|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GD&ĐT KON TUM  **TRƯỜNG THPT DUY TÂN** | *Kon Tum, ngày 25 tháng 9 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 03**

(*Từ ngày 25/9/2023 đến ngày 30/9/2023*)

**1. CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG BỘ**

| **TT** | **Nội dung công việc** | **Phụ trách** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Làm việc với Trung tâm bồi dưỡng chính trị TP mở lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng cho đoàn viên ưu tú khối 12 *(dự kiến tháng 10.2023)* | Đ/c Thọ |
| 2 | Lập danh sách đảng viên tham gia bồi dưỡng, cập nhật kiến thức năm 2023 *(theo Công văn số 710-CV/BTC, ngày 20.9.2023 của BTC Thành ủy).* | Đ/c Thọ |
| 3 | Chỉ đạo rà soát công tác phòng cháy chữa cháy, cứu hộ cứu nạn tại đơn vị *(theo Công văn số 2225-CV/TU, ngày 19.9.2023 của Thành ủy).* | Đ/c Hiệp |
| 4 | Chỉ đạo Công đoàn và Đoàn Thanh niên tổ chức Trung thu cho con em viên chức trong nhà trường; phối hợp với 2 chi bộ thôn tặng quà cho các cháu 2 làng phụ trách. | Đ/c Hiệp,  Đ/c Thêu |

**2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC, XÂY DỰNG TRƯỜNG CHUẨN QUỐC GIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Phụ trách** |
| 1 | Các tổ CM tiến hành đưa kế hoạch tổ chuyên môn, kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn, phân phối chương trình môn học đã được Ban lãnh đạo nhà trường phê duyệt lên Office 365. | TTCM |
| 2 | Tiếp tục nâng cao chất lượng dạy học chính khóa, dạy học tăng cường, bồi dường HSG dự thi các Kỳ thi, Cuộc thi. | Bộ phận CM |
| 3 | Hoàn thiện các kế hoạch kiểm tra thường xuyên; kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học; kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao; kế hoạch tổ chức Cuộc thi KHKT cấp trường. | Đ/c Quý |
| 4 | Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục dân tộc | Đ/c Quý |
| 5 | Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường | Đ/c Quý |
| 6 | Xây dựng kế hoạch dạy Thao giảng, Hội giảng | Đ/c Quý |
| 7 | Hoàn thiện cập nhật thông tin giáo viên và học sinh trên phần mềm VnEdu | Đ/c Nga (Tin học) |
| 8 | Xây dựng kế hoạch thực hiện các Tiêu chí xây dựng trường chuẩn quốc gia theo lộ trình từ nay đến năm 2025. | Đ/c Quý |
| 9 | Công tác dạy học trực tuyến:  - Chú trọng chuẩn bị bài soạn, thiết bị;  - Chú ý vấn đề giao tiếp, ứng xử với học sinh khi giảng dạy;  - Thiết kế nhiệm vụ để học sinh làm và thu sản phẩm sau mỗi tiết học (*để tăng tính tương tác và kiểm soát học sinh tham gia*)  - Tăng cường quản lý nền nếp học tập của học sinh;  - Đánh giá giờ dạy vào sổ đầu bài nghiêm túc (*hoàn thành vào tuần học tiếp theo*);  - GVCN chủ động rà soát và hoàn thành các vấn đề còn tồn tại của lớp chủ nhiệm để đảm bảo các điều kiện cho việc dạy học trực tuyến. | Giáo viên dạy &GVCN |

**3. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ, CHỦ NHIỆM, HOẠT ĐỘNG NG-TN-HN, TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG, PHỐI HỢP VỚI CMHS, KHUYẾN HỌC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Phụ trách** |
| 1 | Tổ chức vui Trung thu cho học sinh và con em giáo viên:  - Thời gian: Phần thi của các lớp: 16 giờ 00 phút, ngày 27 tháng 9 năm 2023 (ngày 13 âm lịch);  - Phần sinh hoạt của con em giáo viên: Từ 16 giờ 45 phút. | Cô Hiệp  & Cô Thêu |
| 2 | - Đội bóng chuyền nữ tiếp tục tập luyện;  - Đội bóng chuyền nữ đấu giao hữu với đội trường Tiểu học THSP Ngụy Như Kon Tum. | Đội bóng chuyền |
| 3 | Chi phụ cấp công đoàn cho BCH và TTCĐ | Cô Phương |
| 4 | Chuyển tặng áo dài đến CĐN | Cô Nhu |
| 5 | Tiếp tục nhắc nhở học sinh tham gia cuộc thi Học và làm theo Bác năm 2023 | Cô Thêu  &GVCN |
| 6 | - Phát logo và bản tên cho học sinh theo danh sách đăng kí;  - Phát logo gửi xe cho học sinh có đăng kí; | Thầy Hùng  & GVCN |
| 7 | Kiểm tra đột xuất việc gửi xe của học sinh: Không đăng kí mà gửi→Thiếu trung thực. | Thầy Nghĩa, GVCN  & Ban NN-LĐ |
| 8 | In danh sách lớp chủ nhiệm trên hệ thống; rà soát lại so với danh sách thực tiễn của lớp. Nộp về cho thầy Trung trong ngày **27 tháng 9 năm 2023.** | GVCN  & Thầy Trung |

**4. CÔNG TÁC ANTT, NỀ NẾP-LAO ĐỘNG, CƠ SỞ VẬT CHẤT**

| **TT** | **Nội dung công việc** | **Phụ trách** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Kiểm tra sỉ số đầu buổi chào cờ  Kiểm tra nề nếp tác phong hs đầu buổi. | Cô Oanh  T. Trường |
| 2 | Kiểm tra đột xuất các lớp (lớp 10 học tăng cường) | Cả ban |
| 3 | Làm việc với phụ huynh các lớp 10C1, 10C3, 10A4 | T. Nghĩa + GVCN |
| 4 | Phân công lịch trực của BNN - LĐ | T. Nghĩa |
| 5 | Công tác thi đua của các lớp: Thứ 7 tuần học này được tính cho tuần học sau. | Thầy Nghĩa |
| 6 | Mua bổ sung dây HDMI cho các TV phục vụ dạy học | Thầy Tuấn |

**5. CÔNG TÁC KHÁC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Phụ trách** |
| 1 | Triển khai cho học sinh đăng kí giáo viên dạy học tăng cường | Thầy Quý  & thầy Trung |
| 2 | Công tác dạy thêm, học thêm ngoài Nhà trường: Giaos viên tuyệt đối không dạy học sinh trực tiếp dạy trên lớp. | GV dạy thêm |
| 3 | - Tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động năm học 2023-2024:  Dự kiến: 13 giờ 30 phút, ngày 30 tháng 9 năm 2023;  Liên hoan: lúc 17 giờ 00 phút. | Tập thể LĐ trường  & BCH CĐ |
| 4 | Phục trách tiệc liên hoan và mời quý thầy cô tham gia tăng cường, UBND phường, CMHS,… tham dự cùng với Nhà trường | Cô Hiệp |
| 5 | Công tác họp Liên tịch và Sinh hoạt tổ chuyên môn: Mỗi tháng 01 lần trực tuyến và 01 lần trực tiếp xen kẻ nhau. | Liên tịch,  TTCM |
| 6 | Họp Ban tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động năm học 2023-2024. Dự kiến 15 giờ 15 phút, ngày 25 tháng 9 năm 2023 | Ba tổ chức |

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Công Cường**