

## KẾ HOẠCH

### **Kiểm tra, hỗ trợ việc triển khai thực hiện nhiệm vụ học kì II năm học 2022-2023 tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông tại các huyện, thành phố và các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo**

Căn cứ Chương trình số 04/CTr-SGDĐT ngày 09/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về Chương trình trọng tâm năm học 2022-2023 của Sở GDĐT;

Căn cứ Công văn số 1683/SGDĐT-GDMNTH ngày 26/8/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 1707/SGDĐT-GDTrH ngày 30/8/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục trung học, cấp trung học phổ thông năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 1709/SGDĐT-GDTrH ngày 30/8/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục trung học, cấp trung học cơ sở năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch số 104/SGDĐT-GDTrH ngày 05/9/2022 của Sở GDĐT về triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 2133/SGDĐT-GDTrH ngày 21/10/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 đối với giáo dục dân tộc;

Căn cứ Công văn số 1744/SGDĐT-GDMNTH ngày 06/9/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2022-2023;

Căn cứ kết quả kiểm tra theo Kế hoạch số 124/KH-SGDĐT ngày 12/10/2022 của Sở GDĐT việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học; hỗ trợ, tư vấn thực hiện Chương trình giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học.

Sở GDĐT xây dựng Kế hoạch kiểm tra, hỗ trợ việc triển khai thực hiện nhiệm vụ học kì II, năm học 2022 - 2023 tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông tại các huyện, thành phố và các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT gồm các nội dung cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Kiểm tra, đánh giá kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ học kì I, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong học kì II năm học 2022-2023 tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông tại các huyện, thành phố và các đơn vị trực

thuộc Sở GDĐT; làm rõ những kết quả đạt được, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân. Trên cơ sở đó, có các giải pháp thúc đẩy việc đổi mới quản lý, đổi mới dạy học nâng cao chất lượng dạy học, khắc phục có hiệu quả các hạn chế yếu kém kéo dài trong thời gian qua; kịp thời tham mưu các cấp có giải pháp thực hiện.

- Hỗ trợ, tư vấn việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông theo các văn bản hướng dẫn của Bộ và Sở GDĐT tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông tại các huyện, thành phố (bao gồm các cơ sở giáo dục công lập và ngoài công lập); đổi mới phương pháp tư vấn hướng nghiệp ở cấp trung học cơ sở.

**2. Yêu cầu:** Việc kiểm tra, hỗ trợ cần đảm bảo tính toàn diện từ công tác lãnh đạo của các cấp đến việc triển khai, thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp của các cơ sở giáo dục. Các đơn vị được kiểm tra, hỗ trợ và tư vấn cần chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, bố trí cán bộ tham gia đúng thành phần, thuận lợi cho quá trình kiểm tra, hỗ trợ, tư vấn và không ảnh hưởng đến hoạt động thường xuyên của đơn vị. Kết thúc kiểm tra; đơn vị được kiểm tra có giải pháp phát huy ưu điểm, khắc phục khuyết điểm hạn chế hiệu quả.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Nội dung kiểm tra**

- Đánh giá việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông theo các văn bản hướng dẫn của Bộ và Sở GDĐT (*theo đề cương phụ lục 1a,2a,3a; phụ lục cơ sở vật chất 1b,2b,3b,3c và phụ lục 4 kinh phí đính kèm*)

- Việc triển khai thực hiện các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân ;tỉnh liên quan đến giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông<sup>1</sup>....

- Việc tổ chức và hoạt động giáo dục đặc thù của các trường phổ thông dân tộc nội trú, bán trú;

- Việc tổ chức thực hiện chăm sóc và giáo dục trẻ mầm non/học sinh vùng dân tộc thiểu số.

- Việc thực hiện công tác quản lý nhà nước; tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục tại các cơ sở giáo dục mầm non công lập và ngoài công lập;

- Kế hoạch dạy học cá nhân đối với học sinh khuyết tật học hòa nhập;

- Kiểm tra, đánh giá học sinh; tổ chức dạy học tăng cường/nâng cao các môn

---

<sup>1</sup> Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 06/5/2021 của Tỉnh ủy Kon Tum về nâng cao chất lượng giáo dục đối với học sinh dân tộc thiểu số tính đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Nghị quyết số 22/2021/NQ-HĐND ngày 09/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Kon Tum về Phê duyệt mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Kon Tum; Nghị quyết số 69/2021/NQ-HĐND ngày 14/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Kon Tum về Quy định mức hỗ trợ cho trẻ em, giáo viên, cơ sở giáo dục mầm non độc lập dân lập, tư thục ở địa bàn có khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh Kon Tum;...

