|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GD&ĐT KON TUM  **TRƯỜNG THPT DUY TÂN** | *Kon Tum, ngày 16 tháng 10 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 07**

(*Từ ngày 16/10/2023 đến ngày 21/10/2023)*

**1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Phụ trách** |
| 1 | Báo cáo tổng kết việc thực hiện Kết luận só 82-KL/TW, ngày 16.8.2010 của Bộ Chính trị 2023 *(theo Công văn số 2260-CV/TU, ngày 10.10.2023 của Thành ủy).* | Đ/c Thọ. |
| 2 | Tham gia bồi dưỡng, cập nhật kiến thức năm 2023 *(theo Công văn số 710-CV/BTC, ngày 20.9.2023 của BTC Thành ủy).*  *- Thời gian:* 1,5 ngày (17 và 18.10.2023).  *- Địa điểm:* Trung tâm chính trị TP.  (các tổ Chuyên môn bố trí dạy thay cho 02 đ/c đi bồi dưỡng) | Đ/c Nhu (CB1),  Đ/c Vân (CB2). |
| 3 | Tiếp tục chuẩn bị hồ sơ thực hiện quy chế dân chủ cơ sở 6 tháng cuối năm 2023 để Thành ủy kiểm tra *(theo Thông báo số 38-TB/BCĐ, ngày 04.10.2023 của Thành ủy).*  *- Thời gian kiểm tra:* ngày 25.10.2023 (thứ 4).  *- Nội dung:* Theo Kế hoạch số 32-KH/BCĐ, ngày 9.2.2023 của Ban chỉ đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở Thành ủy. | Đ/c Hiệp,  BT chi bộ |

**2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, XÂY DỰNG TRƯỜNG CHUẨN QUỐC GIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Phụ trách** |
| 1 | Tiếp tục rà soát, bổ sung kế hoạch của tổ chuyên môn, kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của giáo viên, phân phối chương trình môn học, kế hoạch giáo dục của giáo viên, kế hoạch bài dạy trên Office 365. | TTCM |
| 2 | Tăng cường nền nếp dạy học chính khóa, dạy học tăng cường, bồi dưỡng HSG dự thi các Kỳ thi, Cuộc thi. | Bộ phận CM |
| 3 | Rà soát, bổ sung việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024 đón Đoàn kiểm tra của Sở GDĐT | Ban CM, TTCM |
| 4 | Tiếp tục triển khai kế hoạch tổ chức Cuộc thi KHKT cấp trường | Đ/c Quý |
| 5 | Tiếp tục triển khai có hiệu quả kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường | Đ/c Quý |
| 6 | Triển khai có hiệu quả kế hoạch kiểm tra giữa kì I | Đ/c Quý |
| 7 | Tiếp tục xây dựng và triển khai kế hoạch giáo dục hòa nhập đối với học sinh khuyết tật | Đ/c Quý |
| 8 | Rà soát, bổ sung công tác giáo dục quốc phòng an ninh để đón Đoàn kiểm tra của Ban chỉ huy quân sự Tp. Kon Tum | Đ/c Quý, Đ/c Hồng |
| 9 | Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng | Đ/c Quý |
| 10 | Xây dựng kế hoạch triển khai dạy học môn Tiếng Anh | Đ/c Quý |
| 11 | Tiếp tục rà soát, cập nhật số liệu trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành. | Thầy Trung |
| 12 | Tiếp tục rà soát, đánh giá công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia theo lộ trình từ nay đến năm 2025, qua đó tham mưu với Sở GDĐT đầu tư xây dựng trường chuẩn quốc gia. | Đ/c Quý |

**3. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, CHỦ NHIỆM, HOẠT ĐỘNG NG-TN-HN, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG, PHỐI HỢP VỚI CMHS, KHUYẾN HỌC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Phụ trách** |
| 1 | Gửi quà Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 đến nữ công đoàn viên | BCHCĐ |
| 2 | Tổ chức sinh hoạt Phát động phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ Quốc (Sáng thứ 2, 16/10/2023): 3 chuyên đề | Cô Hiệp  CA tỉnh |
| 3 | Các lớp đăng kí tiết mục dự thi Duy Tan’s got talent và thi vòng sơ loại | Đoàn trường |
| 4 | Tổ chức sinh hoạt kỷ niệm 93 năm ngày Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 - 20/10/2023): tiết SHCN thứ 6 (20/10/2023) | GVCN  Bí thư các lớp |
| 5 | Đại hội Đoàn trường (Chiều thứ 7) | Đoàn trường |
| 6 | Thường xuyên nhắc học sinh tham gia cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” | Cô Thêu  GVCN |
| 7 | Lên kế hoạch khám sức khỏe cho học sinh toàn trường | Cô Yến |
| 8 | Trao tặng 4 suất Học bổng (2.000.000đ) từ bác sĩ Minh và 4 suất Học bổng (2.000.000đ) từ chị phụ huynh lớp 11A5 đến 8 học sinh có hoàn cảnh khó khăn: Tiết Chào cờ, thứ 2 (16/10/2023) | Cô Hiệp |
| 9 | GVCN động viên các em học sinh tham gia bảo hiểm tai nạn (tự nguyện) | GVCN |
| 10 | Lập danh sách đội bóng đá nam của Trường và lên kế hoạch tập luyện | Thầy Hùng |

**4. CÔNG TÁC ANTT, NỀ NẾP-LAO ĐỘNG, CƠ SỞ VẬT CHẤT**

| **TT** | **Nội dung công việc** | **Phụ trách** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Kiểm tra nề nếp tác phong hs đầu buổi khối 10 | BNN -LĐ |
| 2 | Kiểm tra đột xuất các lớp (khối 10)  - Nề nếp  - Dụng cụ học tập | - Thầy Tuấn  - Cô oanh  - Thầy Hùng  - ThầyNghĩa |
| 3 | Kiểm tra việc đăng kí gửi xe của hoạc sinh trong nhà trường | - BNN & GVCN |
| 4 | Kiểm tra hs đi học trễ (sáng thứ 2, ở ngoài cổng) | Cô Hằng |
| 5 | Kiểm tra việc thực hiện bảng tên, logo gửi xe trong nhà trường  Tối thiểu 01 lớp/01 khối. | Ban NN-LĐ |
| 6 | Triển khai sửa chữa một số hư hỏng ở các phòng vệ sinh, phòng học. | Thầy Cường  & thầy Tuấn |

**5. CÔNG TÁC KHÁC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Phụ trách** |
| 1 | Tham gia đoàn kiểm tra công tác triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024 ở huyện Tu Mơ Rông | Thầy Quý,  thầy Thọ |
| 2 | Tham gia Hội thảo về Trường học hạnh phúc ở Hà Nội | Thầy Cường |
| 3 | Rà soát và báo danh sách học sinh chưa nộp để hoàn thành việc thu tiền Đợt 1. | Chị Thanh, Lam  & GVCN |
| 4 | Tờ trình xin chủ trương vận động tài trợ năm học 2023-2024 | Thầy Cường |
| 5 | Chủ động chuẩn bị các nội dung cho các đoàn kiểm tra: Công tác triển khai các nhiệm vụ đầu năm học:  - Hồ sơ quản lý của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;  - Việc triển khai các văn bản hướng dẫn của ngành;  - Hồ sơ của Tổ chuyên môn;  - Hồ sơ cá nhân của giáo viên: Kế hoạch giáo dục cá nhân, Kế hoạch dạy học (giáo án),…  - Phân phối chương trình: Chính khóa và tăng cường;  - Việc ghi và ký sổ đầu bài,… | Hội đồng |

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Công Cường**