|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GD&ĐT KON TUM**TRƯỜNG THPT DUY TÂN** |  *Kon Tum, ngày 02 tháng 10 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 03**

(*Từ ngày 02/10/2023 đến ngày 07/10/2023*)

**1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ**

| **TT** | **Nội dung công việc** | **Phụ trách** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Xây dựng kế hoạch công tác của Đảng bộ, chi bộ tháng 10.2023 | Đ/c Thọ,Bí thư CB |
| 2 | Báo cáo số liệu Bí thư cấp ủy đồng thời là thủ trưởng cơ quan, đơn vị *(theo Công văn số 712-CV/BTC, ngày 25.9.2023 của BTC Thành ủy).* | Đ/c Thọ |
| 3 | Ban hành quyết định, triển khai kế hoạch kiểm tra, giám sát định kỳ đối với chi ủy Chi bộ 2*.* | Đ/c Thọ,UBKT Đảng ủy. |

 **2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, XÂY DỰNG TRƯỜNG CHUẨN QUỐC GIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Phụ trách** |
| 1 | Tiếp tục rà soát, bổ sung, đưa các kế hoạch tổ chuyên môn, giáo viên, phân phối chương trình môn học đã được phê duyệt lên Office 365. | TTCM |
| 2 | Tiếp tục nâng cao chất lượng dạy học chính khóa, dạy học tăng cường, bồi dường HSG dự thi các Kỳ thi, Cuộc thi. | Bộ phận CM |
| 3 | Triển khai các kế hoạch kiểm tra thường xuyên; kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học; kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao; kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục dân tộc; kế hoạch dạy Thao giảng, Hội giảng. | Đ/c Quý |
| 4 | Triển khai kế hoạch tổ chức Cuộc thi KHKT cấp trường | Đ/c Quý |
| 5 | Triển khai kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường | Đ/c Quý |
| 6 | Xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa kì I | Đ/c Quý |
| 7 | Xây dựng kế hoạch giáo dục hòa nhập đối với học sinh khuyết tật | Đ/c Quý |
| 8 | Tiếp tục rà soát, cập nhật số liệu trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành. | Đ/c Nga (Tin học) |
| 9 | Tiếp tục rà soát, đánh giá công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia theo lộ trình từ nay đến năm 2025, qua đó tham mưu với Sở GDĐT đầu tư xây dựng trường chuẩn quốc gia. | Đ/c Quý |
| 10 | Công tác dạy học trực tuyến:- Thời lượng của tiết học: 40 phút/1 tiết;- Danh 05 phút cuối tiết dạy để:+ Củng cố, lưu ý những kiến thức cần nhớ;+ Nhận xét tinh thần, thái độ học tập của lớp;+ Đánh giá và xếp loại tiết dạy. | Tập thể LĐ trường&GVBM |

**3. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, CHỦ NHIỆM, HOẠT ĐỘNG NG-TN-HN, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG, PHỐI HỢP VỚI CMHS, KHUYẾN HỌC**

| **TT** | **Nội dung công việc** | **Phụ trách** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Lên kế hoạch sinh hoạt ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 | BCHCĐ |
| 2 | Đội bóng chuyền nữ tiếp tục tập luyện | Đội bóng chuyền |
| 3 | Liên hệ mượn sân bóng chuyền trong nhà cho các cô tập luyện | Cô Hiệp |
| 4 | Hoàn thành việc thu Quỹ mái ấm công đoàn năm 2023 và nộp về CĐN: 40.000đ/đoàn viên | Cô Phương |
| 5 | Tiếp tục tổ chức giải bóng đá mini nam.  | BTC giải |
| 6 | Triển khai kế hoạch Thiết kế nội quy lớp học đến các chi đoàn. | Cô Thêu |
| 7 | Xây dựng kế hoạch tổ chức cuộc thi tìm kiếm tài năng Duy Tân: Duy Tân’s got talent mùa 3. | Đoàn trường |
| 8 | Giáo dục sức khỏe sinh sản cho học sinh nữ toàn trường | Ban tâm lý kết hợp: GV tổ Sinh-CN, GVCN |
| 9 | Phát động Tuần lễ học tập suốt đời theo công văn chỉ đạo của Sở | Cô Hiệp |
| 10 | Tổng kết việc ủng hộ sách cho các kệ sách dùng chung (cụ thể, công tác thi đua)Trang trí các khu vực cho việc đọc sách. | Cô Hằng& Hội LHTN VN |

 **4. CÔNG TÁC ANTT, NỀ NẾP-LAO ĐỘNG, CƠ SỞ VẬT CHẤT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Phụ trách** |
| 1 | Tuyên truyền công tác phòng, chống tội phạm về ma túy trong học đường | Thầy Nghĩa |
| 2 | Làm việc với phụ huynh những trường hợp vi phạm nghiêm trọng (đánh nhau, mang và sử dụng thuốc lá điện tử). | Thầy Nghĩa |
| 3 | Kiểm tra nề nếp tác phong học sinh đầu buổi (Bảng tên + logo) | Thầy Tuấn, Cô oanhT. Hùng, T. Nghĩa |
| 4 | Kiểm tra đột xuất các lớp (khối 11)- Việc thực hiện Nội quy học sinh;- Dụng cụ học tập. | Cô Oanh, cô Hằng& thầy Nghĩa |
| 5 | Kết hợp với Đoàn trường trực ATGT trước cổng trường | Cô OanhCô Hằng,Thầy Trường |
| 6 | Kiểm tra ATGT của học sinh khối 11 ( xe máy) | Ban nền nếp |
| 7 | Giám sát cờ đỏ trực tuần ( K.11) | Cô oanh |
| 8 | Hướng dẫn học sinh dán logo gửi xe trong Nhà trường | Thầy Nghĩa& thầy Hùng |
| 9 | Nghiên cứu và trang bị hệ thống báo động (khói) ở các nhà vệ sinh học sinh | Thầy Cường& T. Nghĩa, Tuấn |
| 10 | Thiết kế cánh gà của sân khấu | Thầy Cường |

**5. CÔNG TÁC KHÁC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Phụ trách** |
| 1 | Hoàn thành hồ sơ Hội nghị viên cức và người lao động năm học 2023-2024(*Sau khi thống nhất các chỉ tiêu phấn đấu về thi KHKT và thi Bài giảng điện tử*) | Thầy Quý& thầy Trung |
| 2 | Phân công cô Hồng Phương (Vật lý) hỗ trợ cô Hồng Hiệp trong việc đưa tin lên tang face của Nhà trường | Cô Hiệp& cô Phương |
| 3 | Triển khai cho học sinh tập dân vũ để thay cho sinh hoạt thể dục giữa giờ. | Hiệu trưởng, Nhóm GV thể dục& GVCN |
| 4 | Họp liên tịch lúc 14 giờ 00, ngày 07 tháng 10 năm 2023Hình thức: Trực tuyến. | Thầy Quý& thầy Trung |
| 5 | Sinh hoạt tổ chuyên môn lúc 15 giờ 30, ngày 07 tháng 10 năm 2023- Hình thức: Trực tuyến;- Lưu ý: Nội dung sinh hoạt tổ, thời lượng sinh hoạt. | Các TTCM |

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Công Cường**