văn hóa và các môn năng khiếu; tăng cường dạy học ngoại ngữ; tổ chức các câu lạc bộ, các hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống trong các cơ sở giáo dục phổ thông; công tác triển khai định hướng phân luồng, hướng nghiệp cho học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông;

- Xây dựng kế hoạch định hướng phân luồng, tổ chức dạy học và ôn thi cho học sinh lớp 9 tham gia kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10, năm học 2023-2024; kế hoạch dạy học và ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2023.

- Công tác quản lý, triển khai thực hiện hồ sơ nhà trường trên hệ thống cây thư mục tại phần mềm Onedrive của Office 365.

## **2. Nội dung tư vấn, hỗ trợ**

### **2.1. Cấp Mầm non**

- Hỗ trợ, tư vấn việc xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, tổ chuyên môn, kế hoạch của giáo viên đảm bảo hiệu quả thực hiện Chương trình GDMN;

- Dự giờ, tư vấn về nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục mầm non đảm bảo phù hợp với thực tiễn tại địa phương; các hoạt động tổ chức thực hiện tăng cường tiếng Việt cho trẻ mầm non vùng dân tộc thiểu số;

- Công tác quản lý, triển khai thực hiện hồ sơ nhà trường trên hệ thống cây thư mục tại phần mềm Onedrive của Office 365<sup>2</sup>.

### **2.2. Cấp Tiểu học**

- Đánh giá kết quả hỗ trợ, tư vấn về xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy của các năm học trước; tiếp tục hỗ trợ, tư vấn chuyên sâu những nội dung còn vướng mắc; đặc biệt đảm bảo **tính khả thi** khi thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW<sup>3</sup>, Nghị quyết số 02-NQ/TU và Nghị quyết số 22/2021/NQ-HĐND trong thực tiễn nhà trường.

- Dự giờ, tư vấn về nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục tiểu học đảm bảo phù hợp với thực tiễn tại địa phương; hỗ trợ, tư vấn các hoạt động tăng cường tiếng Việt cho học sinh tiểu học vùng dân tộc thiểu số.

- Công tác quản lý, triển khai thực hiện hồ sơ nhà trường trên phần mềm Onedrive của Office 365<sup>4</sup>.

### **2.3. Cấp Trung học cơ sở và Trung học phổ thông**

---

<sup>2</sup> Công văn số 1934/SGDĐT-GDMNTH ngày 29/9/2022 của Sở GDĐT về việc triển khai quản lý hồ sơ nhà trường trên nền tảng Office 365 đối với cấp học mầm non từ năm học 2022 - 2023.

<sup>3</sup> Nghị quyết 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về “Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”

<sup>4</sup> Công văn số 1712/SGDĐT-GDMNTH ngày 28/9/2021 của Sở GDĐT về việc triển khai quản lý hồ sơ hoạt động giáo dục trên phần mềm Onedrive của Office 365 tại các cơ sở giáo dục tiểu học từ năm học 2021-2022; Công văn số 1866/SGDĐT-GDTrH ngày 22/9/2022 của Sở GDĐT V/v tăng cường ứng dụng phần mềm Office 365 quản lý, sinh hoạt chuyên môn và dạy học cấp THCS, THPT năm học 2022-2023

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 6, lớp 7 và lớp 10 (tập trung hỗ trợ, tư vấn việc bố trí giáo viên dạy môn KHTN, Lịch sử và Địa lý, Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp, giáo dục địa phương; việc triển khai dạy của giáo viên phân tích hợp môn KHTN, Lịch sử và Địa lý); việc dạy học Tiếng Anh, Tin học cho lớp 6, lớp 7; thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2006.

- Tư vấn, hỗ trợ giáo viên về xây dựng kế hoạch dạy học; tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh theo chương trình 2018; xây dựng ma trận và bảng đặc tả.

- Việc tổ chức và hoạt động giáo dục đặc thù của các trường phổ thông dân tộc nội trú, bán trú.

- Công tác triển khai định hướng phân luồng, hướng nghiệp cho học sinh.

- Dự giờ, tư vấn các tiết ôn thi cho học sinh lớp 9 tham dự kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024 đối với môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh; tư vấn ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2023 (về xây dựng kế hoạch ôn thi của nhà trường và các tổ/nhóm chuyên môn; dự giờ, tư vấn tiết ôn tập; công tác quản lý của nhà trường và các tổ/nhóm chuyên môn).

