

## **PHƯƠNG ÁN**

### **TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN KẾT HỢP TRỰC TIẾP NĂM HỌC 2023-2024**

#### **I. CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG PHƯƠNG ÁN**

- Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT, ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;
- Kế hoạch chiến lược phát triển Trường THPT Duy Tân giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030;
- Phương hướng và nhiệm vụ của Nhà trường trong năm học 2023 – 2024;
- Chỉ đạo của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức hình thức dạy học trực tuyến kết hợp với trực tiếp của một số trường trên địa bàn thành phố Kon Tum;
- Tình hình thực tiễn của Nhà trường trong năm học 2023 - 2024.

#### **II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Nâng cao kỹ năng khai thác, ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới phương pháp dạy học; đa dạng các hình thức dạy học để phát triển năng lực tự học, tự nghiên cứu của học sinh.
- Tạo thói quen dạy học trực tuyến để chủ động khi có tình huống không thuận lợi xảy ra và không thể tổ chức dạy học trực tiếp như: dịch bệnh, thiên tai,...
- Việc dạy học trực tiếp kết hợp với dạy học trực tuyến phải được tổ chức nghiêm túc, khoa học, hiệu quả; đảm bảo hoàn thành chương trình dạy học năm học 2023-2024 theo đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT Kon Tum.
- Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong việc tổ chức và hỗ trợ học viên trong học tập.

#### **III. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN KẾT HỢP VỚI TRỰC TIẾP**

##### **1. Phương án bố trí thời gian học trực tuyến kết hợp với trực tiếp**

- Dạy học trực tiếp: Từ **Thứ 2** đến **Thứ 6** hàng tuần;
- Dạy học trực tuyến: Sáng **Thứ 7** hàng tuần.

## **2. Phương án bố trí thời lượng học trực tuyến**

- Bố trí dạy 04 tiết/ 01 buổi học;
- Thời gian cụ thể của các tiết học như sau:
  - + **Tiết 1:** từ 07 giờ 00 phút đến 07 giờ 45 phút;
  - + **Tiết 2:** từ 08 giờ 00 phút đến 08 giờ 45 phút;
  - + **Tiết 3:** từ 09 giờ 00 phút đến 09 giờ 45 phút;
  - + **Tiết 4:** từ 10 giờ 00 phút đến 10 giờ 45 phút.

## **3. Phương án bố trí các môn trong dạy học trực tuyến**

- Sắp xếp và bố trí thời khóa biểu sao cho *tất cả giáo viên* được tham gia giảng dạy trực tuyến vào sáng Thứ 7;
- Ưu tiên bố trí học 1 tiết/1 môn/1 buổi; hạn chế bố trí tiết đôi;
- Cách bố trí môn học trực tuyến đối với mỗi khối lớp:
  - + Đối với **Khối 10** và **Khối 11**: Bố trí học trực tuyến đều ở tất cả các môn.
  - + Đối với **Khối 12**:
    - \* Các lớp **12A1, 12A2, 12A3, 12A4, 12D1**: Ưu tiên tổ chức học trực tuyến các môn Tin học, Công nghệ, GDQP, Lịch sử, Địa lí, GDCD;
    - \* Các lớp **12C1, 12C2, 12D2, 12D3**: Ưu tiên tổ chức học trực tuyến Tin học, Công nghệ, GDQP, Vật lí, Hóa học, Sinh học.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đối với Tập thể Lãnh đạo nhà trường**

#### **1.1. Ông Lê Công Cường - Hiệu trưởng**

- Tổ chức họp Hội đồng trường để thống nhất phương án tổ dạy học trực tiếp kết hợp dạy học trực tuyến của Nhà trường từ năm học 2023-2024;
- Trực tiếp xây dựng và triển khai Phương kế hoạch dạy học trực tiếp kết hợp dạy học trực tuyến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và gia đình học sinh;
- Chỉ đạo chuẩn bị các điều kiện để tổ chức tốt việc dạy học của Nhà trường;
- Chỉ đạo Ban CNTT và Chuyên đội số hỗ trợ về kiến thức, kỹ năng sử dụng các phần mềm và ứng dụng trong tổ chức dạy học;
- Hợp đồng với các chuyên gia về CNTT để tổ chức lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến cho giáo viên.

- Định kỳ mỗi năm hai lần, tại thời điểm kết thúc mỗi học kỳ, đánh giá, rút kinh nghiệm về tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến và tổng hợp những khó khăn, nguyên nhân, kiến nghị gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo để báo cáo, xem xét.

### 1.2. Ông **Lê Hồ Quý** - Phó Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo các Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch, phân phối chương trình,...để tổ chức việc dạy học theo kế hoạch của Nhà trường;

- Quán xuyến và theo dõi tiến độ thực hiện chương trình, nền nếp dạy học trực tuyến của giáo viên và học sinh;

- Chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả của việc tổ chức dạy học trực tuyến, kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến.

### 1.3. Bà **Đặng Thị Hồng Hiệp** - Phó Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác phối hợp giữa gia đình và Nhà trường trong quản lý việc học tập của học sinh (đặc biệt là hình thức học tập trực tuyến);

- Hỗ trợ giáo viên chủ nhiệm trong việc đảm bảo nền nếp học tập trực tuyến của học sinh.

## 2. Đối với Ban CNTT và Chuyển đổi số

- rà soát và hoàn thiện tài khoản của giáo viên và học sinh; hoàn thành trước ngày 25 tháng 8 năm 2023;

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng về thực hiện dạy học trực tuyến cho giáo viên;

- Thực hiện quản trị kỹ thuật hệ thống, sử dụng các công cụ công nghệ thông tin để hỗ trợ giáo viên và học sinh khi cần thiết.

- Tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường cách thức tổ chức và triển khai có hiệu quả việc dạy học, họp,...bằng hình thức trực tuyến.

## 3. Đối với Tổ trưởng chuyên môn

- Chỉ đạo họp tổ chuyên môn, triển khai và thực hiện nghiêm túc dạy học trực tiếp kết hợp với trực tuyến theo đúng kế hoạch của Nhà trường;

- Xây dựng kế hoạch giảng dạy học trực tiếp và trực tuyến cho Tổ;

- Chỉ đạo thành viên trong tổ thực hiện chế độ soạn giảng; kiểm tra đánh giá nghiêm túc theo quy định của Nhà trường;

- Tư vấn, hỗ trợ giáo viên của tổ trong lựa chọn nội dung giảng dạy, soạn giảng phù hợp với đặc thù bộ môn;

- Cùng với lãnh đạo Nhà trường theo dõi, kiểm tra và hỗ trợ giáo viên trong quá trình tổ chức dạy học;

- Báo cáo với Lãnh đạo trường về tình hình tổ chức thực hiện dạy học đối với tổ bộ môn theo đúng quy định.

#### **4. Đối với giáo viên bộ môn**

- Chủ động, linh hoạt trong lựa chọn nội dung giảng dạy; đầu tư soạn giảng phù hợp với đặc thù bộ môn và hình thức dạy học trực tuyến;

- Chủ động chuẩn bị các điều kiện để thực hiện dạy học trực tuyến theo kế hoạch của Nhà trường và Tổ chuyên môn;

- Phải tham gia nghiêm túc tập huấn, bồi dưỡng phương pháp, kỹ năng cần thiết về ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học trực tuyến do Sở GD&ĐT, Nhà trường, Tổ chuyên môn tổ chức;

- Chẩn chu khi lên lớp, đặc biệt là khi dạy trực tuyến (từ trang phục đến cách giao tiếp, ứng xử với học sinh,...);

- Tạo môi trường học tập thân thiện và tăng cường sự tương tác, kết nối thông tin với học sinh; phối hợp thường xuyên với phụ huynh học sinh trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến.

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến của học sinh (*kiểm tra thường xuyên*) tối thiểu **01 lần** / học kì.

- Chú ý công tác theo dõi, kiểm tra nền nếp học tập của học sinh đối với bộ môn, đặc biệt là khi dạy học trực tuyến;

- Chủ động trao đổi và phản ánh với Hiệu trưởng về những vướng mắc cần tháo gỡ để điều chỉnh và góp phần nâng cao hiệu quả dạy học.

#### **5. Đối với giáo viên chủ nhiệm**

- Phổ biến kế hoạch dạy học trực tiếp kết hợp trực tuyến của lớp đến từng học sinh và gia đình học sinh;

- Cùng với lãnh đạo Nhà trường theo dõi, kiểm tra nền nếp việc học tập trực tuyến của lớp chủ nhiệm.

#### **6. Đối với học sinh**

- Chấp hành nghiêm túc nội quy dạy học trực tuyến của Nhà trường;

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên và cơ sở giáo dục phổ thông; tích cực tham gia vào hoạt động học tập và các hoạt động giáo dục theo kế hoạch của giáo viên và Nhà trường.

- Chủ động liên lạc với giáo viên hoặc nhân viên hỗ trợ của Nhà trường trong quá trình học tập trực tuyến để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời.

## **7. Đối với gia đình học sinh**

- Tham gia đầy đủ, nghiêm túc các phiên học CMHS để nắm được chủ trương và cách thức tổ chức dạy học của Nhà trường;

- Chủ động chuẩn bị và tạo điều kiện tốt nhất để con em tham gia việc học tập trực tuyến theo kế hoạch của Nhà trường;

- Tăng cường phối hợp với Lãnh đạo Nhà trường, GVCN và GVBM để nắm tình hình và quản lý việc học tập của con em mình (Lịch học, Thời khóa biểu,...).

## **V. CÔNG TÁC THEO DÕI, KIỂM TRA VIỆC TỔ CHỨC DẠY**

- Phân công theo dõi và kiểm tra việc dạy học trực tuyến như sau:

+ Ông **Lê Công Cường**-Hiệu trưởng: Phụ trách kiểm tra **Khối 12**;

+ Ông **Lê Hồ Quý**-Phó Hiệu trưởng: Phụ trách kiểm tra **Khối 11**;

+ Bà **Đặng Thị Hồng Hiệp**-Phó Hiệu trưởng: Phụ trách kiểm tra **Khối 10**.

- Tập thể lãnh đạo trường và Tổ trưởng chuyên môn tăng cường vào dự giờ, thăm lớp để nắm tình hình dạy học (đặc biệt là hình thức trực tuyến);

- 02 tuần một lần, các Phó Hiệu trưởng và Tổ trưởng chuyên môn phải báo cáo với Hiệu trưởng về kết quả tổ chức dạy học đối với bộ môn và các khối lớp được phân công phụ trách.

Trên đây là Phương án tổ chức tổ chức dạy học trực tiếp kết hợp dạy học trực tuyến của Trường THPT Duy Tân trong năm học 2023-2024. Đề nghị toàn thể Hội đồng sư phạm Nhà trường và các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

### **Nơi nhận:**

- Sở GDĐT (báo cáo);
- Đảng ủy, TT Lãnh đạo trường (chỉ đạo);
- Hội đồng trường (biết, chỉ đạo);
- Tổ chuyên môn, GV (thực hiện);
- Ban CNTT và Chuyển đổi số (truyền thông);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Công Cường**