

UBND TỈNH KON TUM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: /SGDDĐT-VP

V/v hướng dẫn công tác lập kế hoạch
vận động tài trợ từ năm học
2022-2023

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Kon Tum, ngày tháng năm

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Sở

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT, ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống Giáo dục quốc dân;

Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai đến các đơn vị trực thuộc Sở một số nội dung đối với công tác vận động tài trợ từ năm học 2022-2023, cụ thể như sau:

1. Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường trong năm học và đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất, nguồn ngân sách được cơ quan nhà nước giao, định kỳ hoặc đột xuất, các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch vận động tài trợ trình cấp quản lý trực tiếp phê duyệt trước khi tổ chức vận động tài trợ.

2. Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng nguồn vận động tài trợ đảm bảo các nội dung được quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT, trong đó, chú trọng các công việc sau:

- Việc xây dựng kế hoạch vận động tài trợ đảm bảo phù hợp thực tiễn giáo dục nhà trường, đảm bảo tính xuyên suốt, hiệu quả lâu dài; tránh việc tập trung triển khai vận động tài trợ vào một thời điểm, gây khó khăn cho cha mẹ học sinh, các nhà tài trợ nhất là vào thời điểm triển khai các khoản thu đầu năm học.

- Đối với Tờ trình đề nghị phê duyệt chủ trương cần có Kế hoạch thực hiện vận động tài trợ đảm bảo các nội dung cơ bản, cần thiết (*có mẫu Tờ trình và Kế hoạch vận động tài trợ kèm theo*).

3. Cần đảm bảo trình tự các bước tiến hành tổ chức vận động tài trợ: (1) Nhà trường xác định nhu cầu, tính cần thiết, đánh giá hiện trạng của hạng mục cần vận động đầu tư sửa chữa/xây mới làm và xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ (2) Công bố, niêm yết công khai, phổ biến Dự thảo Kế hoạch vận động tài trợ và tổ chức lấy ý kiến của Cha mẹ học sinh (CMHS), Ban đại diện CMHS nhà trường, Hội đồng trường, tiếp thu hoàn chỉnh Dự thảo kế hoạch (3) Trình Sở Giáo dục và Đào tạo Phê duyệt, cho chủ trương thực hiện Kế hoạch vận động tài trợ; (4) Thông báo rộng rãi Kế hoạch vận động tài trợ đã được Sở phê duyệt; (5) Tổ chức triển khai vận động tài trợ, (thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ, phối hợp

với nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục trong quá trình thực hiện, nghiệm thu và nhận bàn giao,...) (6) Quản lý và sử dụng tài trợ¹.

4. Báo cáo về Sở GDĐT khi hoàn thành việc triển khai công tác vận động tài trợ. Đồng thời, trong báo cáo cuối năm học có mục tổng kết, đánh giá hiệu quả của công tác vận động tài trợ của đơn vị, nhấn mạnh hiệu quả việc khai thác, sử dụng; thông báo rộng rãi trong cuộc họp Cha mẹ học sinh, qua website và các kênh truyền thông xã hội của Nhà trường để cha mẹ học sinh và các nhà tài trợ được biết và có niềm tin để đồng hành, tham gia các hoạt động tài trợ.

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo đến các đơn vị biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các PGĐ Sở (để biết);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Thị Trung

¹ Đối với các khoản tài trợ bằng tiền phải được công bố và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh, người giám hộ (nếu có) và nhà tài trợ.