- Công tác quản lý, triển khai thực hiện hồ sơ nhà trường trên hệ thống cây thư mục trên phần mềm Onedrive của Office 365.

### **3. Thành phần**

#### ***3.1. Thành phần Đoàn kiểm tra, hỗ trợ và tư vấn của Sở GDĐT***

- **Cấp Mầm non:** Thành viên thuộc nhóm cán bộ quản lý cốt cán cấp tỉnh (tại Quyết định số 65/QĐ-SGDĐT ngày 25/02/2021 của Sở GDĐT).

- **Cấp Tiểu học:** Tổ phương pháp lưu động (tại Quyết định số 637/QĐ-SGDĐT ngày 04/9/2020 của Sở GDĐT), cán bộ quản lý/giáo viên cốt cán cấp tỉnh và Tổ Hỗ trợ ứng dụng công nghệ thông tin Sở GDĐT.

- **Cấp Trung học cơ sở và Trung học phổ thông:** Cán bộ quản lý/giáo viên cốt cán cấp tỉnh và tổ Hỗ trợ ứng dụng công nghệ thông tin Sở GDĐT.

*(Có phụ lục danh sách đoàn kiểm tra kèm theo)*

#### ***3.2. Thành phần tham gia tại Phòng GDĐT các huyện, thành phố, các đơn vị trực thuộc Sở và các cơ sở giáo dục***

- Lãnh đạo và chuyên viên phụ trách giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học, trung học cơ sở các Phòng GDĐT huyện, thành phố.

- Cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông các đơn vị trực thuộc Sở và các cơ sở giáo dục được kiểm tra.

*\* Lưu ý: trong quá trình kiểm tra, tùy vào tình hình thực tế, phụ trách tiến hành tham mưu kiện toàn bổ sung thành phần của mỗi đoàn đảm bảo hiệu quả.*

### **4. Thời gian kiểm tra, hỗ trợ và tư vấn:**

- Từ tháng 2/2023 đến tháng 5/2023. *(Thời gian, đơn vị, nội dung kiểm tra và thành phần đoàn kiểm tra cụ thể Sở GDĐT sẽ có thông báo sau)*

- Riêng tại Thành phố Kon Tum: Từ ngày 22/2/2023 đến ngày 24/3/2022 *(nội*

*dung, thành phần đoàn kiểm tra theo kế hoạch đính kèm).*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Sở GDĐT**

- Thành lập Đoàn kiểm tra, hỗ trợ và tư vấn tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông.

- Chi trả chế độ công tác phí cho các thành viên Đoàn kiểm tra, hỗ trợ và tư vấn theo quy định hiện hành.

- Các đoàn kiểm tra tiến hành thiết lập các biên bản thành phần đảm bảo trung thực, khách quan; Báo cáo kết quả triển khai của từng đoàn và tham mưu Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo kết quả, kiến nghị đến các đơn vị liên quan.

**2. Đề nghị UBND các huyện, thành phố:** Chỉ đạo Phòng GDĐT các huyện, thành phố chuẩn bị hồ sơ và báo cáo cho Đoàn kiểm tra, hỗ trợ và tư vấn các nội dung theo Kế hoạch.

#### **3. Phòng GDĐT các huyện thành phố, các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT**

- Tổ chức thực hiện các nội dung theo Kế hoạch; chuẩn bị và cung cấp các nội dung của đơn vị cho Đoàn kiểm tra, hỗ trợ và tư vấn (theo yêu cầu) và tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

- Tạo điều kiện cho cán bộ quản lý, giáo viên có tên trong danh sách đoàn kiểm tra tham gia theo kế hoạch.

- Các đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm xây dựng kế hoạch nhằm phát huy ưu điểm, khắc phục các khuyết điểm hiệu quả.

**4. Hồ sơ phục vụ Đoàn kiểm tra:** Sở GDĐT chia sẻ qua cây thư mục tại phần mềm Onedrive của Office 365 theo từng cấp học.

Sở GDĐT đề nghị UBND huyện, thành phố chỉ đạo các Phòng GDĐT và các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND các huyện, thành phố (p/h);
- Phòng GDĐT các huyện, thành phố (t/h);
- Các đơn vị hành chính thuộc Sở GDĐT;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT;
- Giám đốc, các PGĐ Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDMNTH, GDTrH.

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Thị Trung**