

Số: /KH-THPTDT

Kon Tum, ngày 11 tháng 11 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Hội giảng chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11**  
**năm học 2023–2024**

*Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;*

*Căn cứ Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng;*

*Căn cứ Công văn số 1357/SGDDĐT-GDTrH ngày 16/10/2017 của Sở GD&ĐT Kon Tum về việc Hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018 đối với cấp Trung học và Giáo dục thường xuyên;*

*Căn cứ Công văn số 1707/SGDDĐT-GDTrH ngày 30/8/2022 về hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục trung học, cấp THPT năm học 2022-2023;*

*Căn cứ Kế hoạch số 125/KH-SGDĐT ngày 18/8/2023 của Sở GD&ĐT Kon Tum về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024;*

*Căn cứ Kế hoạch số 40/KH-THPTDT ngày 19/9/2023 của Trường THPT Duy Tân về kế hoạch giáo dục nhà trường.*

Trường THPT Duy Tân tổ chức Hội giảng chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam, năm học 2023-2024 (gọi tắt là Hội giảng) với những nội dung như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Nhằm đẩy mạnh phong trào thi đua dạy tốt, học tốt; khuyến khích phong trào tự rèn luyện, học tập nâng cao trình độ về mọi mặt của giáo viên; thực hiện tốt việc "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"; "Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo".

- Hội giảng nhằm tạo điều kiện để giáo viên thể hiện năng lực, học tập, trao đổi kinh nghiệm về giảng dạy; tổ chức lớp học; khai thác sử dụng sáng tạo, hiệu quả phương tiện, đồ dùng dạy học.

- Hội giảng góp phần triển khai các phong trào thi đua trong nhà trường; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội và rèn luyện giáo viên tự học và sáng tạo. Qua Hội giảng, phát hiện, tuyên

dương và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của nhà trường.

- Hội giảng là một trong những căn cứ để đánh giá thực trạng đội ngũ, từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên, đáp ứng yêu cầu đổi mới của giáo dục.

## **2. Yêu cầu**

- Các tổ chuyên môn nghiêm túc triển khai đến toàn thể giáo viên trong tổ chuyên môn hiểu và tham gia Hội giảng có chất lượng.

- Giáo viên tham gia dạy Hội giảng trên tinh thần tự nguyện và tự giác chấp hành các quy định của Ban tổ chức Hội giảng.

- Tiết dạy tham gia Hội giảng phải thể hiện được sự đổi mới PPDH theo định hướng tiếp cận năng lực học sinh và ứng dụng có hiệu quả CNTT trong dạy học.

- Việc đánh giá giờ dạy phải mang tính tích cực, đảm bảo minh bạch, công bằng và đúng thực chất.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC DẠY HỘI GIẢNG**

**1. Đối tượng:** Là giáo viên đang giảng dạy tại Trường THPT Duy Tân.

### **2. Hình thức**

- Đăng ký thông tin tiết dạy Hội giảng theo hình thức trực tuyến.

- Thực hiện tiết dạy Hội giảng theo hình thức trực tiếp trên lớp.

## **III. YÊU CẦU CỦA BÀI HỌC**

- Khuyến khích thực hiện bài học đề dự giờ theo Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 10, lớp 11 hoặc “Dạy học theo chủ đề” đối với lớp 12.

- Sử dụng phương pháp, hình thức tổ chức dạy học tích cực.

## **IV. ĐĂNG KÝ THÔNG TIN TIẾT DẠY, THỜI GIAN TRIỂN KHAI**

**1. Đăng ký thông tin tiết dạy:** Trước ngày **11/11/2023** (theo mẫu gửi kèm).

**2. Thời gian triển khai tiết dạy:** (Có Lịch dạy Hội giảng kèm theo).

## **V. PHÂN TÍCH, RÚT KINH NGHIỆM BÀI HỌC**

- Sau dự giờ, các tổ chuyên môn chủ động tổ chức sinh hoạt chuyên môn để phân tích, rút kinh nghiệm bài học trong buổi sinh hoạt chuyên môn (ngày **25/11/2023**) và gửi hồ sơ Hội giảng (các biên bản, bài soạn, hình ảnh liên quan đến tiết dạy, ...) lên Office 365 của Tổ chuyên môn trong thư mục “Thao giảng, Hội giảng”; đồng thời gửi qua Đ/c Quý để theo dõi, tổng hợp.

- Việc phân tích bài học được căn cứ vào các tiêu chí trong Công văn 1777/SGDDT-GDTrH ngày 07/9/2023 của Sở GDĐT Kon Tum về việc hướng dẫn đánh giá giờ dạy của giáo viên cấp trung học từ năm học 2023-2024.

## **VI. KINH PHÍ**

Chi trả kinh phí cho công tác Hội giảng tập trung tại Trường THPT Duy Tân theo quy định hiện hành của Nhà nước.

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban lãnh đạo nhà trường**

- Xây dựng Kế hoạch triển khai Hội giảng.
- Tuyên truyền, phổ biến mục đích của Hội giảng đến toàn thể cán bộ, giáo viên trong nhà trường.
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn chuẩn bị các điều kiện để triển khai hiệu quả Hội giảng.
- Tham gia buổi sinh hoạt chuyên môn theo chủ đề với các tổ chuyên môn được phân công phụ trách.
- Tham mưu Hiệu trưởng nhà trường khen thưởng những giáo viên đạt thành tích tại Hội giảng.

### **2. Các tổ chuyên môn**

- Tuyên truyền, phổ biến mục đích của Hội giảng đến toàn thể giáo viên trong tổ chuyên môn, học sinh trong nhà trường.
- Tổ chức chọn bài học/chủ đề dạy minh họa, xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án), góp ý giáo án; phân công giáo viên minh họa; tổ chức sinh hoạt chuyên môn phân tích, rút kinh nghiệm bài dạy.
- Chỉ đạo giáo viên, học sinh chuẩn bị các điều kiện để triển khai hiệu quả Hội giảng.
- Tổng hợp danh sách giáo viên đăng kí dạy Hội giảng theo mẫu của nhà trường đúng thời gian quy định.

### **3. Bộ phận chuyên môn**

Hỗ trợ giáo viên dạy Hội giảng trong công tác chuẩn bị thiết bị dạy học, công nghệ thông tin.

### **4. Giáo viên dạy minh họa**

- Nghiên cứu kỹ kế hoạch bài dạy (giáo án).
- Chủ động chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, giao nhiệm vụ học tập cho học sinh, ... phục vụ cho giờ dạy.
- Tham gia sinh hoạt chuyên môn phân tích, rút kinh nghiệm bài dạy theo kế hoạch của tổ chuyên môn.

Nhận được Kế hoạch này, nhà trường yêu cầu các tổ chuyên môn, giáo viên trong nhà trường khẩn trương triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần báo cáo về nhà trường (qua Đ/c Quý) để được hướng dẫn kịp thời./.

#### **Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng, các P. Hiệu trưởng (để th/dõi, ch/đạo);
- Các tổ CM, GV (để th/hiện);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Hồ Quý**