướng dẫn chấm; thống kê; phân tích, đánh giá chất lượng kiểm tra dạy học tăng cường trong nhà trường lên Office 365.	Đ/c Quý, TTCM
4	Khẩn trương hướng dẫn HS hoàn thành dự án dự thi Cuộc thi KHKT cấp tỉnh	Đ/c Quý, TTCM
5	Tiếp tục rà soát, bổ sung các điều kiện phục vụ tốt công tác tổ chức Cuộc thi IOE cấp trường.	Đ/c Quý, Cô Trúc, Cô Nga (Tin học)
6	Tiếp tục rà soát, đánh giá công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia năm học 2023-2024, báo cáo kết quả về trường đúng thời gian quy định	Ban lãnh đạo, GV có tên trong Quyết định số 117/QĐ-THPTDT
7	Lưu ý về lịch học trong tuần: - Sáng Thứ 3 học sinh Khối 10, 11 nghỉ học; - Nghỉ dạy học tăng cường; - Thứ 7, học sinh toàn trường nghỉ học.	

3. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, CHỦ NHIỆM, HOẠT ĐỘNG NG-TN-HN, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG, PHỐI HỢP VỚI CMHS, KHUYẾN HỌC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Trao Học bổng và thẻ BHYT cho 10 học sinh khó khăn: Thứ 2 (25/12/23).	Cô Hiệp
2	Tiếp tục kêu gọi CBGVNV và HS tham gia quyên góp ủng hộ chương trình thiện nguyện thường niên của Nhà trường về vùng khó.	Cô Hiệp Cô Thêu
3	Hoàn thành hồ sơ tài chính Công đoàn năm 2023	Cô Nhu Cô Phương
4	Lập danh sách học sinh tham gia Hội thi: Tài năng Hoa học trò do Tỉnh đoàn tổ chức.	Cô Thêu

4. CÔNG TÁC ANTT, NỀ NẾP-LAO ĐỘNG, CƠ SỞ VẬT CHẤT

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Ôn định nề nếp trong quá trình kiểm tra cuối học kì I	Ban nề nếp
2	Tổng kết điểm thi đua học kì I ba khối	Cô Oanh

		& Cô Hằng
3	Tổng hợp danh sách học sinh thực hiện chưa tốt nội qui trong học kì I.	Thầy Nghĩa
4	Triển khai quét sơn mặt trước của dãy nhà học;	Thầy Cường & Thầy Tuấn
5	Cho sửa chữa hệ thống đãnh của cống thoát nước, sân bê tông bị hỏng;	Thầy Cường & Thầy Tuấn

5. CÔNG TÁC KHÁC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Hoàn thành kết quả rà soát, đánh giá tiến độ xây dựng trường chuẩn quốc gia – Mức 1;	Tổ rà soát, đánh giá
2	Hoàn thành kết quả kiểm tra nội bộ Tháng 12 năm 2023 (<i>Lưu ý: các trường hợp kiểm tra toàn diện</i>)	Tổ KTNB
3	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn cấp trường;	Thầy Quý & TTCM
4	Kiểm tra việc ghi và ký sổ đầu bài	Cô Hiệp
5	Hoàn thành việc thu tiền đợt 3 (Lưu ý: đóng BHYT)	Chị Thanh, Lam & GVCN
6	Các bộ phận đánh giá kết quả công tác tháng 12 năm 2023 và triển khai kế hoạch công tác tháng 01 năm 2024.	Lãnh đạo trường, Trưởng các tổ, ban, đoàn thể
7	Thành lập nhóm zalo: AI-Office 365 Duy Tân : Mỗi môn ít nhất 01 thành viên. Lưu ý: Tổ trưởng đề xuất danh sách và gửi cho Hiệu trưởng.	Thầy Cường

HIỆU TRƯỞNG



Lê Công Cường