

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 13**

(Từ ngày 27/11/2023 đến ngày 02/12/2023)

**1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ**

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Xây dựng Hướng dẫn kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng chi bộ, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2023.	Đ/c Thọ.
2	Tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng Tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2023 (theo Kế hoạch số 43-KH/ĐU, ngày 24/11/2023 của Đảng ủy).	Đ/c Cường
3	Tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng các chi bộ, đảng viên năm 2023: Thời gian: <b>14 giờ 00 phút, Thứ 7, ngày 02/12/2023</b>	Bí thư CB
4	Thực hiện Kết luận của Thành ủy về công tác phát triển đảng viên gắn với đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ năm 2023 (theo Thông báo số 909-TB/TU ngày 06/11/2023 của Thành ủy).	Đ/c Thọ

**2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, XÂY DỰNG TRƯỜNG**

**CHUẨN QUỐC GIA**

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Tiếp tục rà soát, bổ sung hồ sơ của nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên trên Office 365.	Ban lãnh đạo, TTCM
2	Tiếp tục nâng cao chất lượng dạy học chính khóa, dạy học tăng cường; dạy bồi dưỡng HSG tham gia các Kỳ thi, Cuộc thi.	Đ/c Quý
3	Tiếp tục hướng dẫn có hiệu HS làm dự án dự thi Cuộc thi KHKT cấp trường	Đ/c Quý
4	Tiếp tục hướng dẫn học sinh thực hiện sản phẩm dự thi Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh Kon Tum.	Đ/c Quý
5	- Hoàn thành việc nhập điểm kiểm tra, đánh giá giữa kì I trên phần mềm Vnedu chậm nhất ngày <b>29/11/2023</b> . - Các tổ CM gửi Báo cáo phân tích, đánh giá chất lượng kiểm tra giữa kì I theo môn, theo lớp về trường chậm nhất ngày <b>30/11/2023</b> .	Đ/c Quý
6	Triển khai kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì I.	Đ/c Quý
7	Triển khai kế hoạch kiểm tra, đánh giá các lớp học tăng cường.	Đ/c Quý

8	Chỉ đạo các tổ CM xây dựng kế hoạch triển khai công tác giáo dục ATGT năm học 2023-2024	Đ/c Quý
9	Tổ chức cho các tổ CM góp ý bản mẫu SGK lớp 12	Đ/c Quý
10	Chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ công tác tổ chức Cuộc thi IOE cấp trường.	Đ/c Quý
11	GVCN lớp 12 hoàn thành việc cập nhật thông tin giáo viên và học sinh trên phần mềm VnEdu chậm nhất ngày <b>30/11/2023</b>	Đ/c Quý Đ/c Nga (Tin học)
12	Báo cáo rà soát, đánh giá thực trạng công tác trường chuẩn quốc gia, từ đó xây dựng kế hoạch trường chuẩn quốc gia theo lộ trình từ nay đến năm 2025 ( <i>QĐ thành lập tổ đánh giá</i> )	Đ/c Quý
13	Nghiên cứu và ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI trong quản lý và dạy học;	Ban CNTT&CĐS

### **3. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, CHỦ NHIỆM, HOẠT ĐỘNG NG-TN-HN, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG, PHỐI HỢP VỚI CMHS, KHUYẾN HỌC**

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phụ trách</b>
1	Giáo dục sức khỏe sinh sản cho học sinh nữ toàn trường.	Cô Nguyễn & GVCN
2	Nhóm GV môn Ngữ văn thu bài viết cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” chấm và chọn lựa 10 bài/ 18 bài để nộp về Sở GDĐT.	Nhóm GV Ngữ văn
3	Gửi bài dự thi Cuộc thi sáng tạo Video Clip quảng bá du lịch Kon Tum	Cô Bích Vân
4	Triển khai hoạt động: Diễn đàn “Xây dựng tình bạn đẹp - Nói không với vào lực học đường” đến các chi đoàn.	Đoàn trường
5	Tuyên truyền thực hiện phân loại chất thải rắn sinh hoạt ở gia đình và nhà trường đến toàn trường	Công đoàn Đoàn trường
6	Tổng kết phong trào thi đua chào mừng Ngày NGVN 20/11/2023	Cô Thêu
7	Lưu ý việc giao tiếp, ứng xử đối với học sinh, CMHS: - Nghiêm túc, lịch sự; - Làm việc riêng đối với những học sinh vi phạm; - Tuyệt đối không phê bình trên nhóm chung.	CB, GV & NV
8	Nhắc CMHS hoàn thành vận động tài trợ để trang bị Tivi cho các lớp học;	GVCN
9	GVCN lưu ý học sinh hoàn thành việc cài đặt App VNeID và cập nhật mức độ 2.	Cô Hiệp & GVCN

#### 4. CÔNG TÁC ANTT, NỀ NẾP-LAO ĐỘNG, CƠ SỞ VẬT CHẤT

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Tuyên truyền kế hoạch triển khai công tác giáo dục ATGT cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông năm học 2023 - 2024	Thầy Nghĩa
2	Triển khai cuộc thi "An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai" dành cho học sinh và giáo viên trung học năm học 2023 - 2024	Thầy Nghĩa Cô Thêu
3	Triển khai tháng hạnh động quốc gia phòng chống HIV/AIDS năm 2023 - 2024	Thầy Nghĩa
4	Kiểm tra sĩ số đầu buổi chào cờ	Cô Hằng, Cô Oanh
5	Tiếp tục triển khai sinh hoạt dân vũ giữa giờ nghiêm túc	BNN, Đoàn trường
6	Hợp cờ đồ thống nhất chấm điểm dân vũ giữa giờ ra chơi	BNN, Đoàn trường

#### 5. CÔNG TÁC KHÁC

TT	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Chấn chỉnh nề nếp dạy học bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 12;	TTCM
2	Lãnh đạo trường tăng cường kiểm tra nề nếp dạy học các buổi được phân công trực: - Thầy Quý: Buổi sáng; - Cô Hiệp: Buổi chiều	Lãnh đạo trường
3	Dự giờ nắm tình hình giảng dạy, ôn tập: Tổ trưởng CM, Lãnh đạo trường: Tối thiểu 01 tiết/01 tuần.	Lãnh đạo trường & TTCM
4	Lập danh sách học sinh tham gia học thêm ngoài Nhà trường, đưa lên Office 365 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT	Cô Hiệp Cô Nga (Văn thư)
5	Triển khai đánh giá, xếp loại viên chức năm 2023: Thời gian: <b>chiều Thứ 6, ngày 01 tháng 12 năm 2023</b> - Tổ chuyên môn: Từ 13 giờ 30 phút; - Liên tịch: Từ 15 giờ 00 phút.	Thầy Cường, thầy Trung, cô Nga (Văn thư)
6	100% CBGVNV hoàn thành việc cài đặt VNeID	Cô Hiệp
7	Hoàn thành việc thu tiền tăng cường và các khoản thu Đợt 2.	Kế toán & GVCN

HIỆU TRƯỞNG



Lê Công Cường