

PHỤ LỤC 1

LỘ TRÌNH THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TỔ CHỨC HỘI THI GIÁO VIÊN DẠY GIỎI CẤP TRƯỜNG, NĂM HỌC 2023-2024

Thời gian	Nội dung công việc	Phụ trách
Ngày 03/10/2023	Triển khai kế hoạch tổ chức Hội thi đến các tổ chuyên môn, bộ phận liên quan	Ban chuyên môn
Ngày 10/10/2023	Tiếp nhận và kiểm tra danh sách, hồ sơ dự thi của các tổ chuyên môn (theo mẫu Phụ lục 2)	Ban chuyên môn
Ngày 11/10/2023	- Thông báo Danh sách giáo viên đủ tiêu chuẩn tham dự Hội thi; - Chuẩn bị các văn bản, hồ sơ liên quan	Ban chuyên môn
Ngày 12/10/2023	Tham mưu Hiệu trưởng nhà trường ban hành Quyết định thành lập Ban Tổ chức Hội thi.	Ban chuyên môn
Ngày 13/10/2023	Tham mưu Hiệu trưởng nhà trường ban hành Quyết định thành lập Ban Giám khảo Hội thi.	Ban chuyên môn
Ngày 14/10/2023	Lập dự trù kinh phí cho Hội thi	Ban chuyên môn; Kế toán nhà trường
Ngày 20/10/2023	Phân công giám khảo chấm thi Phần 1	Ban chuyên môn
Ngày 21/10/2023	Giám khảo chấm thi Phần 1	Ban chuyên môn
Ngày 24/10/2023	Tổ chức cho giáo viên bốc thăm bài dạy, lớp dạy	Ban chuyên môn
Ngày 26/10/2023	Phân công giám khảo chấm thi Phần 2	Ban chuyên môn
Ngày 27-28/10/2023	Giám khảo chấm thi Phần 2	Ban chuyên môn
Ngày 30/10/2023	- Tổng hợp kết quả chấm thi; - Tham mưu Hiệu trưởng nhà trường danh sách giáo viên dạy giỏi cấp trường và Quyết định khen thưởng giáo viên đạt giải trong Hội thi; - Bế mạc Hội thi.	Ban chuyên môn
Ngày 31/10/2023	Báo cáo kết quả của Hội thi cho Hiệu trưởng nhà trường.	Ban chuyên môn